

第一復員部 編成表

考	幸			毎			落			水			長			部		
	課	與	給	課	員	復	課	務	度	課	務	度	課	務	度	課	務	度
一	退官額																	
三	郎	伍	高	助	之	虎	田	姫	郎	直	邊	渡						
九	櫻園賢 山崎利秋	馬堀 今井洋	久里浜 高橋徳樹 伊藤陽明 都築克郎	櫻園賢	馬堀 藤崎良彦	久里浜 熊谷雅夫	山口 幹		馬堀		久里浜 井川心夫	梅村敏規						
七	佐枝密藏 小村定夫	村社松男 永田久年 菅沼千満子	日波正次郎 秋山玄男	高山統夫 山村久夫 江花勝一 山田一 西村久夫	中島博文 村山祥治 坂田修	飯島春男 柳田真一 清田真一	古橋宗三郎 古橋善三郎 高橋善三郎 飯島春男 山崎福子	深井武男 江村正明 古橋宗三郎			負板貞利							
三六	鈴木下治 金子玄	牧田隆 鈴木愛子 安藤敏夫	相田哲男 梶野三枝	小田六郎 川辺和枝 小泉英子 坂橋知子 藤井正子	坂田修 山田太郎 坂井君枝 竹馬子 中島子	宮山養子 前田邦子	山崎十郎 浦島子代 山崎福子 平之内好子 宮山養子	高橋七五郎 星野運一 岡花康男 山崎十郎	渡辺長八郎	横山義幸 廣田武進	高橋久一 石原清 猪田幸夫 井崎武春 如藤進	如藤進 猪田幸夫 井崎武春 石原清 高橋久一						
九四																		

復員課 編成表

考 備	合計	横 須 賀 班 復 員 班	馬 場 班 復 員 班	業 務 班 (決 里 久)	廢 務 班 (決 里 久)	課 長	區 別	三月一日現在人員數		最少限人員數		
								二級	三級	二級	三級	
<p>一 本表中最少限の人員數は右記を基礎として決定してある。</p> <p>1. 横須賀復員班は閉鎖されたものとしてある。</p> <p>2. 遺骨防護班として毎月延入員七名(所要日數平均二週間)の人員を確保する。</p> <p>3. 最少限の人員に移行する時期は二十二年三月と設想してある。</p> <p>二 赤字は現在人員との差を示す。</p> <p>三 現在人員から最少限人員に移行する局には退官希望者を除き二十二年三月に於て二級及三級を二通し四名(雇員)〇名を整理する必要がある。</p>	五	一	一	二		一	主 要 業 務	二級	三級	二級	三級	
	二〇	五	四	七		一		員 計	員 計	員 計	員 計	
	二二	五	五	九	四		一		摘 要			
	二四	二	〇	一	一		一		二級	三級	二級	三級
	二五	〇	〇	一	一		一		員 計	員 計	員 計	員 計
	二六	〇	〇	一	一		一		摘 要			
	二五	〇	二	二		一		員 計	員 計	員 計	員 計	
	二五	〇	二	二		一		摘 要				

0157

給與課務成表

考 術	合 計	領 俸 額 班 遣 汎	馬 場 班 遣 汎	濱 里 久 班 遣 汎	班 査 調 (濱 里 久)	班 務 庶 (濱 里 久)	課 長	區 別	
								主 要 業 務	十 月 一 日 現 在 人 員 數
<p>一、本表中最小限の人員数は之を基礎として決定してある 二、横須賀信託所は附録の如きものとしてある 三、二十二年三月退任したる二級事務官一名を含む 四、最小限人員の時期は二十二年三月と定之むるが事務官三名 附録三名は之の整理を要する</p>	六	一	一	一	一	一	一	二	十 月 一 日 現 在 人 員 數
	六	二	二	一	一			三	十 月 一 日 現 在 人 員 數
	三	一	二					二	十 月 一 日 現 在 人 員 數
	一	三	三	三				一	十 月 一 日 現 在 人 員 數
	二	七	八	三	二			三	十 月 一 日 現 在 人 員 數
	四	一	一	一	二	二		一	十 月 一 日 現 在 人 員 數
	三	一	一	一	一			一	十 月 一 日 現 在 人 員 數
	一	一	一					一	十 月 一 日 現 在 人 員 數
	二	一	一	一	一			一	十 月 一 日 現 在 人 員 數
	一	一	一	一	一	三		一	十 月 一 日 現 在 人 員 數

