

二十日

0090

第四四號



二十二師參庶第四二號

書類送付ノ件通牒

昭和十三年八月十一日

第二十二師團參謀長

馬場

英

陸軍省副官國分新七郎殿

第二十二師團司令部戰時執務規定別冊ノ通定メラレタルニ付送付ス



九五

陸

軍

0501

極秘

第二十二師團司令部戦時執務規定

昭和十三年八月四日  
第二十二師團司令部調製



備考 本文中(戦司令五七)ハ戦時高等司令部勤務令第五十七ヲ参照スヘキコトヲ示ス

令 司 團 師		中支派遣軍司令部	總 監 部	陸 軍 省	參 謀 本 部	配 賦 部 隊	配 賦 區 分 表
經 理 部	兵 器 部	管 理 部	副 官 部	參 謀 部	部 數	部 數	
五	三	三	三	九	一	二	二
山	搜 索 隊	步 八 六	步 八 五	步 八 四	步 司	留守師團司令部	部 數
五	二	一	一	一	一	七	三
二	一	一	一	一	一	七	三
合				參 備	計	輕 二 二	通 信 隊
計				二〇	五三	一	一
七				〇	三	一	一
三							

0503

二十二師參命第二號

二十二師團司令部戰時執務規定ノ件

二十二師團司令部戰時執務規定本冊ノ通定ム

昭和十三年八月四日

二十二師團長 土橋 一 次

目次

第一章 總則

第二章 師團參謀長ノ業務

第三章 師團幕僚ノ業務

第一節 師團參謀部

第二節 師團副官部

第四章 師團管理部ノ業務

第五章 師團兵器部ノ業務

第六章 師團經濟部ノ業務

第七章 師團軍醫部ノ業務

第八章 師團獸醫部ノ業務

第九章 師團幕僚ト各部トノ連繫

第十章 文書ノ取扱

- 第十一章 師團司令部ノ開設、移動及警戒
- 第十二章 戦闘司令部ノ開設、移動及警戒
- 第十三章 日直勤務
- 第十四章 宿營及給養
- 第十五章 從軍外國武官、新聞通信員寫真師及慰問團等ノ取扱
- 附表第一 師團參謀部業務分擔表
- 附表第二 師團副官部業務分擔表
- 附表第三 師團管理部業務分擔表
- 附表第四 師團兵器部業務分擔表
- 附表第五 師團經理部業務分擔表
- 附表第六 師團軍醫部業務分擔表
- 附表第七 師團獸醫部業務分擔表
- 附表第八 來翰受付配布簿

- 附表第九 師團命令下達表ノ一例
- 附表第十 發翰簿
- 附表第十一 師團司令部各部備付簿表
- 附圖第一 野外ニ於ケル師團幕僚配置ノ一例要圖
- 附圖第二 師團司令部行軍序列ノ一例要圖
- 附錄第一 情報收集所ノ設備及勤務要領
- 附錄第二 師團司令部信務班ノ編成要領
- 附錄第三 師團司令部對空班ノ編成及勤務要領
- 附錄第四 衛兵及傳令細部ノ區處要領
- 附錄第五 師團司令部ノ位置選定及設備ニ關スル細部ノ要領

第一章 總 則

第一 本規定ハ戰時高等司令部勤務令第二百二十二基キ戰時ニ於ケル  
第二十二師團司令部内執務ノ要領ヲ定ムルモノトス

本規定ニ定ムル以外ノ事項ニ關シテハ戰時高等司令部勤務令、戰  
時兵器部勤務令、戰時經理部勤務令、戰時衛生勤務令、戰時獸醫  
部勤務令及障中要務令ニ據ルモノトス

第二章 師團參謀長ノ業務

第二 師團參謀長（以下參謀長ト略稱ス）ハ師團長ヲ輔佐スルヲ以  
テ主要ナル任務トス之カ爲常ニ師團長ノ意圖ヲ熟知シ且將來ヲ豫  
測シテ機ヲ失セス所要ノ處置ヲ講シ師團ノ戰鬪力ヲ常ニ充實セシ  
メ以テ師團長ノ決心ヲ爲スニ必要ナル諸資料ノ整備ニ遺憾ナカラ



シムルト共ニ適時狀況ヲ判断シテ作戰ニ關スル諸計畫及統帥ニ關スル策案ヲ師團長ニ具申シテ其決心ヲ助成シ之ニ基ク企圖實行ニ關スル事務ヲ統理シ且之カ達成ヲ確認スヘキ責任ヲ有スルモノトス（戰訓令五七、五八）

第三 參謀長ハ各主任參謀ノ提案シタル計畫又ハ命令通報、報告案ヲ査閲シ師團長ノ承認ヲ得タル後自ラ之ヲ各部隊ニ下達ス但專輕易ナルモノニ在リテハ師團長ノ意圖ヲ盡シ自ラ處理スルコトヲ得

第四 參謀長ハ戰況觀察、地形偵察、團下部隊又ハ他隊トノ連絡等ノ爲幕僚ヲ第一線若ハ所屬ノ箇所ニ派遣スルニ方リ派遣箇所及司令部業務ノ狀況ヲ願慮シ得ニ其時機ノ選定ヲ適切ナラシメサルヘカラス

### 第三章 師團幕僚ノ業務

#### 第一節 師團參謀部

##### 其 業務分擔

第五 師團參謀部ノ業務分擔ヲ附表第一ノ如ク定ム尙各主任者ノ執務上着意スヘキ事項ヲ述フレハ次ノ如シ

##### 其二 作戰主任參謀（甲）

第六 作戰主任參謀ハ常ニ團下部隊ノ状態ヲ明カナラシムルヲ要ス之カ爲情報主任參謀ト協力シ作戰一覽圖ヲ調製シ逐次之ヲ補正ス  
 作戰主任參謀ハ情報主任ノ廻附セル敵情地形及友軍ノ状態等ニ應シ機ヲ失セス軍隊ノ部署又ハ戰鬥指導ノ要領等作戰ニ關スル事項ヲ立案シ所要ニ應シ關係參謀ニ對シ其所管事項ノ意見ヲ徵シ成案

ヲ得ルニ至ラハ之ヲ參謀長ニ提出ス

第七 作戰主任參謀ハ參謀長ノ指示ニ基キ情報及後方主任參謀ノ主務ニ屬スル計畫其他要スレハ各部主任者ノ計畫ヲ參酌シ作戰ニ關スル計畫或ハ命令又ハ命令要旨ヲ立案シ所要ニ應シ他ノ參謀及關係官ノ連帶ヲ求メタル後之ヲ參謀長ニ提出ス

第八 作戰主任參謀命令又ハ計畫ノ起案ニ方リテハ傳達スヘキ部隊竝傳達方法ヲ考察シ且要スレハ豫メ傳達ヲ迅速ナラシムヘキ手段ヲモ講シ置クモノトス

其三 情報主任參謀（乙）

第九 情報主任參謀ハ作戰主任參謀ト緊密ナル連繫ヲ保持シ該參謀ノ作戰計畫立案ニ支障ヲ生セシメサル如ク適時所要ノ情報ヲ收集

セザルヘカラス之カ爲メ情報収集計畫ヲ策定シ參謀長ノ承認ヲ  
得タル後之ニ關スル命令ヲ起草シ軍隊ニ關係アルモノハ作戰主任  
參謀ニ廻付シテ實行ニ移スモノトス

第十 情報主任參謀ハ各方面ヨリ収集セル情報ヲ査覈シテ之ニ對ス  
ル判断ヲ爲シ參謀長ニ提出シ且作戰主任參謀ニ資料ヲ提供ス

第十一 情報主任參謀ハ審査判決シ得タル情報ヲ以テ情報一覽圖及  
情報記録ヲ調製シ爾後狀況ノ變化ニ伴ヒ適時之ヲ修正シ常ニ敵情  
及友軍故師團ノ状態ヲ明瞭ナラシメ置クモノトス又収集セル情報  
中所要ノモノハ速ニ之ヲ各部及團下部隊長ニ通報スルノ處置ヲ講  
スルモノトス

第十二 情報主任參謀ハ業務實施ニ關シ通譯ヲ區處ス

第十二 情報収集所ノ設置及勤務要領附録第一ノ如シ

其四 後方主任参謀(丙)

