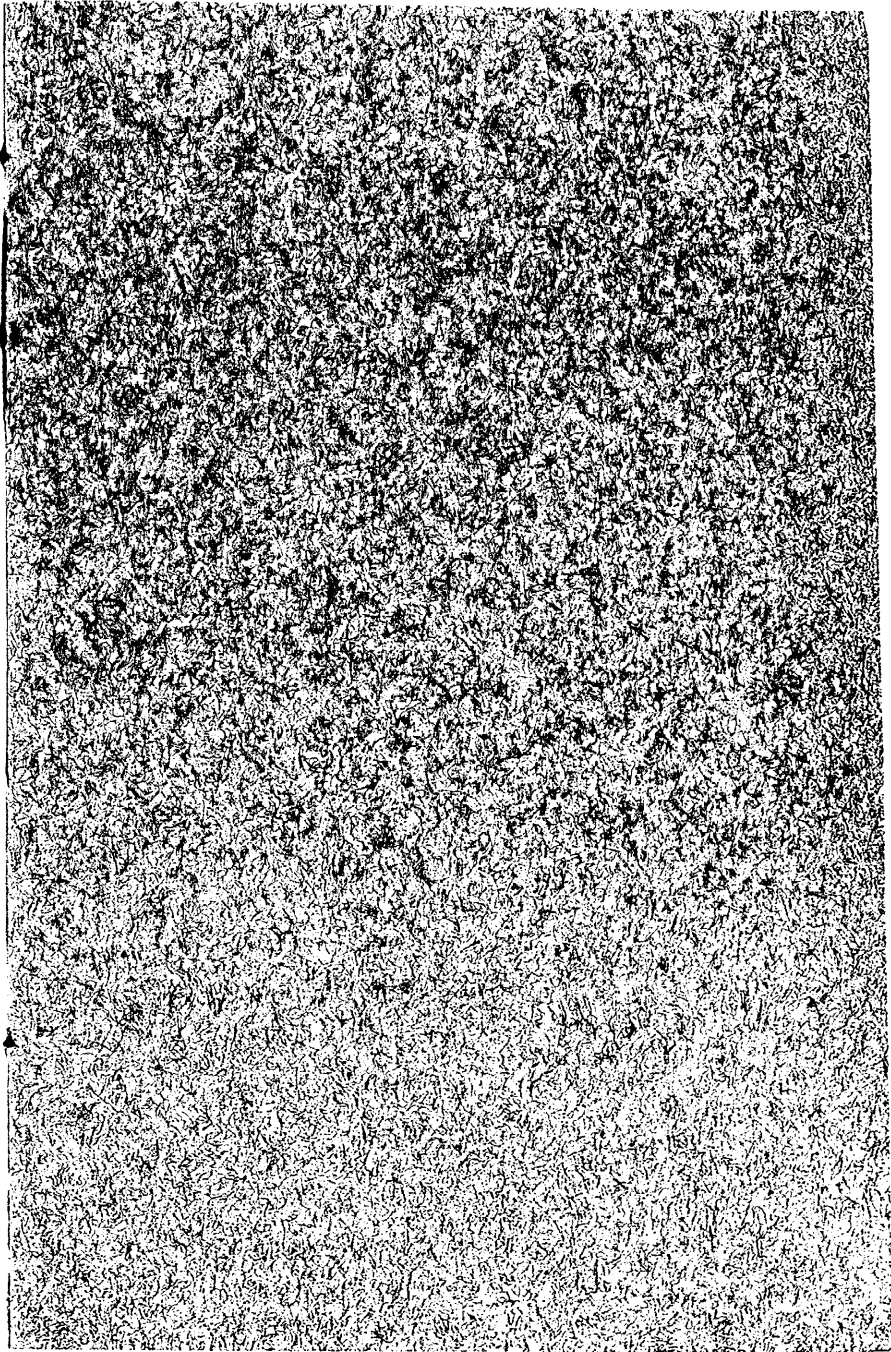


青島日本高等女學校一覽

大正十四年
十月

H-0064

0098



青島日本高等女學校一覽 (大正十四年)

目次

○沿革

第一篇 諸規則

第一章 勅令、省令等

一、高等女學校令 四

二、高等女學校令施行規則 四

三、在外指定學校ノ指定ニ關スル規程 三

四、在外指定學校職員ノ名稱待遇及任用解職ニ關スル件 三

五、公立學校職員待遇官等等級令 三

六、公立學校職員分限令 二

七、學校醫ノ資格及職務ニ關スル規程 五

八、學生生徒児童身體檢査規程 七

九、發育概評決定標準……………	五五
十、學校傳染病豫防規定……………	五六
十一、學校清潔方法……………	七六
十二、近視眼豫防ニ關スル件……………	七九
十三、生徒服忌ニ關スル通牒……………	八三
十四、地方學校講演會紀念會運動會等監督方……………	八四
十五、女子師範學校及高等女學校生徒試驗施行及體操科休課方ニ關スル件……………	八四
十六、一般ノ教育ヲ宗教外ニ特立セシムル件……………	八五
十七、行幸啓ノ節學生生徒ノ敬禮法……………	八五
十八、青島高等女學校ヲ在外指定學校職員退隱料及遺族扶助料法第一條ニヨリ指定ノ件……………	八六
十九、青島中學校及青島高等女學校生徒並卒業者ノ他學校へ轉入學ニ關スル件……………	八六
二十、小學校教員檢定ニ關スル件通牒……………	八七
二十一、在外指定學校設立者變更ノ件……………	八七
二十二、青島高等女學校名稱變更ノ件……………	八八

二十三、在外指定學校職員在職年數算定ノ件……………	八八
第二章 總領事館令、居留民團規則等……………	八九
一、在外指定學校職員ノ職務並服務ニ關スル規則……………	八九
二、在外指定學校職員職務並服務細則……………	九一
三、在外指定學校職員俸給規則……………	九四
四、在外指定學校職員年功加俸規則……………	一〇一
五、青島日本高等女學校規則……………	一〇三
六、裁縫講習科規定……………	一〇九
七、學科課程及每週教授時數……………	一一一
八、青島日本高等女學校特別會計條例……………	一二三
九、中等學校諮問委員會規則……………	一二四
第二篇 青島日本高等女學校諸內規……………	一二六
第一章 一般ニ關スル規程……………	一二六
一、職員服務規程……………	一二六
二、校務分掌規程……………	一二七



三、儀式規程……………一三二

四、當直規程……………一三六

五、非常警備規程……………一三九

六、御眞影並勅語謄本奉遷規程……………一三〇

七、生徒心得……………一三一

八、保證人心得……………一三六

九、慶弔規程……………一四〇

十、學校傳染病豫防規定第七條並第十條適用ニ關スル内規……………一四一

第二章 教務係ニ關スル規程……………一四二

一、教授細目ニ關スル規程……………一四三

二、學科會ニ關スル規程……………一四四

三、學業成績考查規程……………一四四

四、操行考查規程……………一四六

五、成績不良生徒取扱規程……………一四七

六、生徒出缺席取扱規程……………一四七

四

七、生徒忌引ニ關スル規程……………一四九

八、學業優秀者及精勤者授賞ニ關スル規程……………一五〇

九、學級幹事ニ關スル規程……………一五〇

十、週番ニ關スル規程……………一五一

十一、身體検査規程……………一五二

十二、學年競技會規程……………一五三

十三、裁縫競技會規程……………一五三

十四、水泳教授ニ關スル規程……………一五四

十五、修學旅行費積立規程……………一五四

第三章 生徒係ニ關スル規程……………一五五

一、朝會及晝會規程……………一五五

二、生徒教室出入規程……………一五五

三、服裝及結髮規程……………一五六

四、日常洒掃規程……………一五七

五、放課後居残り規程……………一五九

五



六

六、校外監督規程	一六〇
七、雜規程	一六一
第四章 圖書係ニ關スル規程	一六一
第五章 庶務部ニ關スル規程	一六三
一、文書取扱規程	一六三
二、物品取扱規程	一六三
三、參觀人取扱規程	一六八
四、備入勤務規程	一六八
第六章 舍務部ニ關スル規程	一七〇
第一 舍務ニ關スル規程	一七〇
一、入舍及退舍	一七〇
二、學資金	一七一
三、食 事	一七一
四、當 直	一七二
第二 舍生ニ關スル規程	一七三

七

一、編制及役員	一七三
二、學資金	一七四
三、日々行事	一七五
四、事 食	一七六
五、掃 除	一七六
六、病氣缺席缺課及早退	一七六
七、外出及外泊	一五二
八、信 書	一七八
九、舍生心得	一七八
第三 備入ニ關スル規程	一八三
第三篇 設備、職員、生徒並卒業生	一八五
一、設 備	一八五
二、經 費	一八五
三、職 員	一八七
四、生徒數及學級數	一八八



附

五、卒業生……………一八九

一、生徒學費金概算表……………一九二

 (一) 通學生……………一九一

 (二) 寄宿舍生……………一九四

二、校友會規則及內規……………一九五

三、職員職金內規……………一九八

四、職員共濟會內規……………二〇〇

五、同窓會規則及內規……………二〇三

青島日本高等女學校一覽

○沿革略

- 一、大正五年四月十日青島軍政署告示第十九號ヲ以テ大正五年四月十五日ヨリ幸町山東鐵道管理部構内ニ假校舍ヲ置キ授業開始ノ件公布セララル
- 一、大正五年四月十日廣島高等師範學校助教授兼教諭桐谷岩太郎本校校長ニ任セララル
- 一、大正五年四月十五日入學式及始業式舉行
- 一、大正五年七月二十七日御眞影ヲ奉戴ス
- 一、大正五年十二月二十二日教育ニ關スル勅語ヲ奉戴ス
- 一、大正六年一月十日文部省告示第一號ヲ以テ在外指定學校ニ認可セララル
- 一、大正六年六月三十日軍軍令第十五號ヲ以テ青島高等女學校規則ヲ公布セララル
- 一、大正六年九月二十二日文部省令第十一號ヲ以テ左ノ通り定メラル
 - 青島守備軍司令官ノ設立セル青島高等女學校ノ生徒並ニ卒業生ハ他ノ學校ヘ轉學入學ノ關係ニ就キ高等女學校令ニ依リ設置シタル高等女學校生徒並卒業生ト同一ノ取扱ヲ受ク
- 一、大正七年一月二十四日補習科及寄宿舍設置認可セララル