0158

数務課編成表

(關東上陸地支局)

區別	主要業務	現在人員數		最小限人員數	
		級二	級三	級二	級三
課長		1		1	
一 庶務(一般)に関する事項					
二 消耗品管理簿片中等					
三 備品に関する事項					
四 一部内職員の厚生に 関する事項					
五 文書の受授及び整理 に関する事項		1	2	1	2
六 郵便物に関する事項					
七 法務関係の指導に 関する事項					
八 通信連絡に関する 事項(電話交換を含む)					
馬堀 通信連絡に関する 事項			2		2
横須賀 通信連絡に関する 事項			1		1
合計		2	2	2	2
備考	一 最小限人員数は庶務課を 独立存続せしむるものとして 掲上して				
号	ヤ 5				

0159

復員完結ニ至ル諸業務處理ニ關スル 浦賀上陸地支局

考 備	復員完結日 (日三第)		翌日 (日二第)		上陸日 (日一第)			日次
	〇六〇〇 〇八〇〇	〇六〇〇 〇八〇〇	〇二〇〇 〇四〇〇	〇二〇〇 〇四〇〇	〇二〇〇 〇四〇〇	〇五〇〇 〇八〇〇	〇五〇〇 〇八〇〇	
<p>一本表ハ建制ヲ維持スル爲メ留置セル軍人軍属ノ集團(約三千名)ニ就キテノ一例ト ス(艦船來紐貨ノ指導ナキ場合) 二諸業務ヲ完全ニ處置スル爲メハ最小限ニ泊三日後護衛所到着ヨリ概本ニ四時間 ヲ要スルモノト認ムルモ艦船來紐貨指導並ニキテ得ハ主任者ノ二夜三正ル徹 夜作業ヲ輕減シ得ルノミナラズ場合ニリテハ泊ヲ以テ處理シ得ルニ至ラン</p>	2.00	10.00	4.00	4.00	5.00	5.00	2.00	<p>時刻(時間)一般ノ経過</p> <p>船内検査</p> <p>港</p>
	復員完結	留	留	留	留	陸	上	<p>陸</p> <p>爲シ得ルハ検査間ヲ利用シ</p> <p>指揮官等ニ對スル復員</p> <p>業務全般ノ説明指導</p> <p>指揮官(主任)下ノ業務處</p> <p>三回スル打合せ(報約(時間))</p> <p>一人員ノ掌握</p> <p>二從軍解除證明書交付</p> <p>三各業務主任者ニ對スル復員</p> <p>業務處理指導</p> <p>一八單因係書類ノ調製整備</p> <p>二留中業務関係書類調製</p> <p>三遺留品ノ處理</p> <p>四金銭給與ノ調製</p> <p>五諸調査ノ実施</p>
	爾後所要ノ者ヲ以テ	残務整理ニ移行ス	二金錢給與	一行ノ續行 (主任者ハ二夜共泊ニシテ) (徹夜作業ナリ)	二被服糧食ノ配布 三旧門現地通過等ノ交換 處理	二被服糧食等受領ノ 爲メ調査	二輸送請求提出	二被服糧食等受領ノ 爲メ調査

時刻	日次	時分	復員業務處理經過一例	關東上陸地支局
二四〇〇	就	二二〇〇	就	就
二二〇〇	就	二〇〇〇	就	就
一九〇〇	就	一八〇〇	就	就
一七〇〇	就	一六〇〇	就	就
一五〇〇	就	一四〇〇	就	就
一三〇〇	就	一二〇〇	就	就
一一〇〇	就	一〇〇〇	就	就
〇九〇〇	就	〇八〇〇	就	就
〇六〇〇	就	〇五〇〇	就	就
〇四〇〇	就	〇三〇〇	就	就
〇二〇〇	就	〇一〇〇	就	就
〇〇〇〇	就	〇〇〇〇	就	就

0161