第十三 後方主任参謀ハ通信、給養、衛生、補給、尊重ノ運用及兵

站ニ關スル一切ノ事項ヲ掌リ適時之ニ關スル命令、通報、報告ヲ

起案シ直接各部隊ニ關係アルモノハ之ヲ作戰主任参謀ニ移シ其他

ノモノハ所屬ニ應ジ關係諸官ノ連帶ヲ求メタル後参謀長ニ提出ス

第十四 後方主任参謀ハ常に全般ノ状況並通信部隊ノ現況ヲ明カニ

シ作戰主任参謀ト緊密ナル連絡ヲ保持シ次に豫ルヘキ師團作戰指

導ノ要領ヲ承知シ通信ノ施設ヲシテ作戰ノ推移ニ適應セシムル如

ク準備スルモノトス

第十五 後方主任参謀ハ後方機關ノ配置一覽圖並通信線設置現況ヲ

調製シ常ニ此等機關ノ狀態ヲ一日瞭然タラシムルコト必要ナリ

第十六 後方主任參謀ハ業務實施ニ關シ信務班ヲ區處ス

第十七 後方主任參謀ハ補給業務上師團司令部内各部ト最モ緊密ナル關係ヲ有シ其業務遂行ヲ圓滑ナラシムルハ專ラ同參謀ノ責務トス從テ關係業務ニ就キテハ所要ニ應シ關係諸官ト協議スヘシト雖其大綱ハ常ニ言ラ發動主宰スヘキモノトス  
又各部長カ其業務實施者ニ與フル指示ハ豫メ同參謀ノ連帶ヲ求ムヘキモノトス

其五 部附通信掛將校

第十八 部附通信掛將校ハ丙參謀ノ指示ヲ受ケテ通信ノ技術的事項ヲ計畫シ又師團司令部ノ爲設置セラルル通信諸機關（師團通信隊

ノ電話交換所、電話通信所、無線電信所、對空無線班軍大班及鳩班等）ニ關シ細部ノ區處ヲ爲シ且其通信勤務ヲ監督シ師團司令部信務班勤務ニ服スルモノトス又所要ニ應シ丙參謀業務ノ一部ヲ補助スルモノトス

其六 部附暗號掛將校

第十九 部附暗號掛將校ハ丙參謀ノ指示ヲ受ケ師團暗號勤務ノ監督指導師團司令部ニ於テ調製スヘキ暗號ノ起案作製ニ任シ尙師團司令部信務班勤務ニ服スルモノトス又所要ニ應シ各參謀ノ業務ノ一部ヲ補助スルモノトス

其七 信務班

第二十 師團司令部信務班ノ編成要領附錄第二ノ如ク信務班長ハ參

謀長ニ隸シ執務上後方主任參謀ノ區處ヲ受クルモノトス

第二十一 信務班ハ主トシテ戰鬪間ニ於ケル師團司令部發着文書ノ

受付發送及整理並暗號ノ組立、翻譯又ハ解讀ニ任スルモノトス但  
行軍又ハ戰鬪間急ヲ要スル文書ニシテ主任者ニ於テ直接之ヲ受領  
(發送)セシ場合ニハ信務班ハ爾後ノ整理ニ任スルコトアリ

#### 其八 對空班

第二十二 師團司令部對空班ノ編成並勤務要領附錄第三ノ如シ

#### 第二節 師團副官部

##### 其一 業務分擔

第二十三 師團副官部ハ作戰ニ直接關係ヲ有セサル庶務ヲ管掌シ尙  
作戰ニ關スル參謀部業務ノ一部(連絡及搜索等)ヲ補助スルモノ



トス（戰司令六四）

第二十四 師團副官部ノ業務分擔ヲ附表第二ノ如ク定ム尙主任者ノ  
執務上著意スヘキ事項ヲ述フレハ次ノ如シ

其二 甲（高級）副官

第二十五 高級副官ハ日々命令ヲ立案シ參謀長ニ提出ス、日々命令  
ハ左ノ事項中師團司令部又ハ各部隊ニ必要ナル事項ヲ擔任區分毎  
ニ各副官ヲシテ起草セシメ之ヲ綜合シテ立案スルモノトス

一 宿營ニ關スル事項

1 宿營區域

2 火災豫防

3 外出散步（服裝、區域、時限）

4 緊急集会所

5 警報ニ對スル處置

6 日々命令受領者差出時刻

二 出發ニ關スル事項

1 集會地點、時刻、行進順序

2 行李ノ區處

3 師團長ノ行動豫定

第二十六 功績調査ハ一戰團毎ニ適時各隊ヲ指導シテ之ヲ整理セシ

メ戰後之カ調査ニ方リ不測ノ困難ニ遭遇セサル如クナラシムルコ

ト肝要ナリ

其三 乙副官

第二十七 狀況之ヲ要スル場合情報收集所ノ爲一部ノ人員及資材ヲ

差出シ得ル如ク準備ス之方爲情勢主任參謀ト密ニ連絡スルモノト  
ス

第二十八 戦死傷者アリシ場合留守師團司令部へノ通知ハ百方手段

ヲ盡シテ最モ迅速且正確ニ處理スルヲ要ス

第二十九 戦死者ニ對スル恩賞ノ手續ハ戦團間ト雖成ルヘク速ニ之

ニ着手スルヲ必要トス

其四 丙副官

第三十 師團司令部ニ於ケル書類ノ印刷ヲ監督ス之方爲關係幕僚ト

密ニ連絡シテ印刷ノ緩急ヲ適當ナラシムルト共ニ特ニ謄寫原紙及

誤刷紙ノ後始末ヲ確實ニシ機秘密保持ニ關スル處置ヲ勵行スルヲ

要ス

其四 丙副官

第三十一 師團長ニ專屬シ地圖及狀況ヲ整理シ常ニ全般ノ狀況ヲ大  
觀スルニ便ナラシムルモノトス

第三十一ノ二 戦用地圖ノ保管出納整理ニ任シ情報主任參謀ト密ニ  
連繫シ地圖ノ交付引揚ヲ時機ニ適合セシムルヲ要ス

第三十二 自動車等ノ使用ニ關シテハ之カ濫用ヲ戒ムルト共ニ破損  
修理ニ注意シ緊要時ノ使用ニ支障ナカラシムルヲ要ス

#### 第四章 師團管理部ノ業務

##### 其一 業務分擔

第三十三 師團管理部ノ業務分擔ヲ附表第三ノ如ク定ム尙各官ノ執  
務上著意スヘキ事項ヲ述フレハ次ノ如シ

##### 其二 管理部長

第三十四 管理部長ハ行軍及戰鬪間師團司令部直接警戒ノ責ニ任ス  
之カ爲衛兵長ニ指示シテ所要ノ處置ヲ講セシムルノ外狀況之ヲ要  
スレハ司令部護衛隊ノ配屬ニ關シ作戰主任參謀ト協議シ參謀長ニ  
意見ヲ具申シ又作戰主任參謀ト連絡シ參謀長ノ認可ヲ受ケ戰鬪司  
令所ノ設備ニ任スルモノトス