- 一、大正七年三月二十二日第一回卒業證書授與式舉行
- 一、大正七年十一月十九日若鶴町新築校舎ニ移轉ス
- 一、大正八年三月二十一日第二回卒業證書授與式舉行
- 一、大正八年四月二十三日皇后陛下御影奉戴式舉行
- 一、大正九年三月十五日第三回卒業證書授與式舉行
- 一、大正十年三月十五日第四回卒業證書授與式舉行
- 一、大正十年六月十八日新築寄宿舎落成移轉ス
- 一、大正十一年二月二日青島高等女學校ノ卒業生ハ小學校教員檢定ニ關シ官公立高等女學校卒業生ト同一ノ待遇ヲ受ク
- 一、大正十一年三月十五日第五回卒業證書授與式舉行
- 一、大正十一年四月十四日學校長桐谷岩太郎大阪府立泉南高等女學校長ニ補セラル
- 一、同日本校教諭祝光次郎學校長ニ任セラル
- 一、大正十二年三月十五日第六回卒業證書授與式舉行
- 一、大正十二年三月二十九日本校校長祝光次郎鹿兒島縣立伊集院中學校長ニ補セラル
- 一、大正十二年六月十一日本校教諭瓜田友衛學校長ニ任セラル

一、大正十二年八月十日大正十二年三月三十一日文部省告示第四百二十四號ヲ以テ青島居留民團立ト變更セラル

- 一、大正十二年十月三日青島高等女學校ヲ青島日本高等學校ト名稱變更(大正十二年十月四日文部省告示第四四〇號)
- 一、大正十三年三月十五日第七回卒業證書授與式舉行
- 一、大正十四年三月十四日第八回卒業證書授與式舉行



第一篇 諸規則

第一章 勅令、省令等

一 高等女學校令

明治三十二年二月七日勅令第三十一號
明治四〇年七月勅令第二八一號
四三年一〇月同第四二四號
大正九年七月同第一九九號改正

第一條 高等女學校ハ女子ニ須要ナル高等普通教育ヲ爲スヲ以テ目的トシ特ニ國民道德ノ養成ニ力メ
婦徳ノ涵養ニ留意スヘキモノトス

第二條 北海道及府縣ニ於テハ高等女學校ヲ設置スヘシ

第三條 前條ノ高等女學校ノ經費ハ北海道地方費又ハ府縣ノ負擔トス

第四條 郡市町村北海道及神戶縣ノ區ヲ含ム市町村學校組合及町村學校組合ハ土地ノ情況ニ依リ須要ニシテ其區域内

小學教育ノ施設上妨ナキ場合ニ限り高等女學校ヲ設置スルコトヲ得

第五條 (削除)

第六條 私人ハ本令ノ規定ニ依リ高等女學校ヲ設置スルコトヲ得

第七條 高等女學校ノ設置廢止ハ文部大臣ノ認可ヲ受クヘシ

高等女學校ノ設置廢止ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第八條 公立高等女學校ノ位置ハ文部大臣ノ認可ヲ經テ地方長官之ヲ定ム

第九條 高等女學校ノ修業年限ハ五箇年又ハ四箇年トス但シ土地ノ情況ニ依リ三箇年ト爲スコトヲ得

第十條 高等女學校ニ入學スルコトヲ得ル者ハ尋常小學校ヲ卒業シタル者又ハ文部大臣ノ定ムル所ニ

依リ之ト同等以上ノ學力アリト認めラレタル者タルヘシ

修業年限三箇年ノ高等女學校ニ入學スルコトヲ得ル者ハ高等小學校ヲ卒業シタル者又ハ文部大臣ノ

定ムル所ニ依リ之ト同等以上ノ學力アリト認めラレタル者タルヘシ

第十條ノ二 高等女學校ニ於テハ高等科、專攻科又ハ補習科ヲ置クコトヲ得

第十條ノ三 高等科ハ精深ナル程度ニ於テ高等普通教育ヲ爲スモノトス

專攻科ハ精深ナル程度ニ於テ高等女學校ノ學科中一科目又ハ數科目ヲ專攻セシムルモノトス

第十條ノ四 高等科及專攻科ノ修業年限ハ二箇年又ハ三箇年トス

第十條ノ五 修業年限三箇年ノ高等科ニ入學スルコトヲ得ル者ハ修業年限四箇年ノ高等女學校ヲ卒業

シタル者又ハ文部大臣ノ定ムル所ニ依リ之ト同等以上ノ學力アリト認めラレタル者タルヘシ

修業年限二箇年ノ高等科ニ入學スルコトヲ得ル者ハ修業年限五箇年若ハ三箇年ノ高等女學校ヲ卒業

シタル者又ハ文部大臣ノ定ムル所ニ依リ之ト同等以上ノ學力アリト認めラレタル者タルヘシ

第十條ノ六 專攻科及補習科ニ關スル規則ハ本令ニ定ムルモノヲ除クノ外文部大臣之ヲ定ム

五

第十一條 高等女學校ニ於テハ主トシテ家政ニ關スル學科目ヲ修メトスル者ノ爲ニ實科ヲ置キ又ハ實科ノミヲ置クコトヲ得

實科ノミヲ置ク高等女學校ノ名稱ニハ實科ノ文字ヲ冠スヘシ

前項ノ高等女學校ニハ第十條ノ二中高等科又ハ專攻科ニ關スル規定ヲ適用セス

第十一條ノ二 實科ニ入學スルコトヲ得ル者ハ尋常小學校ヲ卒業シタル者、高等小學校第一學年ヲ修了シタル者若ハ修業年限二箇年ノ高等小學校ヲ卒業シタル者又ハ文部大臣ノ定ムル所ニ依リ之ト同等以上ノ學力アリト認メラレタル者タルヘシ

第十一條ノ三 實科ノ修業年限ハ左ノ例ニ依ルヘシ但シ第三號ノ場合ニ於テハ一箇年ヲ延長スルコトヲ得

一、尋常小學校卒業程度ヲ以テ第一學年ノ入學資格トスル場合ニ於テハ四箇年

二、高等小學校第一學年修了程度ヲ以テ第一學年ノ入學資格トスル場合ニ於テハ三箇年

三、修業年限二箇年ノ高等小學校卒業程度ヲ以テ第一學年ノ入學資格トスル場合ニ於テハ二箇年

第十一條ノ四 修業年限二箇年ノ實科高等女學校ノ設置ニ關シテハ文部大臣ノ定ムル所ニ依ル

第十二條 高等女學校ノ學科及其ノ程度ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第十三條 高等女學校ノ教科書ハ文部大臣ノ檢定ヲ經タルモノニ就キ地方長官ノ認可ヲ經テ學校長之

ヲ定ム但シ文部大臣ノ檢定ヲ經サル教科書ヲ使用スル必要アルトキハ地方長官ハ文部大臣ノ認可ヲ經テ一時其ノ使用ヲ認可スルコトヲ得

高等女學校教科書ノ檢定ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第十四條 高等女學校ノ教員ハ文部大臣ノ授與シタル教員免許狀ヲ有スル者タルヘシ但シ文部大臣ノ定ムル所ニ依リ本文ノ免許狀ヲ有セサル者ヲ以テ之ニ充ツルコトヲ得

高等女學校教員ノ免許ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第十五條 (削除)

第十六條 高等女學校ノ編制及設備ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第十七條 公立高等女學校ニ於テハ授業料ヲ徵收スヘシ但シ特別ノ場合ニ於テハ之ヲ減免スルコトヲ得

授業料入學料等ノ額ハ公立學校ニ在リテハ地方長官ニ於テ私立學校ニ在リテハ設立者ニ於テ文部大臣ノ認可ヲ經テ之ヲ定ム

第十七條ノ二 第二條ノ規定ハ實科高等女學校ニ之ヲ適用セス

第十八條 本令ノ規定ニ依ラサル學校ハ高等女學校ト稱スルコトヲ得ス

第十九條 本令施行ノ爲メ必要ナル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第二十條 本令ハ明治三十二年四月一日ヨリ施行ス

地方長官ハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ本令施行ノ日ヨリ四箇年以内第二條ノ設置ヲ延期スルコトヲ得

二 高等女學校令施行規則

明治三十四年三月二十二日文部省令第四號
同三十七年二月文部省令第四號四十二年同
第三十七號同年十一月同三十一號四十二年同
第二十號大正二年三月同第四號十三年同
七月同第二十三號大正二年三月同第四號
九年一月同第二十一號四年三月同第六號
九年一月同第二十七號改正

第一章 學科及其ノ程度

第一條 高等女學校ノ學科目ハ修身、國語、外國語、歴史、地理、數學、理科、圖畫、家事、裁縫、音樂、體操トス

外國語ハ英語又ハ佛語トス

外國語ハ之ヲ缺キ又ハ隨意科目トナスコトヲ得

圖畫、音樂ノ一科目又ハ二科目ハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ之ヲ缺クコトヲ得

土地ノ情況ニ依リ第一項ノ學科目ノ外教育、法制及經濟、手藝又ハ實業ヲ加ヘ其ノ他文部大臣ノ認可ヲ受ケ必要ナル學科目ヲ加フルコトヲ得

前項ノ學科目ハ之ヲ隨意科目又ハ選擇科目トナスコトヲ得

生徒身體ノ情況ニ依リ學習スルコト能ハサル學科目ハ之ヲ生徒ニ課セサルコトヲ得

第一條ノ二 高等女學校ニ於テハ高等女學校令第一條ノ旨趣ニ依リ生徒ヲ教育シ殊ニ國民道德ノ養成婦德ノ涵養ニ關聯セル事項ハ何レノ學科目ニ於テモ常ニ留意シテ教授センコトヲ要ス

