外地各軍残務整理関係者會同行事豫定表

二一、六、八　第一復員局

月日	時間	行事	主務課	場所
第一日（六月二十七日）	〇八三〇	集合	総務課	第一會議室（第一號廳舎）
	〇八三〇―〇八五五	第一復員局長ニ申告、訓示		
	〇九〇〇↔一二〇〇	残務整理状況報告 1、支那派遣軍、満鮮各残務整理部 2、南方總軍、台湾軍各残務整理部 3、船舶残務整理部、技術整理部 航本課 [redacted] ノ順トシ1、2、3共約五十分トス （各回ノ次ニ休憩十分） 意見、連絡、質疑事項ヲ簡潔ニ述ブルコトヲ得		
	一二〇〇―一三〇〇	晝食、休憩	文書課	
	一三〇〇↔一五一〇	午前ニ引續キ 4、東部復員連絡局管理各残務整理部 5、留守業務局管理各残務整理部 ノ順トシ4、5共各六十分トス （各回ノ次ニ休憩十分）	總務課	
	一五二〇―一六三〇	總務部長口演		
	一七〇〇―一九〇〇	會食（局長招待）	文書課	第三會議室
第二日（六月二十八日）	〇八三〇	集合	各部課	第一會議室（第一號廳舎）
	〇八三〇↔一六〇〇	指示、指導、連絡 (1)總務部長口演ノ細部説明及各部課ヨリノ連絡 (2)提出意見、質疑連絡事項等ノ懇談回答 （計画ノ細部ハ當日集合時配布ス）		
	一六一〇	申告		
第三日（六月二十九日）	〇九〇〇↔一六〇〇	留守業務局見学、連絡 （留守業務局ニ於テ計画）	第一復員局関係部課ノ主務課員立會ス	

摘要

第一日

一、第一復員局長ニ申告、訓示ノ際関係部課長立會ス

二、状況報告ニハ関係各部課ノ部、課長已ムヲ得ザレバ主務部、課員立會ス

三、會食ニハ関係部課長参加ス

四、會場ノ設備、湯茶ノ準備ハ文書課ノ担任トス

五、第一日、第二日ニ宿泊ヲ要スル者ノ世話ハ文書課トス

第二日

一、晝食ノ準備等前日ニ同ジ

二、指示、指導、連絡ハ主要議題毎ニ懇談的ニ實施シ後更ニ質疑、回答ヲ以テ補足スル如ク行フ

備考

一、本豫定ハ状況ニ依リ変更スルコトアリ

二、第一日、第二日ノ會同ニ於ケル連絡指導ノ要旨ハ関係各部課毎ニ印刷シ其他ノ配布書類ト共ニ各五十部（各課毎ニ直接配布スル場合ハ五部）ヲ二十七日十六時迄ニ總務課高橋事務官ノ許ニ差出スモノトス

国立公文書館 アジア歴史資料センター
Japan Center for Asian Historical Records
http://www.jacar.go.jp