第三十五 管理部長ハ師團司令部ニ到着セル命令受領者或ハ各部隊  
連絡者ノ整理ニ任シ又適時此等ノ在否ヲ點檢シテ之ヲ參謀長ニ報  
告スルモノトス

第三十六 管理部長ハ配屬憲兵ヲシテ師團全波ノ軍紀風紀及反軍宣  
傳等ノ取締ニ任セシムルモノトス之カ爲情報主任參謀ト密ニ連絡  
スルヲ要ス

第三十七 管理部長ハ金櫃ノ取扱ニ關シ左ノ各事ニ依リテ行ハシム

トス

一 宿營間ニ在リテハ衛兵所ニ置キ該司令ヲシテ監守セシム

二 開閉ハ管理部主計室<sup>及分任資金前渡官吏</sup>之ヲ行ハシム

三 金櫃ノ受授ニ方リテハ所定ノ受授簿ヲ使用セシム

四 尚細部ニ就テハ金櫃監守規定ニ依リテ行ハシム

第三 衛兵長

第三十八 衛兵長ハ管理部長ノ命ヲ承ケ師團司令部直接ノ警戒ニ任

ス

衛兵配置ノ要領ハ狀況ニ依リ一定シ難キモ通常其主力ヲ緊要ナル

方面ニシテ抵抗及交通便ナル地點ニ位置セシメ要所ニ歩哨(瓦斯

警戒ヲ含ム)及對空監視哨ヲ配置シ要スレハ諸道路ヲ閉塞シ尙危

險ナル方向ニ斥候ヲ派遣シテ警戒スルモノトス  
以上ノ外警戒配置上願慮スヘキ事項左ノ如シ

一 適任者ヲ展望暗トシテ配置シ戦闘ノ終始ニ亘リ敵情ヲ視察セシメ且友軍各部隊ノ發スル電報通信ヲ受信セシム

二 地形就中障礙ヲ利用シ且所在ノ物料ヲ以テ障礙物ヲ構築シ特ニ對機甲部隊警戒ヲ嚴ニス

三 衛兵相互ノ連絡ヲ圓滑ナラシムル爲所要ノ連絡法ヲ講ス

第三十九 衛兵長ハ衛兵歩騎兵ヲ以テ傳令ヲ區分シ主任副官ノ要求ニ依リ所要ノ傳令ヲ差出シ得ル如ク準備スルモノトス

第四十 衛兵長ハ司令部馬匹(行李ノ馬匹ヲ除ク)ニ對スル馬糧ノ受領分配並其飼養管理ニ任スルモノトス

第四十一 以上ノ外衛兵及傳令細部ノ區處要領附錄第四ノ如シ

第五章 師團兵器部ノ業務

第四十二 師團兵器部ノ業務分擔附表第四ノ如シ

第六章 師團經理部ノ業務

第四十三 師團經理部ノ業務分擔附表第五ノ如シ

第七章 師團軍醫部ノ業務

第四十四 師團軍醫部ノ業務分擔附表第六ノ如シ

第八章 師團獸醫部ノ業務

第四十五 師團獸醫部ノ業務分擔附表第七ノ如シ

第九章 師團幕僚ト各部トノ連繫

第四十六 各部長ヨリ直接師團長ニ具申ヲ要スル場合ニハ參謀長ハ



之ニ陪席スルカ或ハ豫メ之ヲ承認シアルヘキモノトス（戰司令一  
一二）

第四十七 司令部内各部ニ連繫ヲ有スル事件ハ豫メ相互協議スヘシ  
ト雖參謀長ハ常ニ此等ニ關知シ所應ニ應シ之ヲ統制スルモノトス  
而シテ主任者ハ豫メ關係各部ノ連繫ヲ求メ參謀長ヲ經テ師團長ニ  
提出シ其決裁ヲ仰クヲ要ス特ニ作戰ニ關スル事項ハ其輕重、大小  
ヲ問ハス必ス作戰主任參謀ノ連繫ヲ求ムルモノトス（戰司令一  
三）

#### 第十章 文書ノ取扱

其一 命令、通報、報告ノ記録及番號

第四十八 作戰命令、日々命令、通報及報告等ニハ左ノ區分ニ依リ

夫、師團司令部ノ略號ヲ冠シタル記號及番號ヲ附スルモノトス

作戰命令 二十二師作命第 號

日々命令 二十二師日命第 號

通 報 二十二師通第 號

報 告 二十二師報第 號

庶務其他 二十二師庶第 號

人 事 二十二師秘人第 號

第四十九 前條ノ命令(日々命令ヲ除ク)通報及報告ニハ左ノ記號

ヲ追加シテ起案主任ヲ明カナラシムルモノトス

甲 作戰主任ノ起案セルモノ 二十二師作命甲第 號

乙 情報主任ノ起案セルモノ 二十二師作命乙第 號

丙 後方主任ノ起案セル交通通信ニ關スルモノ 二十二師作命丙第 號

丁 後方主任ノ起案セル給養、補給、衛生等後方施設ニ關スルモノ

二十二師作命丁第 號

尙戰闘ノ性質ニ依リ之ヲ要スル場合ニハ適宜ノ記號ヲ増加ス例へ  
ハ陣地攻撃ノ場合此攻撃ニ名稱ヲ附シ之ニ關スル命令ノ記號ニハ  
「攻撃ノ名稱」ノ頭文字ヲ冠スルカ如シ

又幕僚以外ノ各部ニ在リテハ左ノ要領ニ據ルモノトス

二十二師管報第 號 (管理部報告)

二十二師兵通第 號 (兵器部通彙)

二十二師經營通第 號 (經理部經營科通報)

二十二師軍報第 號 (軍醫部報告)

## 二十二師獸報第 號（獸醫部報告）

第五十 前條ノ命令通報報告ノ番號ハ左ノ要領ニ依ル

一 各記號區分毎ニ一連番號ヲ附ス

二 同一事件ニ關シ各別命令ヲ下シタルトキハ第〇號其一其二等ノ細別補助番號ヲ附ス

第五十一 一般命令ニ基キ下サレタル特別命令ニハ其一般命令トノ關係ヲ明カナラシムル爲左ノ要領ニ依リ番號ノ下ニ括弧ヲ附シテ關係一般命令ノ記號及番號ヲ記ス

例ヘハ二十二師作命甲第三號ニ基キ通信ニ關スル特別命令ヲ下シタルトキハ其特別命令ニ左ノ如ク附記スルカ如シ

二十二師作命丙第三號（甲第三號）

第五十二 軍隊區分ヲ別紙ニ記載スル時ハ左ノ如クス

二十二師作命甲第 號別紙

其二 受領文書ノ取扱

第五十三 戦闘間ニ於テ受領スル命令通報報告ハ總テ信務班ヲ經由

シ同班ハ之ヲ參謀部各主任者又ハ關係各部ニ配賦スルモノトス

之カ爲信務班長ハ發受掛ヲシテ普通文書ハ之ヲ開封シ來翰受付配

布簿（附表第八）ニ受付月日時、受付番號、文書ノ要旨、發翰者

發翰番號ヲ記入上關係主任者ニ分配ス但シ親展、祕人ノモノニ在リ

テハ開封スルコトナク前項ニ準シ之ヲ受付タル後高級副官ニ交付

シ同官ハ之ヲ開封シ主任者ニ分配ス

第五十四 戦闘間急ヲ要スル場合ニ在リテハ帳簿記入ノ手續ヲ省略

シ受領文書ニ受付時刻ヲ記入シ直ニ主任者ニ交付スルモノトス

第五十五 戦闘間以外ノ場合命令通報報告ノ受領ハ副官部ニ於テ受領シ速ニ之ヲ關係各部ニ送達スルモノトス（戰司令一一四）

第五十六 來翰ヲ受領シタル各主任者ハ左記區分ニ依リ各該當綴ニ收メ檢出ニ便ナル如ク其目次ニ所要ノ記入ヲ爲シ之ヲ保管スルモノトス

來翰命令綴 （上級司令部ヨリノ命令）

來翰報告綴 （下級部隊ノ命令ヲ含ム）

來翰通報綴 （隣接部隊ノ命令ヲ含ム）

各主任者毎ニ別綴トス

第五十七 受領文書ヲ參謀長以上ノ閱覽及關係者ノ回覽ニ供スルハ各主任者（來翰ノ配賦ヲ受ケ之ヲ保管スヘキモノ）ノ擔任トス

## 其三 發送文書ノ取扱

第五十八 戰鬪間師團參謀部ヨリ發送スル命令ハ各主任者ニ於テ下達表ニ下達部隊、配布部數、下達法及下達時刻ヲ記入ノ上命令文書ト共ニ之ヲ信務班ニ送付ス

師作命甲下達表ノ一例附表第九ノ如シ

第五十九 發送文書ノ控ハ來翰文書ニ準シ各主任者ニ於テ整理保存スルモノトス特ニ命令原本（印刷セシ場合ハ印刷命令共）ハ記號區分毎ニ保管シ又口達命令ニ在リテハ速ニ筆記セル原本ヲ作爲シ置クモノトス