各學科目ノ教授ハ其ノ目的及方法ヲ誤ルコトナク互ニ相聯絡シテ補益センコトヲ要ス

第二條 修身ハ教育ニ關スル勸語ノ旨趣ニ基キ道德上ノ思想及情操ヲ養成シ中等以上ノ社會ニ於ケル女子ニ必要ナル品格ヲ具ヘシメント期シ實踐躬行ヲ勸奨スルヲ以テ要旨トス

修身ハ初ハ嘉言善行等ニ徴シ又生徒日常ノ行狀ニ因ミテ道德ノ要領ヲ教示シ又作法ヲ授ケ進ミテハ稍々秩序ヲ整ヘテ自己家族社會及國家ニ對スル責務ヲ知ラシムヘシ

第三條 國語ハ普通ノ言語、文章ヲ了解シ正確且自由ニ思想ヲ表彰スルノ能ヲ得シメ文學上ノ趣味ヲ養ヒ兼テ智德ノ啓發ニ資スルヲ以テ要旨トス

國語ハ現時ノ文章ヲ主トシテ講讀セシメ進ミテハ古今ノ文章ニ及ホシ又實用簡易ナル文ヲ作ラシメ文法ノ大要及習字ヲ授クヘシ

第四條 外國語ハ普通ノ英語又ハ佛語ヲ了解シ且之ヲ運用スルノ能ヲ得シメ兼テ智識ノ増進ニ資スルヲ以テ要旨トス

外國語ハ發音、綴字ヨリ始メ簡易ナル文章ノ讀方、譯解、書取、作文ヲ授ケ進ミテハ普通ノ文章ニ



及ホシ又文法ノ大要會話及習字ヲ授クヘシ

第五條 歴史ハ歴史上重要ナル事蹟ヲ知ラシメ社會ノ變遷、文化ノ由來ヲ理會セシメ特ニ我國ノ發達ヲ詳ニシ國體ノ特異ナル所以ヲ明ニスルヲ以テ要旨トス

歴史ハ我國ノ國初ヨリ現時ニ至ルマテノ重要ナル事歴ヲ授ケ兼テ外國歴史ノ大要ヲ授クヘシ

第六條 地理ハ地球ノ形狀、運動並ニ地球表面及人類生活ノ状態ヲ理會セシメ我國及諸外國ノ國勢ヲ知ラシムルヲ以テ要旨トス

地理ハ日本地理並ニ我國ト重要ノ關係アル諸外國ノ地理ノ大要ヲ知ラシメ兼テ地文ノ一斑ヲ授クヘシ

第七條 數學ハ數量ノ關係ヲ明ニシ計算ニ習熟セシメ兼テ生活上必要ナル事項ヲ知ラシメ思考ヲ精確ナラシムルヲ以テ要旨トス

數學ハ算術ヲ授クヘシ又必要ニ應ジ代數ノ初歩及幾何ノ初歩ヲ授クルコトヲ得

第八條 理科ハ天然物及自然ノ現象ニ關スル智識ヲ與ヘ其ノ法則並ニ其ノ相互及人生ニ對スル關係ヲ理會セシメ兼テ日常ノ生活ニ資スルヲ以テ要旨トス

理科ハ重要ナル植物、動物、礦物ニ關スル一般ノ知識人體ノ構造、生理及衛生ノ大要並ニ重要ナル物理上及化學上ノ現象及定律、器械ノ構造及作用、元素及化合物ニ關スル知識ヲ授ケ又便宜實驗ヲ

課スヘシ

第九條 圖畫ハ物體ヲ精密ニ觀察シ正確且自由ニ之ヲ畫クノ能ヲ得シメ意匠ヲ練リ美感ヲ養フヲ以テ要旨トス

圖畫ハ自在畫トシ寫生畫ヲ主トシ臨畫ヲ加ヘ授ケ又時々自己ノ考案ヲ以テ畫カシムヘシ
前項ノ外幾何畫ノ初歩ヲ授クルコトヲ得

第十條 家事ハ家事整理上必要ナル知識ヲ得シメ兼テ勤勉、節儉、秩序、周密、清潔ヲ尙フノ念ヲ養フヲ以テ要旨トス

家事ハ衣食住、看病、育兒、家計簿記其ノ他一家ノ整理、經濟等ニ關スル事項ヲ授ケ又實習ヲ課スヘシ

第十一條 裁縫ハ裁縫ニ關スル知識技能ヲ得シメ兼テ節約利用ノ習慣ヲ養フヲ以テ要旨トス
裁縫ハ普通ノ衣類ノ縫ヒ方裁チ方及繕ヒ方ヲ授クヘシ

第十二條 音樂ハ音樂ニ關スル知識技能ヲ得シメ美感ヲ養ヒ心情ヲ高潔ニシテ兼テ徳性ノ涵養ニ資スルヲ以テ要旨トス

音樂ハ單音唱歌ヲ授ケ又便宜輪唱歌及複音唱歌ヲ交ヘ樂器使用法ヲ授ヘシ

第十三條 體操ハ身體ノ各部ヲ均齊ニ發育セシメテ之ヲ強健ナラシメ四肢ノ動作ヲ機敏ナラシメ容儀



ヲ整ヘ精神ヲ快活ニシ兼テ規律ヲ守リ協同ヲ尙フノ習慣ヲ養フヲ以テ要旨トス
體操ハ體操教練及遊戯ヲ授クヘシ

第十四條 教育ハ教育ニ關スル一般ノ知識ヲ得シメ特ニ家庭ニ於ケル子女教養ノ道ヲ會得セシムルヲ以テ要旨トス
教育ハ兒童心理ノ大要、身體養護及智徳陶冶ノ概説、家庭教育、學校教育及社會教育トノ關係ヲ授クヘシ

第十五條 法制及經濟ハ法制及經濟ニ關スル事項ニ就キ國民ノ生活上必要ナル知識ヲ得シムルヲ以テ要旨トス
法制及經濟ハ帝國憲法ノ大要並ニ日常生活ニ適切ナル法制上及經濟上ノ事項ヲ授クヘシ

第十五條ノ二 手藝ハ手藝ニ關スル知識技能ヲ得シメ兼テ意匠ヲ練リ美感ヲ養ヒ節約利用ノ習慣ヲ造ルヲ以テ要旨トス
手藝ハ刺繡、造花、袋物、編物等ノ中ニ就キ適切ナル事項ヲ選擇シテ之ヲ授クヘシ

第十五條ノ三 實業ハ實業ニ關シ生活上必要ナル知識技能ヲ得シメ兼テ勤勞ヲ尙フノ念ヲ養フヲ以テ要旨トス
實業ハ農業、工業、商業ノ中ニ就キ當該地方ニ必要ニシテ且女子ニ適切ナル事項ヲ選擇シ又成ルヘ

ク實習ヲ課スヘシ

第十六條 各學年ニ於ケル各學科目ノ每週教授時數ハ其ノ修業年限ニ依リ甲號表、乙號表、又ハ丙號表ニ依ルヘシ

甲號表

學科目	學年				
	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年
修身	二	二	二	一	一
國語	六	六	六	五	五
外國語	三	三	三	三	三
歷史	三	三	二	二	二
地理	三	三	二	二	二
數學	二	二	三	三	三
理科	二	二	三	三	三
圖畫	一	一	一	一	一



丙
號表

學 科 目	學 年		
	第一學年	第二學年	第三學年
修 身	二	二	一
國 語	五	五	五
外 國 語	三	三	三

一五

計	體 操	音 樂	裁 縫	家 事	圖 畫	理 科
二八	三	二	四		一	二
二八	三	二	四		一	二
二八	三	一	四	二	一	三
二八	三		四	四		三

乙
號表

學 科 目	學 年			
	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
修 身	二	二	一	一
國 語	六	六	五	五
外 國 語	三	三	三	三
地 理	三	三	二	二
數 學	二	二	三	三

計	體 操	音 樂	裁 縫	家 事
二八	三	二	四	
二八	三	二	四	
二八	三	一	四	
二八	三	一	四	二
二八	三		四	四

一四

H-0064



計	體操	音樂	裁縫	家事	園藝	理科	數學	地理	歴史
二八	三	二	四		二	三	二	二	二
二八	三	一	四	二	一	三	二	二	二
二八	三	一	四	四		三	二		二

一六

外國語又ハ圖畫、音樂ヲ缺キタル學校ニ於テハ其ノ每週教授時數ハ便宜前各表中ノ學科若ハ第一條第五項ニ依ル加設科目ニ配當スルコトヲ得
 特別ノ事情アル場合ニ於テハ前各表中學科目ノ每週教授時數ヲ増加シ又文部大臣ノ認可ヲ受ケ之ヲ

減少スルコトヲ得

第一條第五項ニ依ル加設科目ニ充ツル爲各學年ノ每週教授時數ヲ増加スルコトヲ得
 學校長ハ季節ニ依リ各學科目ノ一學年間ニ於ケル教授時數ノ總計ヲ増減セザル範圍内ニ於テ每週教授時數ヲ變更スルコトヲ得
 各學年ノ每週教授時數ノ總計ハ三十時ヲ超ユルコトヲ得ス
 家事又ハ實業ノ實習及音樂ノ樂器使用法ハ前項ノ總教授時數外ニ於テ之ヲ課スルコトヲ得
 第十六條ノ二 特別ノ事情アル場合ニ於テハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ生徒ノ全部又ハ一部ニ對シ各學年ノ學科目及其ノ程度ニ付前條各表ニ依ラサルコトヲ得但シ甲號表及乙號表ニ依ル學校ノ第二學年以下ニ在リテハ此ノ限ニ在ラス
 第十七條 實科ノ學科目ハ修業年限四箇年ノモノ及三箇年ノモノニ在リテハ修身、國語、歴史、地理、數學、理科及家事、裁縫、圖畫、唱歌、實業、體操トシ修業年限二箇年ノモノニ在リテハ修身、國語、數學、家事、裁縫、圖畫、唱歌、實業、體操トス
 圖畫、唱歌、實業ノ一科目若ハ數科目ハ之ヲ缺クコトヲ得
 土地ノ情況ニ依リ第一項ノ學科目ノ外教育、法制及經濟又ハ手藝ヲ加ヘ其ノ他文部大臣ノ認可ヲ受ケ必要ナル學科目ヲ加フルコトヲ得

一七

實業及前項ニ依ル加設科目ハ之ヲ隨意科目又ハ選擇科目ト爲スコトヲ得
 第十八條 第一條ノ二ノ規定ハ實科ニ關シ之ヲ準用ス
 實科ノ學科目ハ第二條、第三條、第五條乃至第十五條ノ三ノ規定ニ準據シテ教授スヘシ
 第十九條 實科ノ每週教授時數ハ其ノ修業年限ニ依リ甲號表、乙號表又ハ丙號表ニ依ルヘシ但シ高等
 女學校令第十一條ノ三但書ニ依リ修業年限ヲ三箇年ト爲シタル場合ニ於テハ其ノ學科目及每週教授
 時數ハ丙號表ニ準シ適宜之ヲ定メ文部大臣ノ認可ヲ受クヘシ

甲號表

學科目	學年			
	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
修身	二	二	一	一
國語	六	六	五	五
歴史		三		
地理		二		
算學	三	三	三	四
理科及家事				

乙號表

學科目	學年			
	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
修身	二	二	一	一
國語	六	六	四	四
歴史				
地理				
算學	二	二	二	三
理科及家事				
計	二八	二八	二八	二八

學科目	學年			
	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
修身	二	二	一	一
國語	六	六	四	四
歴史				
地理				
算學	二	二	二	三
理科及家事				
計	二八	二八	二八	二八



第十六條第二項乃至第七項ノ規定ハ實科ニ關シ之ヲ準用ス
 第二十條 高等科及専攻科ノ學科目並ニ其ノ程度ハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ之ヲ定ムヘシ
 第二十一條 補習科ノ修業年限ハ二箇年以内トス
 補習科ノ學科目ハ第一條又ハ第十七條ノ學科目中ニ就キ之ヲ定ムヘシ
 補習科ノ各學科目ハ之ヲ隨意科目又ハ選擇科目ト爲スコトヲ得
 第二十二條 高等科專攻科及補習科ノ每週教授時數ノ總計ハ三十時ヲ超ユルコトヲ得ス

計	體操	實業	唱歌	圖畫	裁縫	家事
二八	三	三	一	一	一〇	四
二八	三	四	一	一	一〇	五

丙號表

學科目	學年	
	第一學年	第二學年
數學	二	一
國語	四	四
修身	一	一
體操	二八	二八
實業	三	三
唱歌	二	二
圖畫	一	一
裁縫	八	八
理科及家事	二	四
計	二八	二八



第二章 學年、教授日數及式日

第二十三條 學年ハ四月一日ニ始マリ翌年三月三十一日ニ終ル

前項ニ依ル學年ノ外土地ノ情況ニヨリ九月一日ニ始マリ翌年八月三十一日ニ終ル學年ヲ置クコトヲ得

前項ノ規定ハ補習科ニ關シテハ之ヲ適用セス

第二十四條 教授日數ハ每學年二百日以上トス但シ次條ノ場合及特別ノ事情ニ依リ文部大臣ノ認可ヲ受ケタル場合ニ於テハ此ノ限リニアラス

試驗及修學旅行ニ充ツル日數ハ前項ノ日數ニ算入セス

第二十五條 傳染病豫防ノ爲必要ナルトキ其他非常變災アルトキハ臨時休業ヲ爲サシムルコトヲ得

前項ノ事由アルトキハ地方長官ハ道府縣立以外ノ高等女學校ノ休業ヲ命スルコトヲ得

第二十六條 紀元節、天長節祝日及一月一日ニハ職員及生徒學校ニ參集シテ祝賀ノ式ヲ行フヘシ

第三章 編 制

第二十七條 高等女學校ノ生徒ハ八百人以內トス但シ特別ノ事情アルトキハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ之ヲ増スコトヲ得

高等科、専攻科及補習科ノ生徒數ハ第一項ノ生徒數ニ算入セス

第二十八條 學級ハ同學年ノ生徒ヲ以テ之ヲ編制スヘシ但實科ニアリテハ此限リニアラス

一學級ノ生徒數ハ五十人以內トス高等科及専攻科ニ在リテハ四十人以內トス

第二十九條 音樂、體操、隨意科目及選擇科目ハ教授上支障ナキ場合ニ限り學科、學年又ハ學級ノ異ナル生徒ヲ合シテ同時ニ之ヲ教授スルコトヲ得

第三十條 教員ノ數ハ五學級以下ノ學校ニ於テハ一學級毎ニ二人以上トシ五學級以上一學級ヲ加フル毎ニ一人半以上ノ割合ヲ以テ之ヲ増スヘシ、但シ高等科ニ在リテハ一學級毎ニ二人以上ノ割合ヲ以テ増スヘシ

前項ノ場合ニ於テハ一學級毎ニ一人ハ他ノ職ヲ兼テス又ハ他ノ職ヨリ兼テサルコトヲ要ス

特別ノ事情アル場合ニ於テハ公立學校ニ在リテハ管理者、私立學校ニ在リテハ設立者ハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ當分ノ内第一項ノ規定ニ依ル員數ヲ減スルコトヲ得

第四章 設 備

第三十一條 高等女學校ニ於テハ校地、校舍、體操場及校具ヲ備フヘシ

道府縣立高等女學校及之ニ代用スヘキ公立高等女學校ニ於テハ前項ノ外成ルヘク寄宿舎ヲ備フヘシ

第三十二條 校地ハ學校ノ規模ニ適應セル面積ヲ有シ教育上並ニ衛生上害ナキ所タルヘシ

第三十三條 校舍ハ教授上、管理上並ニ衛生上適當ニシテ質朴堅牢ナランコトヲ要ス



第三十四條 校具、圖書、器械、器具、標本模型及表簿等トス

第三十五條 高等女學校ニ於テ備フヘキ表簿ノ種類左ノ如シ

一 高等女學校ニ關係アル法令

二 學則、日課表、教科用圖書配當表及學校醫觀察簿

三 職員ノ名簿、履歷書、出勤簿並ニ擔任學科目及時間表

四 生徒ノ學籍簿、出席簿及身體檢查ニ關スル表

五 試驗ノ問題答案及成績表

六 資産原簿、出納簿、經費ノ豫算決算ニ關スル帳簿及圖書器具標本模型ノ目錄

七 往復書類

前項ノ表簿中生徒學籍簿ハ十箇年以上之ヲ保存シ其ノ他ノ表簿ハ五箇年以上之ヲ保存スヘシ

第三十六條 土地ノ情況ニ依リ學校長、舍監及教員ノ住宅ヲ設クヘシ

第三十七條 位置ノ變更ニアラザル校地ノ變更、校舍、寄宿舎ノ建設又ハ變更ハ道府縣立高等女學校

ニ在リテハ圖面ヲ具シ文部大臣ニ届出ツヘシ其ノ他ノ高等女學校ニ在リテハ圖面ヲ具シ地方長官ノ

認可ヲ受クヘシ

前項ニ依リ地方長官ニ於テ認可シタルトキハ圖面ヲ具シ文部大臣ニ届出ツヘシ

第五章 設立及廢止

第三十八條 高等女學校ノ設置ニ就キ認可ヲ受ケントスルトキハ左ノ事項ヲ具シ文部大臣ニ申請スヘシ

一 名稱

二 各學科ノ修業年限

三 各學科ノ生徒定員

四 開校年月

五 經費及維持ノ方法

前項ノ事項ノ外公立學校ニ就キテハ地方長官ニ於テ位置ノ認可ヲ申請シ私立學校ニ就キテハ設立者

ニ於テ位置ヲ具シ申請スヘシ

第一項第一號乃至第四號及位置ノ變更ハ文部大臣ノ認可ヲ受クヘシ但シ第三號ノ變更ニシテ總定員

ニ増減ヲ生セサル場合ニ於テハ文部大臣ニ届出ツヘシ

前二項ノ位置ニ關スル申請ニハ校地ノ面積、地質、屋外體操場ノ區域、面積並ニ附近ノ情況ヲ記載

シタル圖面及飲用水ノ定性分析表ヲ添付スヘシ

第三十九條 高等女學校ノ廢止ニ就キ認可ヲ受ケントスルトキハ其ノ事由及生徒ノ處分方法ヲ具シ文



部大臣ニ申請スヘシ

第四十條 公立高等女學校ノ費用負擔者又ハ私立高等女學校ノ設立者ヲ變更シ私立高等女學校ヲ公立高等女學校ニ公立高等女學校ヲ私立高等女學校ニ變更セントスル時ハ第三十八條第一項第一號乃至

第三號第五號及變更ノ年月日ヲ具シ文部大臣ノ認可ヲ受クヘシ

第四十條ノ二 實科高等女學校ハ高等小學校ニ併設スルコトヲ得

前項ノ場合ニ限り實科高等女學校ノ修業年限ヲ二箇年トナスコトヲ得

第六章 入學、在學、退學及懲戒

第四十一條 年齢十二年以上ニシテ國語、算術、日本歴史、地理、理科ニ就キ尋常學校卒業ノ程度ニ依リ高等女學校ニ於テ行フ試験ニ合格シタル者ハ第一學年ノ入學ニ關シ尋常小學校ヲ卒業シタルモノト同等以上ノ學力アリト認ム

第四十二條 高等小學第一年修了以上ノ程度ヲ以テ第一學年ノ入學資格トスル高等女學校ノ入學ニ關シテハ前條ノ規定ヲ準用ス但シ實科ニ在リテハ前條ノ科目ノ外裁縫ヲ加フ

第四十二條ノ二 左ノ各號ノ一ニ該當スル者ハ修業年限三箇年ノ高等科ノ入學ニ關シ修業年限四箇年ノ高等女學校ヲ卒業シタル者ト同等以上ノ學力アリト認ム

一 修業年限五箇年ノ高等女學校第四學年ヲ修了シタル者及修業年限三箇年ノ高等女學校第二學年ヲ修了シタル者

二 專門學校入學者檢定規程ニ依リ試験檢定ニ合格シタル者

三 文部大臣ニ於テ一般ノ專門學校ノ入學ニ關シ修業年限四箇年ノ高等女學校ノ卒業者ト同等以上ノ學力アリト指定シタル者

第四十二條ノ三 左ノ各號ノ一ニ該當スル者ハ修業年限二箇年ノ高等科ノ入學ニ關シ修業年限五箇年又ハ三箇年ノ高等女學校ヲ卒業シタル者ト同等以上ノ學力アリト認ム

一 修業年限三箇年ノ高等科第一學年ヲ修了シタル者

二 高等女學校高等科入學資格試験ニ合格シタル者

三 文部大臣ニ於テ指定シタル者

前項ノ資格試験ニ關スル規程ハ別ニ之ヲ定ム

第四十二條ノ四 専攻科ニ入學スルコトヲ得ル者ハ高等女學校ヲ卒業シタル者タルヘシ

第四十三條 第二學年以上ニ入學ヲ許スヘキ者ハ相當年齢ニ達シ相當ノ學力ヲ有スル者タルヘシ

前項ノ學力ハ試験ニ依リ之ヲ檢定スヘシ

第四十四條 高等女學校生徒ニシテ退校シタル者一箇年以内ニ其ノ高等女學校若ハ他ノ高等女學校ニ

入學ヲ志願シタルトキハ試験ニ依ラスシテ原學年以下ノ學年ニ入學ヲ許可スルコトヲ得

第四十五條 他ノ高等女學校ニ轉學ヲ志望スル生徒アルトキハ學校長ハ正當ノ事由アリト認メタル場合ニ限り其ノ生徒ノ在學證明書成績表及其學校ノ學科課程表ヲ移轉先學校ニ送付スヘシ