第六十 發送ニ當リテハ發翰簿（附表第十）ニ所要ノ記入ヲナスモノトス

第六十一 親展、祕人ノ文書ハ主任者自ラ封緘又ハ暗號ノ組立ヲ行

ヒ信務班ニ送付スルモノトス

第六十二 參謀部以外ノ各部ヨリ發送スル文書ハ後方主任參謀ヲ經

由シ其取扱ハ前三條ニ準スルモノトス

第六十三 戦闘間以外ノ場合命令通報報告ノ發送ハ副官部ニ於テ之

ヲ掌リ豫メ指示セラレタル緩急ノ順序ヲ顧慮シテ行フモノトス

#### 其四 電話及電信

第六十四 電話ハ主任者相互間ニ於テ通話スルヲ本則トス

輕易ナルモノニ在リテハ書記又ハ通信手ヲシテ通話セシムルコト

ヲ得ルモ然ルトキハ地方ノ方言ニ鑑ミ誤傳ニ注意スルノ要アリ

第六十五 電話ヲ以テ通報報告ヲ受ケタルトキハ之ニ受領時刻及對



話者ノ氏名ヲ記入ノ上筆記整理シ置クヲ可トス尙記號番號ナキモノハ「懸外」トシテ記賬スルモノトス

電話ヲ以テ命令ヲ下達シ後筆記セルモノヲ送付セサル場合亦右ニ準ス

電話ヲ以テ通報報告ヲ受ケタル後ニ筆記ヲ以テ同一事項ヲ報告セラレタルトキハ之ヲ正本トシテ整理シ受領時刻ハ電話ヲ受ケタル時刻ヲ記入スルモノトス

第六十六 各別命令等ニシテ特ニ急ヲ要スルモノハ參謀長ニ於テ各幕僚ニ分課シ電話ニ依リ命令ヲ傳達セシムルコトアリ

電話ヲ以テ命令ヲ下達シタル場合ニハ後筆記セル命令ヲ送付スルヲ本則トス

第六十七 幕僚相互ニ通話シ又ハ幕僚自ラ實見シタル事項ニシテ重要ナルカ又ハ之ニ依リ作戰指導上ノ處置ヲ生シタル事項ハ通話又ハ口頭報告ノ内容ヲ筆記シ整理スルモノトス

第六十八 師團司令部ニ到着スル電報ハ信務班ニ於テ左ノ各號ニ依リ取扱フモノトス

一 普通電報、暗號電報ハ信務班ニ於テ翻譯ス

普通電報ハ其譯文ヲ原文ノ傍ニ記載シ、暗號電報ハ其譯文ヲ別書シ何レモ電報受付簿ニ所要ノ記入ヲ爲シタル後普通電報ハ原文ト共ニ、暗號電報ハ其原文ハ暗號掛將校ニ於テ保管シ譯文ノミヲ關係主任者ニ送付ス

二 親展電報ハ開封スルコトナク電報受付簿ニ所要ノ記入ヲ爲シ

タル後師團長、參謀長宛ノモノハ高級副官ニ、其他ノモノハ直接宛名ノ者ニ交付ス

第六十九 師團司令部ヨリ發信スル電報ノ取扱ハ左ノ各號ニ依ルモノトス

- 一 各主任者ニ於テ起案シ（漢字交リ文）且受信人及所在地、賴信局名、緩急、指定事項特ニ暗號ノ要否（暗號化スルヲ要スルトキハ暗、然ラサルトキハ眞<sup>ナ</sup>文<sup>マ</sup>ト記ス）其他必要ナル事項ヲ記載シ信務班（戰團間以外ニ在リテハ副官部）ニ送付ス
- 二 信務班ハ賴信紙ノ相當欄ニ所要ノ記入ヲ爲シ且電報發信受付簿ニ必要事項ヲ記載シタル後發信ス此際暗號電報ナルトキハ暗號掛ヲシテ暗號ニ組立テシムルモノトス

三 親展電報ナルトキハ各主任者ニ於テ頼信紙ニ所要ノ記入ヲ爲シタル後第一項ニ準シ信務班ニ移シ發信セシムルモノトス

其五 傳達法ノ規定

第七十 總テ命令ノ傳達ハ參謀長之ヲ統轄ス（戰司令一一五）

第七十一 師團司令部ヨリ發達スル文書ヲ傳達スル爲傳令、電信（有線、無線）、電話、郵便又ハ飛行機等ノ何レノ傳達法ニ依ルヘキヤハ起案主任者之ヲ指定シ下達表ニ所票ノ記入ヲ爲シ發達文書ト共ニ信務班ニ交付スルモノトス

信務班長ハ後方主任參謀ト連絡シ且傳達機關ノ狀態ヲ顧慮シ何レノ傳達方法ヲ採用スヘキヤニ關シ具申スルコトヲ得

第七十二 陸軍ノ際際ニ於テ急ヲ要セサル命令等ヲ傳達スルニハ日

日一定ノ時刻ヲ規定シ各機關ノ主任者及各部隊ノ命令受領者ヲ集  
メ參謀長自ラ傳達シ（主要ナル作戰命令ヲ傳達スル場合ニ於テハ  
各部長モ亦通常列席ス）時宜ニ依リ各機關ノ主任者ヲシテ之ヲ傳  
達セシムルモノトス（戰司令一一五）

其六 師團司令部各部備付簿表

第七十三 文書整理ノ爲師團司令部各部ニ於テ備付（刷製）スル  
簿表ヲ附錄第八ノ如ク定ム

第十一章 師團司令部ノ開設、移動及警戒

其一 師團司令部ノ開設及警戒

第七十四 師團司令部總略ノ位置ハ通常作戰主任參謀後方主任參謀  
ト協謀ノ上一案ヲ具シテ參謀長ニ提出シ參謀長ハ師團長ノ決裁ヲ

經タル後之ヲ後方主任參謀及管理部長ニ指示ス

第七十五 師團司令部ノ設備、警戒等ハ管理部長之ニ任スルモノト  
ス

師團司令部ノ位置決定及設備ニ關スル細部ノ要領附錄第五ノ如シ

第七十六 野外ニ於ケル師團司令部配置ノ要領附圖第一ノ如シ

第七十七 師團司令部ノ直接警戒ハ管理部長ノ指示ニ基キ師團司令部  
衛兵長之ニ任シ所要ニ應シ傳令、騎兵亦之ニ任スルモノトス警戒  
ニ關シテハ第三十八ニ據ル

第七十八 管理部長ハ師團司令部設備完了豫定時刻ヲ參謀長ニ報告  
ス

設備完了スルモ師團長尙移動セザルトキハ之ヲ情報收集所トシテ

利用スルコトアリ

其二 師團司令部ノ移動及警戒

第七十九 師團司令部ノ移動ニ方リテハ豫メ新位置及移動時機ヲ又

新位置ニ到着セハ直ニ之ヲ關係部隊ニ通報スルモノトス

第八十 行軍縱隊内ニ於ケル司令部ノ序列ハ命令ノ下達、報告、通

報ノ受領、執務ノ便及警戒等ヲ顧慮シテ決スヘキモノニシテ其一

例附圖第二ノ如シ

第八十一 師團長乗馬ヲ以テ新位置ニ躍進スル場合ニハ通常車輛班

護衛班第一班及第二班ヲ伴ヒ或ハ其第二班ヲ缺ク然ルトキハ第二

班及第三班ハ適宜追及セシムルカ或ハ豫メ先行セシム但師團長一

時前衛本隊ノ先頭ニ移ルカ如キ場合ニハ通常護衛班及第一班ノミ

同行スルモノトス

第八十二 師團長自動車ヲ以テ躍進スル場合ニハ狀況ニ應シ所要ノ  
 幕僚同乗ス此際乘馬群ノ主力特ニ衛兵騎兵及自動車ニ依リシ者ノ  
 所要乘馬ハ豫メ先行セシムルヲ可トス

第五十三 戦闘間ニ於ケル司令部位置ノ移動ハ一時連絡ヲ斷絶スル  
 虞アルヲ以テ之カ濫用ヲ戒メ戰況之ヲ要スル場合ニハ豫メ移動間  
 ノ不利ヲ醫スル方法ヲ講シタル後之ヲ行フヲ可トス

第八十四 司令部移動ノ爲ニハ豫メ新位置ヲ偵察シ所要ノ設備ヲ爲  
 スコトニ勉ムヘシ特ニ通信網ニ於テ然リ之カ爲機ヲ失セス通信部  
 隊長ニ新位置移動ノ時機又ハ通信開始時刻等ヲ指示シ司令部ハ成  
 ルハク新位置ニ於ケル通信設備完了迄舊位置ニ在リテ執務スルヲ



可トス狀況ニ依リ通信設備完了前移動スルヲ要スルトキハ舊位置  
ニ所要ノ人員器材ヲ殘置シテ爾後ノ連絡ヲ確保スルヲ要ス

第八十五 移動間ニ於ケル司令部ノ直接警戒ハ通常軍隊一般ノ配置  
ニ依リ行ハルルモ騎乗移動ノ場合ニハ所屬衛兵騎兵ヲ以テ之ニ當  
ラシメ衛兵歩兵新位置ニ到着セハ之下交代スルヲ通常トシ自動車  
移動ノ場合ニハ運動ノ快速ニ依リ之ヲ總ヒ得ルモ要スレハ所屬ノ  
兵員ヲ自動車ニ依リ同行セシムルノ外一部ヲ新位置ニ先行セシム  
ルモノトス