移轉先學校ニ於テハ缺員アル場合ニ限り前項生徒ノ轉學ヲ許可スルコトヲ得

轉學スル生徒ハ試験ヲ行ハスシテ同一學年ニ編入スルコトヲ得但シ學科課程ニ差異アルトキハ其學

科目ニ就キ試験ヲ行フヘシ

第四十六條 各學年ノ課程ノ修了又ハ卒業ヲ認ムルニハ平素ノ學業ヲ考查シテ之ヲ定メ又ハ平素ノ學業及試験ノ成績ヲ考查シテ之ヲ定ムヘシ

第四十七條 補習科ニ入學スルコトヲ得ル者ハ高等女學校ヲ卒業シタル者タルヘシ但シ補習科ノ學科目ニ就キ既修ノ課程ニ差異アルトキハ試験ヲ行フコトヲ得

第四十八條 實科ノ學科目中一科目、又ハ數科目ヲ學修セントスル者ハ選科生トシテ入學セシムルコトヲ得

第四十九條 學校長ハ一學年ノ課程ヲ修了セサル生徒ノ學年ヲ進ムルコトヲ得ス

第五十條 學校長ハ修業年限ノ終リニ於テ高等女學校ノ學科ヲ卒業セリト認メタル者ニハ卒業證書ヲ授與スヘシ

學校長ハ補習科又ハ専攻科ヲ修了セリト認メタル者ニハ修業證書ヲ授與スルコトヲ得

第五十一條 學校長ハ左ノ各項ニ該當スル者ニハ退學ヲ命スヘシ

一 品行不良ニシテ改善ノ見込ナシト認メタル者

二 成業ノ見込ナシト認メタル者

三 出席常ナラサル者

第五十二條 學校長ハ教育上必要ト認メタルトキハ生徒ニ懲戒ヲ加フルコトヲ得

第七章 補 則

第五十三條 高等女學校ノ學則ヲ定メタルトキハ遲滞ナク文部大臣ニ届出ツヘシ其ノ之ヲ變更シタルトキ亦同シ

學則中ニ規定スヘキ事項凡左ノ如シ

- 一 學年及休業日ニ關スル事項
- 二 學科課程、教授時數ニ關スル事項
- 三 課程ノ修了及卒業ノ認定ニ關スル事項
- 四 生徒ノ入學、退學懲戒ニ關スル事項
- 五 授業料、入學料等ニ關スル事項



六 寄宿舎ニ關スル事項

第五十四條 道府縣立以外ノ高等女學校ニ關シ文部大臣ニ提出スヘキ文書ハ地方長官ヲ經由スヘシ
前項ノ文書中、學校ノ設置及廢止ニ關スル申請ニ就キテハ地方長官ハ其ノ意見ヲ具スヘシ
第五十五條 本令中、學校長トアルハ私立學校ニ在リテハ其ノ學校ヲ代表シ校務ヲ掌理スル者ヲ包含
ス

第八章 附 則

第五十六條 本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス
第五十七條 明治三十四年文部省令第四號高等女學校令施行規則第三十七條及第三十八條ノ規定ハ本
令ニ依リ其ノ効力ヲ失フコトナシ
第五十八條 第一條第五項ノ學科目ニシテ從來ノ規定ニ依リ加設セルモノハ總テ本令ニ依リ認可ヲ受
ケタルモノト見做ス
大正九年文部省令第十五號附則
本令ハ大正九年七月二十六日ヨリ之ヲ施行ス
本令施行ノ際現ニ在學スル生徒ニ課スヘキ學科目並ニ其ノ程度ニ關シテハ當分ノ内仍從前ノ例ニ依
リ又ハ之ニ斟酌スルコトヲ得

明治四十三年文部省令第二十三號附則

本令ハ明治四十四年四月一日ヨリ之ヲ施行ス
本令施行ノ際現ニ在學スル生徒ハ試験ヲ行ハスシテ實科ノ相當學年ニ編入スルコトヲ
得
前項ニ依リ實科ニ編入セラレタル生徒ニ關シテハ學科目及每週教授時數ヲ便宜斟酌スルコトヲ得
大正四年三月二十日文部省令第六號附則
本令ハ大正四年四月一日ヨリ之ヲ施行ス
本令施行ノ際現ニ在學スル生徒ニ課スヘキ學科目並ニ其ノ程度ニ關シテハ其ノ卒業ニ至ルマテ從前ノ
例ニ依リ又ハ之ヲ斟酌スルコトヲ得
本令施行ノ際現ニ在學スル學年又ハ學級ノ異ナル生徒ヲ合シテ裁縫教授スル學校ニ於テハ裁縫教授ニ關
シ當分ノ内從前ノ例ニ依ルコトヲ得

三、在外指定學校ノ指定ニ關スル規程

(大正十二年九月二十六日外務省令)

第一條 在外國本邦人ノ爲ニ設置シタル學校ニシテ恩給法第八條ニ關シ指定ヲ受ケントスルトキハ學
校ノ管理者又ハ設立者ニ於テ左ノ事項ヲ具シ外務文部兩大臣ニ申請スヘシ



- 一 學校ノ名稱
 - 二 學校ノ沿革
 - 三 學制
 - 四 職員ノ氏名及其ノ履歷書
 - 五 現在生徒學年別及學級別人員
 - 六 校地、校舍及附屬舍等ノ平面圖
 - 七 經費及維持ノ方法
- 前項第一號第三號ノ變更ハ外務文部兩大臣ノ認可ヲ受クヘシ
- 第二條 前條ノ規定ハ在外指定ノ設立者變更ノ場合ニ之ヲ準用ス
- 第三條 學則ニ規定スヘキ事項概テ左ノ如シ
- 一 修業年限、學年、學期、休日ニ關スル事項
 - 二 學科課程教授時數ニ關スル事項
 - 三 生徒ノ入學、退學、課程ノ修了及卒業ノ認定ニ關スル事項
 - 四 授業料、入學料等ヲ徵收スルトキハ之ニ關スル事項
 - 五 寄宿舎ヲ設クルトキハ之ニ關スル事項



第四條 第一條ノ申請ニ基キ外務文部兩大臣ニ於テ指定ヲ爲スヘキ學校ハ其ノ管理及維持ノ方法確實ニシテ所定ノ學科ヲ教授スルニ足ルヘキ相當ノ教員及設備ヲ具フルモノニ限ル

第五條 第一條ニ依リ指定セラレタル學校ヲ廢止セントスルトキハ其ノ事由並ニ生徒ノ處分方法ヲ具シ外務文部兩大臣ノ認可ヲ受クヘシ

第六條 小學校ノ教科ヲ授クル在外指定學校ノ訓導ニハ小學校ノ正教員タルヲ得ヘキ免許狀ヲ有スル者ヲ准訓導ニハ小學校ノ准教員タルヲ得ヘキ免許狀ヲ有スル者ヲ採用スヘシ

第七條 中學校、高等女學校ノ教科ヲ授クル在外指定學校ノ教諭、助教諭ニハ中等學校ノ教員免許狀又ハ高等女學校ノ教員免許狀ヲ有スル者ヲ採用スヘシ但シ高等女學校ノ教科ヲ授クル學校ニ於テハ

第二學年以下ノ教授ヲ擔任セシムル爲小學校本科正教員タルヲ得ヘキ免許狀ヲ有スル者ヲ採用スルコトヲ得

第八條 左ノ各號ノ一ニ該當スル者ハ何等ノ名稱ヲ以テスルモ在外指定學校ノ職員ニ採用スルコトヲ得ス

一 禁錮以上ノ刑ニ處セラレタル者
二 破産若ハ家産分散ノ宣告ヲ受ケ復權セサル者又ハ身代限りノ處分ヲ受ケ債務ノ辨償ヲ終ヘサル



モノ

- 三 懲戒ニ依リ免官若ハ免職ニ處セラレタル後二箇年ヲ經過セサル者
- 四 教員免許狀褫奪ノ處分ヲ受ケ二箇年ヲ經過セサル者
- 五 明治二十九年法律第八十號ニ依リ在留禁止ノ處分ヲ受ケタル者ニシテ解禁後二箇年ヲ經過セサル者
- 六 性行不良ト認ムヘキ者

三四

第九條 在外指定學校職員ニシテ左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ當然其ノ職ヲ解カレタルモノトス

- 一 教員免許狀褫奪ノ處分ヲ受ケタルトキ
- 二 禁錮以上ノ刑ニ處セラレタルトキ
- 三 破産若ハ家資分散ノ宣告ヲ受ケタルトキ
- 第十條 文官ト同一ノ待遇ヲ受ケタル在外指定學校職員ノ進退ニ關シテハ學校ノ管理者又ハ設立者ニ於テ所管領事官ノ認可ヲ受クヘシ但シ第二十條ノ命令ニ基キ解職スル場合ハ此ノ限ニ在ラス
- 第十一條 文官ト同一ノ待遇ヲ受ケタル在外指定學校職員ニシテ左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ所管領事官ハ之ニ休職ヲ命スルコトヲ得但シ委任文官ト同一ノ待遇ヲ受ケタル者ニ就キテハ外務文部兩大臣ノ指揮ヲ受クヘシ

一 學校編制ノ變更事務ノ伸縮等ニ依リ其人ヲ要セサルトキ

二 傷疾若ハ疾病ニ罹リ職務ヲ行フニ妨ケアルトキ

三 支那ハテ教育スル爲ニ設置シタル學校ノ教員トナルトキ

四 刑事事件ニ關シ告訴若ハ告發セラレタルトキ

第十二條 文官ト同一ノ待遇ヲ受ケタル在外指定學校職員ニシテ戰時又ハ事變ニ際シ陸海軍ニ召集セラレタルトキハ當然休職者トス

第十三條 休職ノ期間ハ第十一條第一號乃至第三號ノ場合ニ在リテハ一箇年トシ同條第四號ノ場合ニ在リテハ其ノ事件ノ裁判所ニ繫屬中トシ第十二條ノ場合ニ在リテハ其ノ事故止ミタル後尙二箇月トス但シ第十一條第三號ノ場合ニ在リテハ所管領事官ハ其ノ期間ヲ延長スルコトヲ得

休職ノ期間滿テタルトキハ當然退職者トス

第十四條 休職者ハ職務ニ從事セス及俸給ヲ減セラレ又ハ全ク之ヲ受ケサルノ外總テ本職者ト異ルコトナシ

第十五條 文官ト同一ノ待遇ヲ受ケタル在外指定學校ノ職員ニシテ服務上ノ義務ニ違背シ若ハ職務ヲ怠リタルトキ又ハ職務ノ内外ヲ問ハズ體面ヲ汚辱スルノ所爲アリタルトキハ所管領事官ハ懲戒處分ヲ行フ其ノ處分ハ譴責、減俸及免職トス

三五



第十六條 懲戒ヲ行フヘキ事件刑事裁判所ニ繫屬スル間ハ同一事件ニ關シ懲戒ヲ行フコトヲ得ス

第十七條 文官ト同一ノ待遇ヲ受クル在外指定學校職員ニ對シ懲戒處分ヲ行フトキハ本人ニ處分書ヲ

交付スヘシ

第十八條 減俸ハ一箇月以上一箇年以下俸給月額三分ノ一以下ヲ減ス

第十九條 第十五條乃至第十八條ノ規定ハ委任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル在外指定學校ノ職員ニハ之

ヲ適用セス

第二十條 第十五條規定以外ノ在外指定學校ノ職員ニシテ同條ニ該當セル行爲アリト認めタルトキハ

所管領事官ハ學校ノ管理者又ハ設立者ニ對シ其ノ解職ヲ命スルコトヲ得

第二十一條 領事官ハ第十五條又ハ前條ニ依リ免職又ハ解職セラレタル者アルトキハ其ノ氏名職名及

事由ヲ具シ外務文部兩大臣ニ報告スヘシ但シ免職又ハ解職セラレタル者ニシテ教員免許狀ヲ有スル

モノナルトキハ其ノ免許狀ノ寫ヲ添付スヘシ

第二十二條 在外指定學校職員ノ職務並ニ服務及俸給ニ關スル規程ハ所管領事官之ヲ定メ外務文部兩

大臣ニ報告スヘシ

第二十三條 在外指定學校職員ノ其ノ他諸給與ニ關スル規程ハ學校ノ管理者又ハ設立者之ヲ定メ所管

領事官ニ報告スヘシ



第二十四條 在外指定學校ハ居留民團法ニ依ル監督ノ外所管領事官及外務文部兩大臣ノ監督ヲ受クヘキモノトス

第二十五條 在外指定學校ニシテ第四條ノ要件ヲ失ヒ又ハ學校ノ管理者又ハ設立者ニ於テ外務文部兩大臣又ハ所管領事官ノ爲ス命令ニ違背スルトキハ其ノ指定ヲ取消スコトアルヘシ

第二十六條 本令ニ依リ學校ノ管理者又ハ設立者ヨリ外務文部兩大臣ニ提出スヘキ書類ハ總テ所管領事官ヲ經由スヘシ

附 則

本令ハ大正十二年十月一日ヨリ之ヲ施行ス

明治三十八年文部省令第二十號在外指定學校ニ關スル規程ハ之ヲ廢止ス

従前ノ規定ニ依リ指定ヲ申請セルモノハ本令ニ依リ指定ヲ申請シタルモノハ看做ス

従前ノ規定ニ依リ指定ヲ受ケタルモノハ本令ニ依リ指定ヲ受ケタルモノト看做

四、在外指定學校職員ノ名稱待遇及任用

解職ニ關スル件

(明治三十八年十一月七日勅令第二百三十號
改正明治四十四年第一八九號大正十年第六一號)

第一條 在外指定學校中小學校ノ學科ヲ授クル學校又ハ之ニ準スヘキ學校ニハ左ノ職員ヲ置ク

學校長 訓導 准訓導

前項以外ノ在外指定學校ニハ左ノ職員ヲ置ク
學校長 教諭 助教諭 舎監 書記

在外指定學校ニ於テ必要アルトキハ職員トシテ前二項ニ掲ケタルモノ以外ノ教員ヲ置クコトヲ得

第二條 在外指定學校ノ學校長、教諭、助教諭、訓導、舎監及書記ハ判任文官ト同一ノ待遇ヲ受ク但シ前條第二項ノ學校ノ學校長及教諭三名以内ハ特ニ奏任文官ト同一ノ待遇ヲ受ケシムルコトアルヘシ

第三條 奏任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル職員ノ任免ハ外務大臣及文部大臣之ヲ奏薦シ内閣總理大臣之ヲ宣行シ判任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル職員ノ任免ハ所管領事官之ヲ專行ス

第四條 大正六年勅令第七號ハ文官ト同一ノ待遇ヲ受クル在外指定學校職員ニ關シ之ヲ準用ス

第五條 本令ニ規定スルモノノ外在外指定學校職員ノ懲戒其ノ他進退ニ關スル規程ハ外務大臣及文部大臣之ヲ定ム但シ奏任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル職員ノ懲戒ニハ文官懲戒令中高等官ニ關スル規程ヲ準用ス

附 則 (大正十年勅令第六十一號)

本令ハ大正十年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

本令施行ノ際現ニ實業補習學校ノ學科ヲ授クル在外指定學校ノ訓導タル者別ニ辭令書ヲ交付セラレサルトキハ當該學校ノ助教諭ニ任セラレタルモノトス

五、公立學校職員待遇官等等級令

大正六年一月二十七日勅令第七號、大正八年八月勅令第三十七號、九年八月勅令第三十五號、同年十二月勅令第五十三號、同一年七月勅令第三十八號、二年八月勅令第三十七號、三年四月勅令第七十五號改正

第一條 公立學校職員ニシテ奏任官ノ待遇ヲ受クル者ノ官等ハ別表第一表ニ依ル

第二條 公立ノ中學校、高等女學校高等科ヲ置ク高
等女學校ヲ除ク實業學校、盲學校及聾啞學校ノ學校長並公立高等女

學校高等科教授ニシテ高等官四等ノ待遇ヲ受ク在職三年以上ニ至リ功績アル者ハ特ニ高等官三等ノ待遇ト爲スコトヲ得但シ實科高等女學校、女子實業學校、實業補習學校、盲學校及聾啞學校ニ付テハ文部大臣ノ指定シタルモノニ限ル

第三條 高等官官等俸給令第二條、第三條第二項及第五條第一項ノ規定ハ奏任官ノ待遇ヲ受クル公立學校職員ノ任免及叙等ニ之ヲ準備ス

公立大學ノ幹事及學生監ノ叙等ニハ前項ノ外高等官官等俸給令第四條ノ規定ヲ準用ス

高等官三等ノ待遇ヲ受クル公立學校職員ハ在職二年ヲ超ユルニ非サレハ之ヲ勅任官ノ待遇ト爲スコトヲ得ス

前三項ノ規定ノ適用ニ付テハ高等文官ノ在職年數ハ之ヲ同官等待遇ヲ受クル公立學校職員ノ在職年數ト看做ス

第四條 公立學校職員ニシテ判任官ノ待遇ヲ受クル者ノ等級ハ別表第二表ニ依ル職員制上他ノ職ニ在ル者ヲ以テ兼テシムル職ノ等級ハ本職ノ等級ニ依ル

第五條 公立學校職員ニシテ判任官ノ待遇ヲ受クル者ノ進退ハ地方長官之ヲ專行ス

第六條 公立學校職員ニシテ勅任官、奏任官又ハ判任官ノ待遇ヲ受クル者ノ席次ハ同官等又ハ同等級

内ニ於テハ文武官吏ノ次席トス

第七條 公式令第十四號第三項、第四項及第十五條第三項、第四項ノ規定ハ勅任官又ハ奏任官ノ待遇ヲ受クル公立學校職員ノ官記及免官ノ辭令書ニ之ヲ準用ス

第八條 本令ニ於テ實業學校ト稱スルハ實業專門學校以外ノ實業學校ヲ謂フ

附 則

本令ハ大正六年二月一日ヨリ之ヲ施行ス

明治二十五年勅令第三十九號及明治二十六年勅令第二十二號ハ之ヲ廢止ス

本令施行ノ際現ニ奏任官又ハ判任官ノ待遇ヲ受タル公立學校職員ニシテ別ニ辭令書ヲ交付セラレサル者ハ現ニ配當セラレタル官等等級ノ待遇ヲ受タルモノトス



第一表

高等科 女子校 校	高等師範 高等專門 高等職業 高等女子 高等科校	大學 學 科	大學 學	
	校長		大學總長 大學教授	特任 官 遇
校長	教授 上	教授	附屬 局長 助教授 上	三 高 等 官 遇
教授 上	同上	同上	學生 上 監事 上	四 高 等 官 遇
教授 上	同上	同上	同上	五 高 等 官 遇
同上	同上	同上	同上	六 高 等 官 遇
同上	同上	同上	同上	七 高 等 官 遇
同上	同上	同上	同上	八 高 等 官 遇

四

高中 女高等科 女子高等科 職業科 學藝科 除高等 學校 校	學校長	同	同	同	同	同	同
教諭	同	同	同	同	同	同	同
上	同	同	同	同	同	同	同
上	同	同	同	同	同	同	上
上	同	同	同	同	同	同	上