## 第十二章 戰團司令部ノ開設、移動及警戒

第八十六 戰團司令部ノ開設及移動等ニ方リテハ概ネ左ノ要領ニ依  
ルモノトス

3

一 戦闘司令部ニ隨行スヘキモノ通常左ノ如シ

イ 參謀長

ロ 作戰主任參謀及其他所要ノ參謀、副官

ハ 書記、兵若干

ニ 所要ノ乘馬衛兵

二 參謀ハ作戰ニ關スル事項ヲ、副官ハ參謀ノ補助及其他一切ノ庶務ヲ掌ル又下士官以下ハ傳令ノ外戦闘司令部ノ警戒、連絡及諸設備ニ任ス

三 戦闘司令部ニハ豫メ通信設備ヲ完備シ置クヲ要ス

四 戦闘司令部ノ移動ハ通常自動車若ハ乘馬ニ據ル

第八十七 戦闘司令部ニ於ケル遮蔽、偽裝其他ノ設備ハ管理部部員

0541

ノ任トス而シテ此等ノ設備ハ戰況之ヲ許セハ開設ニ先タチ之ヲ實  
施スルヲ可トス設備ニ要スル材料ハ野外ニ於ケル師團司令部設備  
ノ所要材料ニ準ス（附錄第五參照）

第八十八 戰況上戰團司令所ニ固有ノ衛兵以外更ニ護衛隊ノ必要ア  
ル場合ニハ副官ハ參謀長ノ承認ヲ受ケ豫メ附近ニ在ル軍隊ニ所要  
ノ兵力ヲ要求スルノ手續ヲ爲スモノトス

### 第十三章 日直勤務

第八十九 冬營、對陣、警備勤務等ノ場合ニ在リテハ參謀長ハ幕僚  
及各部ニ日直勤務者ヲ設クルモノトス

第九十 日直將校ノ數ハ通常幕僚及管理部ヲ通シテ一名、其他ノ各  
部ヲ通シテ一名トシ書記、自動車運転手、當番兵等モ之ニ準シテ

シメサルヲ例トス

第九十一 日直勤務ノ服務時間ハ夜間、食時間其他一般ノ休憩間トシ

參謀長臨機之ヲ定ム

第九十二 日直勤務者ノ任務ハ電信、電話及文書ノ發受其他ノ庶務、

緊急問題ノ取次並師團司令部ノ警戒ヲ監督スルニ在リ、文書ヲ受領

シタルトキハ來翰受付簿ニ所屬ノ記入ヲ爲シ急ヲ要スルモノハ直ニ

主任者ニ送付シ否ヲサルモノハ翌日文書ノ取扱主任者ニ交付シ其他

ハ第九章ノ規定ニ準スルモノトス

#### 第十四章 宿營及給養

第九十三 部内各部、衛兵並大行李（部隊大行李ト一團宿營ノ場合ヲ

除ク）毎ニ給養掛一ヲ選定シ宿營及給養人馬ノ増減ニ就テ管理部部員及管理部附主計尉官ニ連絡シ又馬匹ノ給飼ニ就テハ馬匹掛下士官之方實施ニ任スルモノトス

第九十四 師團司令部ニ集合セル命令受領者及連絡者人馬ニ對シ宿營給養ノ要アル場合ニハ副官部給養掛ハ該人馬數ヲ管理部附主計尉官ニ連絡スルモノトス

第十五章 從軍外國武官、新聞通信員、寫眞師及慰問團等ノ取扱

第九十五 從軍外國武官、新聞通信員、寫眞師及慰問團等ノ指導監督並其通信記事等ノ點檢其他祕密保持ニ關スル事項ハ情報主任參謀ノ擔任トス

第九十六 從軍外國武官及新聞通信員其通信ヲ行フニハ情報主任參謀ノ點檢ヲ經ルニアラサレハ暗號又ハ隱語ヲ使用スルヲ許サス  
寫眞ノ撮影ニ方リテハ其場所、時期等ニ關シ許可ヲ受ケシムルモノトス

第九十七 從軍外國武官、新聞通信員寫眞師並慰問團等ノ宿營ニ關シテハ管理部之ヲ管掌スルモノトス

附録第一

情報収集所ノ設置及勤務要領

一 情報収集所設置ノ要ハ情報ノ蒐集査問ノ敏捷容易ナラシメ以テ作戦ノ指導ヲ適切ナラシムルニ在リ之カ爲第一線諸隊ヨリノ情報報告及自ラ視察セル所ニ基ク情報ヲ綜合整理シ之ヲ司令部ニ速達スルニ留意セサルヘカラス

二 情報収集所ハ情報蒐集ニ便ナル地點ニ設クルモノニシテ次ニ移動スヘキ豫定ノ師團司令部位置ニ一致セシムルヲ便トス然ルトキハ其警戒並通信施設ハ新司令部ノモノヲ兼用シ得ルノ利アリ

三 司令部ト情報収集所トノ間ニハ爲シ得ル限り通信施設ヲ行フヲ可トス

0546

四 情報収集所ノ編成ハ狀況ニ依リ異ルモ最モ重要ナル位置ニ設ケラルル場合ノ一例左ノ如シ

參謀若ハ副官一名

書記一名（乗馬書記又ハ自轉車ノモノヲ可トス）

信濃班ノ一部

傳騎一分隊（警戒ヲ兼ヌ）

二輪自動車

師團通信隊ノ一部特ニ無線

對空班

五 情報収集所ハ情報蒐集ノ一機關ニ過キスシテ情報蒐集査察機關ノ

重點ヲ常ニ之ニアラシムルカ如キハ本身ニアラス又之カ主任者タル

參謀ハ永ク司令部ヲ離ルルヲ許ササルヲ以テ情報収集所ニ派遣セラ

ルルハ必要ナル某時期ニ限定スヘキモノトス

六 情報収集所ハ標識ヲ以テ標示シ傳令ノ集合ニ便ナラシムル外豫メ各部隊

ニ其位置ヲ通報シ置クヲ要ス

七 各方面ヨリ到着スル情報ニハ直チニ到着ノ日時ヲ明記シテ整理ニ

便ナラシムルト共後日ノ參考ニ供スルノ着意ヲ要ナリ



附録第二

師團司令部信務班ノ編成要領

一 信務班ハ師團司令部ノ人員ノ一部ヲ以テ左ノ如ク編成シ勤務上之ヲ發受掛ト暗號掛トニ區分ス

部附通信掛將校

一

部附暗號掛將校

一

丙副官

一

發受掛下士官

二

暗號掛下士官

二

暗號掛兵

三

傳令

二

先任者ヲ以テ班長トシ其他ヲ以テ班附トス

參謀部及副官部ヨリ各一

師團司令部衛兵ヨリ出ス

附録第三

師團司令部對空班ノ編成並勤務要領

一 對空班ハ師團衛兵ノ人員ノ一部ヲ以テ編成ス其一個班ノ編成及  
携行器材概ネ左ノ如シ

1 編成

長 下士官一

兵 五

2 携行器材

イ 所要ノ布板、釣取用具、信號拳銃、双眼鏡、警報器各一、遮光眼

鏡六

ロ 自轉車 一二

二 對空班ハ之ヲ二班ニ分チ通信主任參謀ノ區處ニ據リ行動ス

三 情報收集所ヲ設ケラルル場合ニハ對空班ノ一部ヲ配屬スルヲ可

トス

## 附録第四

衛兵及傳令細部ノ區處要領

- 一 衛兵及傳令ハ衛兵長ノ指揮ヲ受ケ勤務ニ服ス
- 二 衛兵ハ肉薄攻撃班ニ又ハ三箇（長以下五）ヲ準備シ置クモノトス
- 三 衛兵ニハ通常左ノ器具（兵器）ヲ携行セシム
  - 1 双眼鏡 二
  - 2 警報用器具
    - サイレン 二
    - 呼笛 五
  - 3 輕擲彈筒（所要信標彈ヲ屬ス） 二
  - 4 携帶地雷 一五