第二表

判任官一等待遇	判任官二等待遇	判任官三等待遇	判任官四等待遇
月俸百圓以上	月俸七十圓以上 未滿	月俸五十圓以上 未滿	月俸五十圓未滿

六、公立學校職員分限令

大正四年一月二十七日勅令第三號大正
正一〇年四月勅令第九〇號一〇年八月
月同第三六號一二年八月同第一三八〇
號一三年三月同第六八號改正

第一條 本令ハ公立ノ大學專門學校高等學校師範學校中學校高等女學校實業學校官學校及聾啞學校ノ職員ニシテ勅任官、奏任官又ハ判任官ノ待遇ヲ受クル者ニ適用ス

第二條 公立學校職員ハ勅令ニ別段ノ規定アル場合ヲ除クノ外本令ニ依ルニ非サレハ其ノ職ヲ免セラ
ルコトナシ

第三條 公立學校職員左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ其ノ職ヲ免スルコトヲ得

一、不具、癡疾ニ因リ又ハ身體若クハ精神ノ衰弱ニ因リ職務ヲ執ルニ堪ヘサルトキ

二、傷疾ヲ受ケ若ハ疾病ニ罹リ其ノ職ニ堪ヘサルニ因リ又ハ自己ノ便宜ニ依リ免職ヲ願出テタルトキ

三、學校編制ノ變更ニ因リ過員ヲ生シタルトキ

前項第一號ノ規定ニ依リ其ノ職ヲ免スルトキハ勅任官又ハ奏任官ノ待遇ヲ受クル者ニ在リテハ文官高等懲戒委員會、判任官ノ待遇ヲ受クル者ニ在リテハ文官普通懲戒委員會ノ審査ニ付ス

第四條 公立學校職員ハ廢職若ハ廢校ノ場合又ハ禁錮以上ノ刑ニ處セラレタル場合ニ於テハ當然退職者トス

第五條 第八條第一項第三號乃至第五號ノ規定ニ依リ休職ヲ命セラレ又ハ第八條第二項ノ規定ニ依リ休職ト爲リ滿期ニ至リタルトキハ當然退職者トス

第六條 公立學校職員ハ其ノ意ニ反シテ待遇ヲ下シ又ハ俸給ヲ減セラルルコトナシ

第七條 文官分限令第九條及第十條ノ規定ハ公立學校職員ニ關シ之ヲ准用ス

第八條 公立學校職員左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ休職ヲ命ルコトヲ得

一、懲戒事件ニ關シ懲戒委員會ノ審査ニ付セラレタルトキ

二、刑事事件ニ關シ告訴又ハ告發セラレタルトキ



三、學校編制ノ變更其ノ他ノ事由ニ因リ過員ヲ生シタルトキ
 四、教員養成ヲ目的トスル官立府縣立ノ學校ニ入學スルトキ
 五、教育上又ハ事務上必要ナルトキ
 公立學校職員ニシテ陸海軍現役ニ服シ又ハ戰時事變ニ際シ召集セラレタル者ハ當然休職者トス但シ
 師範學校訓導ニシテ徵兵令第十四條ノ規定ニ依ル一年現役又ハ六週間陸軍現役ニ服スル者ハ此ノ限
 ニ在ラス

第九條 休職ノ期間ハ前條第一號及第二號ノ場合ニ在リテハ其ノ事件ノ懲戒委員會又ハ裁判所ニ繫屬
 中トシ第三號及第五號ノ場合ニ在リテハ勅任官又ハ奏任官ノ待遇ヲ受クル者ニ付テハ二年判任官ノ
 待遇ヲ受クル者ニ付テハ一年トシ第四號及前條第二項ノ場合ニ在リテハ其ノ事故止ミタル後尙ホ三
 箇月トス

第十條 休職者ハ職務ニ從事セス及俸給ヲ減セラレ又ハ之ヲ受ケサルノ外總テ在職者ト異ナルヲナシ
 第十一條 文官分限令第十四條ノ規定ハ公立學校職員ニ之ヲ準用ス

附 則

明治二十七年勅令第四百四十一號ハ之ヲ廢止ス
 本令施行ノ際休職中ノ者ニ關シテハ仍舊令ニ依ル

七、學校醫ノ資格及職務ニ關スル規程 (大正九年二月二十二日
 日文科省令第七號)

第一條 學校醫ハ醫師法ニ依リ醫師タルヘシ

第二條 學校醫ハ少クトモ毎月二回教授時間内ニ於テ其ノ擔當學校ニ到リ左ノ事項ヲ調査スヘシ但シ
 必要ニ應ジ調査事項ノ取捨ヲ行フコトヲ得

- 一、校地、建物並設備ノ衛生ニ關スル事項
 - 二、校具ノ衛生ニ關スル事項
 - 三、教授衛生ニ關スル事項
 - 四、運動ニ關スル事項
 - 五、職員生徒兒童ノ健康狀態
 - 六、病者、虛弱者、精神薄弱者等ノ監督養護ニ關スル事項
 - 七、清潔ニ關スル事項
 - 八、飲料水並飲食物ニ關スル事項
 - 九、其ノ他衛生上必要ナル事項
- 臨時必要アル場合ニ於テ學校醫ハ管理者又ハ學校長ノ請求ニ依リ特ニ前項各號ノ全部又ハ一部ニ就



キ調査スヘシ

第三條 學校醫ハ生徒兒童中病者、虚弱者、精神薄弱者ヲ發見シ若ハ學校長其ノ他ノ職員ヨリ之ニ關スル通知アリタルトキハ其ノ狀況ニ依リ一科目若ハ數科目ノ授業免除、就學猶豫、就學免除、休學退學又ハ治療保護矯正等ヲ要スルコトヲ學校長ニ申告スヘシ

前項ノ異狀アル生徒兒童中就學猶豫、就學免除、休學、退學等ヲ要セサル者ニ對シ學校醫ハ繼續的ニ之ヲ監察スヘシ

第四條 學校醫ハ學校職員中學校衛生上注意ヲ要スル者ヲ發見シタルトキハ之ニ關シ必要ナル事項ヲ學校長ニ申告スヘシ

第五條 學校醫ハ學生生徒及幼兒身體検査規程ニ依リ生徒兒童ノ身體検査ヲ爲スヘシ

第六條 學校醫ハ學校傳染病豫防規程ニ依リ學校傳染病豫防ニ關スル事務ニ從事シ同規程第六條乃至

第八條ノ場合ニ於テハ必要ナル事項ヲ學校長ニ申告スヘシ

第七條 學校醫ハ第三條第四條及第六條ニ掲ケタル場合ノ外學校衛生上必要ト認メタル事項ニ就キ管理者又ハ學校長ニ申告スヘシ

第八條 學校醫ハ學校衛生ニ關シ學校長ノ諮問ニ應シテ意見ヲ述フヘシ

第九條 學校醫ハ學校長ノ請求ニ應シ生徒兒童又ハ其ノ保護者等ニ對シテ衛生ニ關スル講話ヲナスヘシ

シ

第十條 學校醫ハ其ノ調査シタル事項、執務ノ狀況、申告若ハ建議セル事項ニ就キ其ノ大要ヲ學校醫執務日誌ニ記入シ其ノ都度學校長ニ提出スヘシ

第十一條 學校醫ハ本令ニ掲クルモノノ外地方長官ノ命ヲ承ケ學校衛生ニ關スル職務ニ従事スヘシ

第十二條 本令ニ關シ必要ナル規則ハ地方長官之ヲ定ムルコトヲ得

附 則

本令ハ大正九年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

明治三十一年文部省令第六號及第七號ハ之ヲ廢止ス

八、學生生徒兒童身體検査規程 (大正九年七月二十七日 文部省令第一六號)

第一條 學生生徒兒童身體検査ハ毎年四月ニ於テ之ヲ施行スヘシ但シ止ムヲ得サル場合ハ五月ニ於テ之ヲ施行スルコトヲ得

監督官廳又ハ學校長ニ於テ必要ト認ムルトキ又ハ學校醫ニ於テ必要ト認メ學校長ノ同意ヲ得タルトキハ身體検査ノ全部若ハ一部ヲ臨時施行スルコトヲ得

第二條 身體検査ハ學校醫ヲシテ之ヲ行ハシムヘシ

四七

四六

學校醫ナキ場合若ハ學校醫カ身體検査ヲ行ヒ難キ事情アルトキハ他ノ醫師ヲシテ之ヲ行ハシムルコトヲ得

學校職員又ハ他ノ適當ナルモノヲシテ身體検査ノ一部ヲ助ケシムルコトヲ得

第三條 身體検査ハ左ノ項目ニ就キ施行スヘシ

- 一、發育(身長、體重、胸圍、概評)
- 二、榮養
- 三、脊柱
- 四、視力及屈折狀態
- 五、色神
- 六、眼疾
- 七、聽力
- 八、耳疾
- 九、齒牙
- 十、其ノ他ノ疾病及異常
- 十一、監察ノ要否

前項目ノ外必要ト認メタル事項ハ特ニ検査ヲ行フコトヲ得

色神検査ハ在學中一回行ヒタルトキハ其ノ後之ヲ省略スルコトヲ得

尋常小學校第四學年以下ノ兒童ニ在リテハ視力及屈折狀態色神並聽力ノ検査ヲ省略スルコトヲ得

第四條 身體検査ハ左ノ各號ニ準據シテ施行スヘシ

- 一、検査ノ表記ニハ度ハ尺、衡ハ貫ヲ以テ單位トシ四捨五入法ヲ用ヒテ度ハ分、衡ハ分ニ止ムヘシ
- 二、身長ヲ測定スルニハ足袋、靴等ヲ脱セシメ兩踵ヲ密接シテ直立シ兩上肢ヲ鉛直ニ垂レ頭部ヲ正位ニ保タシムムヘシ又女子ニシテ醫アル者ハ小桿ヲ鬚下ニ水平ニ挿入シテ測定スヘシ
- 三、體重ハ著衣ノ儘測定シタルトキハ其ノ著衣ノ重量ヲ全重量ヨリ除去スヘシ
- 四、胸圍ハ起立ノ姿勢ニ於テ兩上肢ヲ自然ニ垂レンシメ乳頭ノ水平線ニ沿ヒ普通呼吸ノ終レル時ヲ測