附録第五

師團司令部ノ位置選定及設備ニ關スル細部ノ要領

一司令部ノ位置選定

細部ノ位置ハ幕僚ヲ先遣シ之ヲ決定セシム之カ爲着意スヘキ件左ノ如シ

イ交通通信連絡ニ便ナルコト

ロ天空ニ遮蔽スルコト

ハ各機關ノ爲十分ナル地域及適當ナル遮蔽物ヲ有スルコト

ニ警戒ニ便ナルコト

ホ成ルヘク附近ニ飛行場ヲ求メ得ルコト

ヘ對互斯防護ニ適スルコト

ニ司令部ノ配置

司令部ノ配置ハ移動ヲ豫期スル時日ノ長短ニ依リ自ラ差異アルヘシト雖一般ニ着意スヘキ事項ヲ述フレハ次ノ如シ

1 師團長ノ爲ニハ閉靜ニシテ且參謀部トノ交通便ナル位置ヲ選定シ參謀長ハ直接參謀部ノ指導ニ便ナル如ク選フコト

2 參謀部

イ各機關ノ業務實施容易且便利ニシテ騒音少キコト

ロ作戰主任參謀ト情報主任參謀トノ位置ハ連絡便ナル範圍ニ於テ適宜之ヲ離隔セシムルコト

ハ參謀部ニ近ク命令受領者集合場及會經室ヲ設クルコト必要ナリ

### 3 信務班

イ參謀部ニ近ク且出入ニ便ナルコト

ロ但滞在又ハ對陣間等ニ於テハ一般賴信ノ便ヲ主トシ從テ參謀部ヨリ若干離隔スルコトアルモノトス

### 4 副官部及管理部

イ參謀部ニ近ク且特ニ出入ニ便ナルコト

ロ管理部ハ成ルヘク副官部ト同室ニ置クニ努メ管理部用通路ヲ

指定シ用務ニ依リ通路ヲ整然タラシメ且騒音ヲ參謀部ニ及ホ  
スコトヲ勘カラシム

5 其他ノ各部

各部中最モ參謀部ト關係深キハ<sup>參謀部</sup>經理部及軍醫部ナルヲ以テ連  
繫容易ナルコト必要ナリ

以上ノ外防空ニ關スル考慮ヲ缺クヘカラス又轉輾スル連絡者  
傳令等ノ爲交通ヲ整理シ馬匹、自動車位置ノ選定ヲ適切ニシ  
且之ヲ上空ニ對シ遮蔽セシメ以テ敵ヲシテ司令部ノ所在ヲ發  
見スルノ端緒ヲ得シメサルコト必要ナリ

ニ野外ニ於ケル師團司令部設備ノ爲左ノ如キ材料ヲ準備携行スルヲ  
可トス

1 偽裝網（柱張網等共）

2 携行用机

3 携行用腰掛

一

三

## 4 角形眼鏡

一

## 四 印刷ノ監督取締

1 印刷ハ乙副官監督ノ下ニ實施ス

2 機祕密保持ニ關シテハ陣中要務令ノ規定セル事項ヲ確守ス

3 印刷ハ總テ兵ヲ使用スルヲ本則トスルモ特ニ重要ナルモノハ下士官又ハ將校自ラ之ニ任スルモノトス

4 印刷用具一臺ハ常ニ司令部ノ移動ニ伴ハシム

## 兵師團司令部一般ノ整理統制

司令部業務遂行ヲ妨害セサル爲傳令、連絡者、新聞通信員、外國武官等ヲ適宜整理統制シ以テ司令部内外ノ混雜騒音ヲ防クト共ニ特ニ軍機保護ノ處置ヲ講スルコト肝要ナリ

附表第一

師團參謀部業務分擔表

戰司令 六一六六三

主任 (副任 參謀)	分 擔 業 務
作戰主任	一 作戰ニ關スル計畫及命令ノ起草 二 演習ノ教育訓練ニ關スル事項 (軍紀風紀ノ秩序肅正ニ關スル企畫及取締ヲ含ム) 三 人馬ノ補充、兵器資材ノ整備ニ關スル事項 四 機密作戦日誌ノ記載 五 部隊ノ功績ニ關スル事項 六 經費ノ運用ニ關スル事項
甲 參 謀	(乙) 一 情報ノ蒐集整理、查數及情報蒐集ニ關スル命令 二 地圖ノ補修及調整並地形交通氣象ノ調査 三 作戰ニ關スル通報報告ノ起草、作戰一覽圖ノ調製 四 從軍外國武官新聞通信員ノ監督並通信記事ノ點檢其、此機密保持ニ關スル事項(防諜ヲ含ム) 五 宣傳宣撫謀略ニ關スル事項 六 師團司令部對空班ノ指揮運用
情報主任	一 彈藥補給ニ關スル計畫給養、衛生及輜重ノ運用ニ關スル事項 二 作戰ニ關スル命令、通報、報告ノ發送及受領 三 通信ノ計畫並通信部隊ノ使用ニ關スル事項 四 陣中日誌、戰關要報、戰關詳報、戰時日報ノ記載 五 後務班ノ區處
乙 參 謀	(丙) 丙 參謀ノ指示ヲ承ケ通信ノ技術的事項ニ關シ參謀ヲ補佐シ且司令部内通信連絡ニ任シ師團全般ノ通信勤務ヲ監督ス
丙 參 謀	丙 參謀ノ指示ヲ承ケ暗號ノ複製及師團司令部ニ於テ發受スル暗號電報ノ組立翻譯ニ任シ且師團内各部隊ノ暗號業務ヲ指導ス
部附通信掛將校	乙 參謀ノ指示ヲ受ケ氣象業務ニ服ス
部附暗號掛將校	乙 參謀ノ指示ヲ受ケ氣象業務ニ服ス
氣象掛將校以下	乙 參謀ノ指示ヲ受ケ氣象業務ニ服ス
備 考	一 以上ノ外臨機搜索及連絡等ノ勤務ニ服スルモノトシ又各參謀ハ各々其ノ分擔業務ニ服スルノ外互ニ相補助シ特ニ此參謀ノ不在ニ際シテモ和衷協同部内業務ノ円滑ナル進捗ヲ圖ルモノトス 二 通譯將校以下ハ主トシテ乙參謀ノ指示ヲ受ケ其ノ業務ニ服ス 三 部附瓦斯掛將校ヲ設ケタルトモハ甲參謀ノ指示ヲ受ケ主トシテ師團ノ瓦斯勤務ニ關シ主任參謀ヲ補佐シ且師團司令部内ノ瓦斯勤務ニ服セシム 四 増加參謀アリタル時茲本表以外ノ業務ニ關シテハ臨機之ヲ定ム



附表第二

師團副官部業務分擔表 (戰司令六四)

主任副官 (副主任官)	分 擔 業 務
甲副官 (乙)	一 部務ノ整理 二 日々命令ノ起草及傳達 三 軍人軍屬ノ人事ニ關スル事務(准士官下士官以下ノ人事ヲ除ク) 四 管理部長トシテ司令部一般ノ軍紀風紀維持、師團司令部ノ設備、警戒、宿營、給養其他會計經理ニ關スル事項 五 功績調査ニ關スル事項 六 師團司令部内ノ機密保持ニ關スル事項
乙副官 (丙)	一 師團司令部ニ屬スルモノノ戰時名簿、馬匹名簿ニ關スル事項 二 准士官下士官以下ノ人事ニ關スル事務 三 人馬現員表、死傷表等ノ調製 四 人馬ノ異動補充ニ關スル事務 五 物件(師團兵器部、師團經理部、師團軍醫部)ノ修理交換 六 師團ノ歴史編纂 七 印刷ノ監督 八 補給
丙副官 (甲)	一 文書ノ發送收受 二 戰場掃除、俘虜及戰利品ノ取扱及犯罪人ニ關スル事項 三 野戰郵便ニ關スル事項 四 圖書ノ保管及收受ニ關スル事項 五 陣中日誌ノ記載 六 師團司令部副官部ノ庶務 七 師團長用務
各副官	右分擔業務ニ服スルノ外連絡及搜索等ノ諸勤務ニ服ス、尚他副官ノ不在ニ際シテ互ニ相補助シ其業務ノ進捗ニ支障ナカラシムルモノトス

師團管理業務分擔表(戰司令六七)

主任官 (副任官)	擔 任 業 務
部長 (部員)	一 管理業務統籌整理 二 師團司令部、設備 三 師團司令部、教育、戒及宿營給與、関係區處 四 各部隊命令受領者及連絡者、点檢處 五 師團司令部行軍序列、區處 六 師團司令部一般、軍紀風紀、維持 七 從軍外國武官、新聞通信員及軍家寫真師 等、取扱、関係事項
部員 (主任官)	一 師團司令部及戰團司令部、設備、宿營、関係事項 二 師團司令部下士官以下、取締、関係事項 三 師團司令部、給與、運送、関係事項 四 遺留品、関係事項 五 乘馬自動車、區處
衛兵長 (部員)	一 衛兵傳令、當番兵、師團司令部受領者、 乘馬自動車、配置、交通、取締、整理、関係事項 二 師團司令部警戒、守衛施(地上及對空)
主計尉官 (部員)	一 會計經理、関係事項 二 師團司令部職員、給與、関係事項 三 所屬ニ應シ司令部同宿營部隊人員、對スル給養 関係事項 四 命令受領者等ニ對スル給與、関係事項
考 備	一 憲兵長ヲ増加セラレタル場合該官ハ師團管理部長ノ命令ニ依リ 師團司令部所在地及師團作戦地域内ニ於ケル軍紀風紀ノ 維持確保對務ニ限シ既ニ未決因從ノ拘禁留置ニ関スル事 項ヲ掌手シトス 又附謀ニ関シテハ特ニ情報主任參謀ノ指示ヲ受ケシムルモノトス 二 部長及部員ハ副官ノ、主計尉官ハ經理部部員ノ業務 トス

附表第四

師團兵器部業務分擔表(戰司令四三)

主任官 (副主任官)	擔任業務
甲部員 (乙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一 庶務事項(准士官以下、人事、書類、發送受領、命令通報、報告、傳達警戒及宿營、給養ニ関スル事項等)</li> <li>二 機密密書類、保管</li> <li>三 陣中日誌、記載</li> <li>四 技術將校以下、教育及勤務ニ関スル事項</li> <li>五 彈藥補給實施ニ関スル指導</li> </ul>
乙部員 (丙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一 兵器(彈藥ヲ除ク)及自動車燃料整備補給ニ関スル事項</li> <li>二 兵器、修理、交換、検査ニ関スル事項</li> <li>三 兵器修理機關、使用ニ関スル事項</li> <li>四 鹵獲及戰場遺棄兵器、蒐集利用處理ニ関スル事項</li> </ul>
丙部員 (甲)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一 占領地ニ於ケル兵器製造、修理格納等ニ使用シ得ヘキ資源、調査利用ニ関スル事項</li> <li>二 彼我兵器ニ関スル情報蒐集ニ関スル事項</li> <li>三 戰場、特性ニ應スル兵器、保存取扱改善及考案等ニ関スル事項</li> <li>四 統計報告ニ関スル事項</li> <li>五 其他必要ニ應シ兵器、取扱法ニ関スル指導</li> <li>六 兵器倉庫ニ関スル事項</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>一 本表、如ノ区分スト雖モ業務、繁閑ニ應シ互ニ相補助シ業務、圓滑ナル遂行ヲ期スルモノトス</li> <li>二 臨時、任務、兵器部長其ノ都度指示ス</li> </ul>

師團經理部業務分擔表 (戦司令七三万三七五)		區分
		主任
備考	<p>一 各種任務及職務の人員ヲ示スル表、如ク概定スル雖業務ニ関係スルハ依リ適宜取捨シ又特別ニ命課スルコトアリ</p> <p>二 各附科以下、業務分科主任ニ於テ其ノ都度定ムルヲ例トス</p> <p>三 部員主計附官一名ヲ増カセシタル場合該官ハ衣糧科附トス</p> <p>四 成績調査ハ高級部員、担任トス</p> <p>五 金庫、監守關シテハ師團金庫監守法ニ依ル</p>	<p>主任 主計佐官</p> <p>主計大尉</p>
		<p>一 師團經理部業務分擔表</p> <p>二 經理部業務分擔表</p> <p>三 經理部業務分擔表</p> <p>四 經理部業務分擔表</p> <p>五 經理部業務分擔表</p> <p>六 經理部業務分擔表</p> <p>七 經理部業務分擔表</p> <p>八 經理部業務分擔表</p> <p>九 經理部業務分擔表</p>
衣糧	<p>主任 主計佐官</p> <p>又ハ</p> <p>主計大尉</p>	<p>主任 主計佐官</p> <p>主計大尉</p>
計科	<p>主任 主計佐官</p> <p>主計大尉</p>	<p>主任 主計佐官</p> <p>主計大尉</p>
務科	<p>主任 主計佐官</p> <p>主計大尉</p>	<p>主任 主計佐官</p> <p>主計大尉</p>

附表第六

師團軍醫部業務分擔表(戰司七三三三)

主任官	事 項	配属下士官
丙部員 乙部員	<p>一部内業務ノ統制</p> <p>二衛生機關運用設備ニ關スル事項</p> <p>三衛生部員ノ人事ニ關スル事項</p> <p>四衛生部員ノ勤務並教育ニ關スル事項</p> <p>五経理ニ關スル事項</p> <p>六命令會報指示等ノ起草</p> <p>七機秘密書類ノ保管</p> <p>八功績調査ニ關スル事項</p>	—
丙部員 乙部員 甲部員	<p>一部隊上ノ連絡</p> <p>二保健防疫及地方衛生ニ關スル事項</p> <p>三治病ニ關スル事項</p> <p>四氣象被服糧食給水等ノ衛生ニ關スル事項</p> <p>五衛生統計衛生報告ニ關スル事項</p> <p>六部内ノ衛生勤務ニ關スル事項</p> <p>七患者ノ收容轉送ニ關スル事項</p> <p>八一般庶務</p> <p>九陣中日誌ノ記載</p>	—
丙部員 乙部員	<p>一衛生材料ニ關スル事項</p>	—

0990

備考

- 一、本表ノ如ク各分担業務ヲ定ムト雖モ業務ノ敏不調ニ應シ互ニ補助シ業務ノ円滑ナル遂行ヲ期シ主任不在ノ場合ト雖業務ニ障ナカラシムルヲ要ス
- 二、臨時ノ任務軍醫部長其都度示ス

師團獸醫部業務分擔表 (戰司令七二乃至八四)

主任官	擔 任 業 務	配属下士官
甲部員	一 軍馬衛生機關ニ関スル事項 二 獸醫部ノ勤務及教育ニ関スル事項 三 獸醫部員ノ人事ニ関スル事項 四 獸畜ノ資源徴発及購買等ニ関スル事項 五 統計報告功績等ニ関スル事項 六 機密秘密書類ノ保管 七 陣中日誌ノ記載 八 命令受領及傳達 九 各部トノ連絡及庶務ノ處理 十 馬匹ノ補充除役ニ関スル事項 十一 經費ニ関スル事項	獸醫務下官
乙部員	一 氣象、概、飼料、給水等馬衛生ニ関スル事項 二 馬匹其他軍用動物ノ保健及防疫ニ関スル事項 三 地方家畜ノ感染症並衛生ニ関スル事項 四 獸醫器材ノ消毒ニ関スル事項 五 食獸屠肉ノ検査ニ関スル事項 六 部内、馬匹及軍用動物ノ衛生ニ関スル事項 七 馬丁ニ関スル事項 八 書類及郵便物ノ取扱及發送 九 公用車本等ニ関スル事項	獸醫務下官
備 考	一本表ノ如ク任務ヲ區分ストモ、業務ノ繁簡ニ應ジ互ニ補助シテ業務ヲ進捗スルモノトス 二本分担部員一名ヲ増田セラレタル場合ヲ示シ、増加セラレザル時ハ部員ハ兩者ヲ兼スルモノトス	

附表第八

來翰受附配布簿

第二十二師團司令部

備考	受附番號		到日	著時	來翰記號番號	發翰部隊(者)	要件	配布先
	月	日						
來翰記號番號ニテ發翰部隊(者)ノ明僚ナルモノハ特ニ記述ノ必 要ナシ	一	六	六	七、五〇	一軍作命令第六	第一軍司令部	攻撃ノ件	甲參謀
	二	六	十一	一、一、一〇	騎一報第九	騎兵第一旅團	A方面ノ敵情	乙參謀
	三	六	十一	一、九、一五	一軍作命令第七	第一軍司令部	通信規定變更件	丙參謀








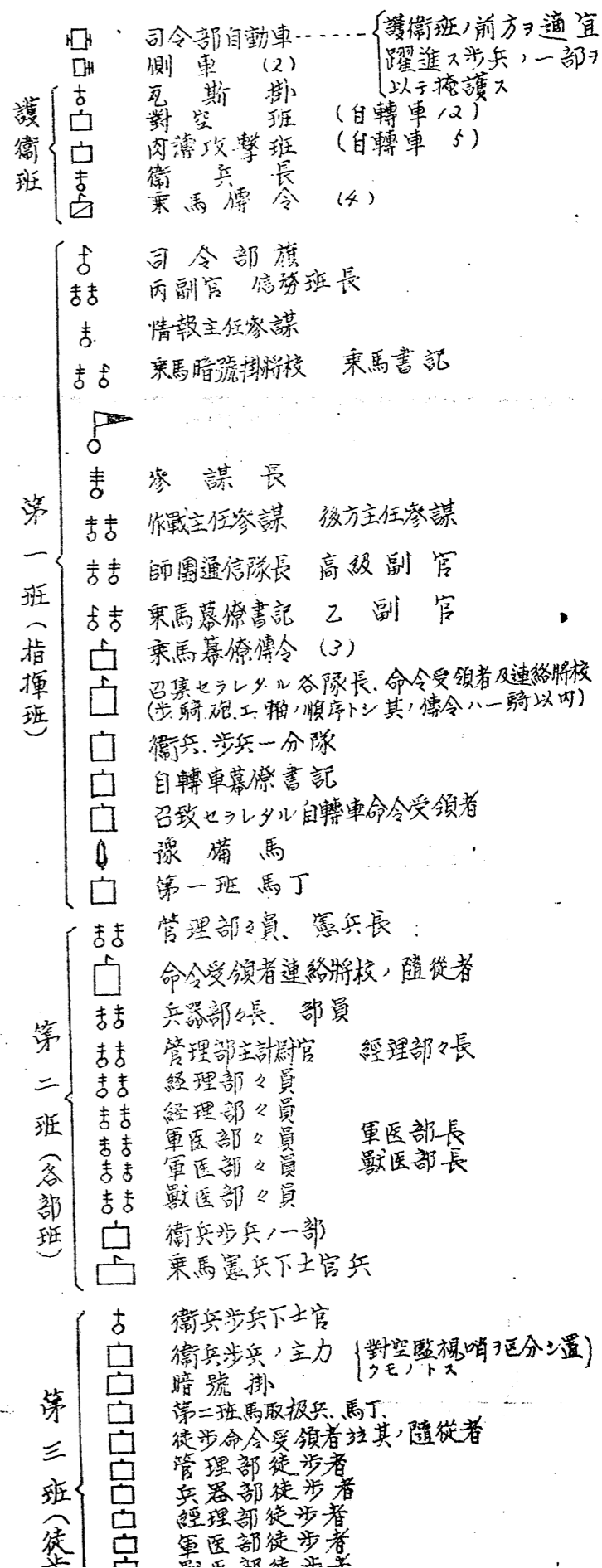




# 分割撮影ターゲット

分割した 部分の撮 影 順 序	<table border="1" data-bbox="544 450 847 801"><tr><td data-bbox="552 461 839 622">2</td></tr><tr><td data-bbox="552 622 839 790">1</td></tr></table>	2	1
2			
1			
分割撮影 した 理 由	A 3判以上のため		
<p>上記のとおり分割撮影したことを 証明する</p> <p>8 年 7 月 5 日</p> <p>主務者又は 撮影立会者 坂根嘉和 </p>			

師團司令部行軍序列要領圖



備考

一 本序列ハ前進行ノ場合ヲ示スモ退却行ニ在リテモ概ネ之ニ準テス

二 師團司令部ハ行軍ハ管理部員ニ在リテモ退却行ニ在リテモ概ネ之ニ準テス

三 衛兵長ハ衛兵ヲ指揮スルト共ニ師團司令部全般ノ誘導ヲ步度ノ調節ヲ爲ス

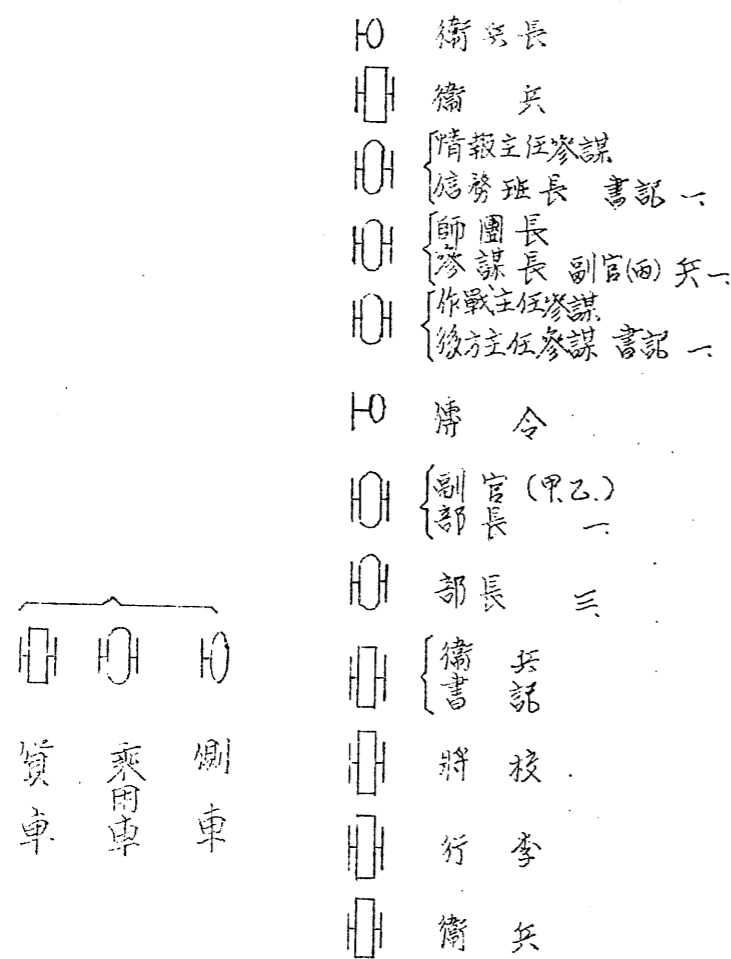
四 副官 憲兵長 (管理部員) 衛兵長 將校 衛兵長 下士官 (夫々第一第二第三班ノ誘導整理ニ任スルモ、  
第一班ノ誘導ハ(管理)部員ニ任スルモ、第二班ノ誘導ハ(管理)部員ニ任スルモ、第三班ノ誘導ハ(管理)部員ニ任スルモ、  
又各班ノ後尾ニ在リテ前進行スル衛兵長 下士官ハ行軍梯團トシ連絡後方ニ對スル警戒ニ任スルモ、  
又前方向ヨリ來タル通報報告ハ信務班長ニ受領シ情報主任參謀ニ之ヲ査査整理ス此ノ間文書ヲ彙  
令ハ第一班前方衛兵騎兵、後尾ニ在リテ後方ヲ待ツモノトシ信務班長ハ在、時ハ信務班附將校之ヲ以  
テトス

五 師團司令部行進間一時停止スルトモ、管理部員、區處ニ依リ本序列ノ區分ニ從ヒ連絡ヲ缺カレ程度ニ  
離隔シテ位置スルモノトス

六 時トシテ特ニ對空射擊部隊 對隊甲部隊ヲ配屬セラレ、ニトアリ然ルトモハ之ヲ第一班ニ配屬ス

2950

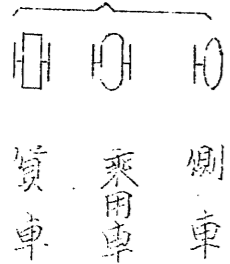
司令部自動車行軍序列一



乘車シ得サル人員ハ管理部將校、  
指揮ヲ以テ(團)トナリ行軍スル  
モノトス

# 司令部自動車行軍序列一列

- 衛兵長
- 衛兵
- 情報主任參謀
- 總務班長 書記一
- 師團長 副官(向)兵一
- 參謀長 副官(向)兵一
- 作戰主任參謀
- 後方主任參謀 書記一
- 司令
- 副官(甲乙)一
- 部長 三
- 衛兵 兵
- 書記 校
- 將 李
- 行 兵
- 衛 兵



乗車シ得サル人員ハ管理部將校ノ指揮ヲ以テ(團トナリ)行軍スルモノトス

**考**

一 本序列ハ前進行ノ場合ヲ示スモ退却行ニ在リテモ概ネ之ニ準ス

二 師團司令官ノ行軍ハ管理部長ニ在リテモ概ネ之ニ準ス

三 衛兵長ハ衛兵ヲ指揮スルト共ニ師團司令官全般ノ誘導並歩度ノ調節ヲ爲ス

四 副官(憲兵長(管理部長)衛兵步兵將校(衛兵步兵下士官)ハ夫々第一第二第三班ノ誘導整理ニ任スルモノトス但第一班ノ誘導整理ニ任スルモノトス

五 又各班ノ後尾ニ在リテ前進スル衛兵下士官ハ誘導整理ニ注意スルモノトス

六 衛兵ハ對空射撃等ニ任スルモノトス

七 前方向ヨリ來タル通報報告ハ總務班長之ヲ受領シ情報主任參謀之ヲ査査整理ス此ノ間文書ヲ渡シタル傳令ハ第一班前方衛兵騎兵ノ後尾ニ在リテ傳令ヲ持ツモノトス情報班長ハ在時ハ總務班附將校之ヲ代行スルモノトス

八 師團司令官行進間一時停止スルトハ管理部長ハ區處ニ依リ本序列ノ区分ニ從ヒ連絡ヲ缺カレ程度ニ於テ若干離隔シテ位置スルモノトス

九 時トシテ特ニ對空射撃部隊對機甲部隊ヲ配屬セラルルモノトアリ然レトモハ之ヲ第一班ニ配屬ス