定スヘシ

乳房ノ下垂セル女子ニ在リテハ乳線上第四肋間ノ水平線ニ於テ測定スルモノトス

五、發育ノ概評ハ別ニ定ムル標準ニ據リ甲、乙、丙ノ三分ツモノトス

六、榮養ハ甲、乙、丙ニ分チ其ノ佳良ナルヲ甲トシ不良ナルヲ丙トシ其ノ中間ナルヲ乙トス

七、脊柱ハ正、左彎、右彎、前彎、後彎ヲ區別シ彎ニ就テハ凡テ其ノ凸側ニ依リテ前後左右ノ方向

ヲ表示スルモノトス其ノ程度ハ之ヲ強弱ノ二種ニ區別シ自己ノ意思ニ依リ容易ニ矯正シ得ルモノヲ弱トシ然ラサルモノヲ強トス

八、視力ハ萬國式試視力表ニ就キ兩眼ヲ各別ニ検査シ裸眼視力ヲ記入スヘシ

裸眼視力一、〇以上ナルヲ正視眼トス

屈折機ノ異常アルモノハ其ノ種別ヲ記入スヘシ

弱視、失明等モ兩眼ニツキ各別ニ記入スヘシ

九、色神ハ其ノ異常アルモノニ就キ色盲及色弱ヲ區別スヘシ

十、聽力ハ其ノ障礙ノ有無ヲ検査スヘシ

十一、齒牙ハ齲齒ニ就キ検査スヘシ

十二、其ノ他ノ疾病及異常ハ検査ノ際發見シタルモノヲ記入スヘシ殊ニ結核性疾患、腺病、肋膜炎



心臟疾患及機能障礙、貧血、脚氣、傳染性皮膚病、腺樣增殖症及扁桃腺肥大、「ヘルニヤ」神經衰弱、精神障礙ニ注意スヘシ

十三、監察ノ要否ハ検査ノ結果身心ノ健康状態不良ニシテ學校衛生上特ニ繼續的ニ監察ヲ要スト認ムル者ヲ「要」トシ記入スルモノトス

第五條 第一條第一項ノ身體検査ヲ施行シタルトキハ其ノ結果ヲ身體検査票ニ記入シ本人同一種類ノ學校ニ在學中連年之ヲ繼續スヘシ但シ程度ヲ異ニスル學科部類ヲ有スル學校ニ在リテハ其ノ部類毎ニ別標ヲ用フルモノトス

第一條第二項ノ臨時身體検査ノ際必要ト認ムル事項ヲ發見シタルトキハ之ヲ身體検査標ノ裏面ニ記入スルモノトス繼續的監察ノ場合亦同シ

他校ヨリ轉入シタル者アルトキハ學校長ハ前ノ學校ヨリ其ノ身體検査標ノ交付ヲ受ケ使用スヘシ身體検査標ハ學校長ニ於テ保管スヘシ

第六條 身體検査ヲ施行シタルトキハ學校長ハ其ノ結果ヲ本人若ハ其ノ保護者ニ示スヘシ授業免除、就學猶豫、就學免除、休學、退學又ハ治療保護矯正等ヲ要スヘキモノアルトキハ本人若ハ其ノ保護者ニ對シテ特ニ注意ヲ與ヘ其ノ他必要ナル處置ヲ取ルヘシ

第七條 第一條第一項ノ身體検査ヲ施行シタル時ハ學校長ハ身體検査統計表ヲ調製シ其ノ年六月限り

文部省直轄學校長及公立大學長ニ在リテハ文部大臣ニ其他ノ學校ニ在リテハ地方長官ニ報告スヘシ地方長官ハ前項ノ報告ヲ受ケタルトキハ之ヲ取覽メ其ノ年七月限り文部大臣ニ報告スヘシ

第八條 幼稚園ニ於テハ本令中尋常小學校第四學年以下ノ兒童ノ身體検査ニ關スル規定ヲ準用ス但シ胸圍及脊柱ノ検査ヲ省略スルコトヲ得

第九條 特別ノ事情アル場合ハ監督官廳ノ認可ヲ受ケ本令ノ身體検査ヲ行ハサルコトヲ得

附 則

本令ハ大正十年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

明治三十三年文部省令第四號ハ之ヲ廢止ス

身 體 檢 査 票		學 校 名		氏 名		年 齡		性 別		日 生		家 族 職 業	
體 重	身 長	年	月	年	月	年	月	男	女	年	月	年	月
		學 年	學 年	學 年	學 年	學 年	學 年						
(注意事項)													
一、用紙ノ大サハ幅八寸長サ一尺二寸トシ縫込用孔ハ本圖ニ示セル如シ													
二、横ノ區別ハ全學年數ヨリ二													



本表ハ男女別學科部類別ニ調製スヘシ
一年齡ハ四月一日ノ計算ニ依リ滿六年一日以上滿七年迄ノ者ヲ七年トシ其ノ他之ニ準ス

(表4) 學生生徒児童身体検査統計表 (男女) 大正 年 月 日 検査

年 月 日	令	年	年	年	年
年 身長	總 長				
	平均				
體重	總 重				
	平均				
胸圍	總 圍				
	平均				
發 育 評 定	甲				
	乙				
榮 養 評 定	甲				
	乙				
脊 柱 彎 曲	正 常				
	不正				
視 力 及 屈 折 狀 態	正 視				
	遠 視				
	近 視				
	視 弱				
	斜 視				
	色 盲				
	色 弱				
	其 他				
眼 疾 評 定	有				
	無				
聽 力 評 定	有 障 害				
	無 障 害				
齒 牙 評 定	有 齲 齦				
	無 齲 齦				
其 他 疾 病	有				
	無				
監 査 要 素	有 要 素				
	無 要 素				
備 考	備 考				
	備 考				

検査印	備考	本人ニ對スル注意	監察ノ要否	其ノ他ノ疾病異常	齒 牙	耳 疾	聽 力	眼 疾	色 盲	折 狀 態	視 力 及 屈 折		脊 柱	榮 養	育 概	
											右	左			評 定	胸 圍

備考
一、多クシ尙足ラサルトキハ符
號ヲ以テ之ヲ補フヘシ
二、學校名稱ハ本規程第五ノ
學科部類名ヲ併シテ記入スヘ
シ移轉先學校名ハ適宜學校名
稱ノ餘白ニ記入スヘシ
三、疾病其ノ他ノ爲検査ヲ受ケ
サル場合ハ當該區別ニ其ノ旨
記入スヘシ

五二

- 一 長身、胸圍ニ係ル總長、体重ニ係ル總重ノ各欄ニハ孰レモ同一年齢ニ於ケル各検査人員ノ身長、胸圍又ハ体重ノ各合計ヲ掲ケ平均ノ各欄ニハ其検査人員ヲ以テ總長又ハ總重ヲ除シタル商ヲ掲ケヘシ
- 一 視力及屈折状態ニ就テハ兩眼ノ欄ニハ兩眼トモ正視、遠視、近視若ハ亂視及ヒ其ノ他ノ者ヲ人員ヲ掲ケ一眼ノ欄ニハ一眼ノミ正視、遠視、近視若ハ亂視及ヒ其ノ他ノ者ヲ掲ケヘシ
- 一 色聾ニ就テハ異常者ノ數及ヒ検査人員ヲ記スヘシ
- 一 尋常小學校第四學年以下ノ兒童及幼稚園幼兒ニ在リテハ視力及屈折状態色神竝聽力ハ之ヲ本表ニ計入スルヲ要ス
- 一 其ノ他ノ疾病異常欄ニ不足ヲ生シタルトキハ附箋ヲ以テ之ヲ補フヘシ
- 一 前項ノ外本表ニ記入スヘキ項目ノ一部ノ検査ヲ缺キタル者ハ之ヲ表中ニ計入スヘカラス
- 一 外國人ニ係ルモノハ之ヲ計入スヘカラス
- 一 備考ノ欄ニハ表中記入ノ事實ニ關シ説明ヲ要スル事項其ノ他特ニ必要ト認メタル事項ヲ記載スヘシ
- 一 本表ノ成績ニ關シ學校醫ニ於テ學校衛生上意見アルトキハ之ヲ表末ニ附記スヘシ

(参照)

明治三十三年三月二十六日文部省令第四號ハ學生生徒身体検査規程ナリ

九、發育概評決定標準

(大正九年七月二十七日 文部省令第九號)

學生生徒兒童及幼兒ノ發育概評ハ左ノ標準ニ依リ之ヲ定ムルモノトス

- 一、七年ヨリ十八年マテノ男子、七年ヨリ十六年マテノ女子ニ在リテハ被檢者ノ身長、体重、身長ヲ以テ体重ヲ除シタル商ノ三者カ何レモ左記發育標準表ニ照シテ當該年齢ヨリ一年々長ノモノノ標準以上ナルヲ甲トシ之ニ該當セスシテ一年々少ノモノノ標準以上ナルヲ乙トシ甲乙何レニモ該當セサルモノヲ丙トス

表中ニ掲ケサル年少者ニ關シテハ右ニ準シテ推定スルモノトス

- 二、十九年以上ノ男子ニアリテハ身長五尺三寸、体重十四貫三百匁、身長ヲ以テ体重ヲ除シタル商カ二・七〇以上ナルヲ甲トシ之ニ該當セスシテ身長五尺一寸八分体重十三貫匁身長ヲ以テ体重ヲ除シタル商カ二・五一以上ナルヲ乙トシ甲乙何レニモ該當セサルヲ丙トス
- 十七年以上ノ女子ニアリテハ身長四尺九寸、体重十二貫五百匁身長ヲ以テ体重ヲ除シタル商カ二・五五以上ナルヲ甲トシ之ニ該當セスシテ身長四尺七寸五分、体重十貫五百匁、身長ヲ以テ體重ヲ除シタル商カ二・〇二一以上ナルヲ乙トシ甲乙何レニモ該當セサルヲ丙トス



第一條 學校ニ於テ特ニ豫防スヘキ傳染病ノ種類左ノ如シ

第一類 「コレラ」、赤痢(疫痢ヲ含ム)「腸チフス」「バラチフス」、痘瘡、發疹「チフス」猩紅熱「チフテリア」
 流行性腦脊髄膜炎「ベスト」

第二類 百日咳、麻疹、流行性感胃、流行性耳下腺炎、風疹、水痘

第三類 肺喉頭其ノ他ノ機關ノ開放結核、癩

第四類 「トラホーム」其ノ他ノ傳染性眼炎、疥癬其ノ他ノ傳染性皮膚病「コレラ」及「ベスト」ノ疑似症ハ本令ノ適用ニ關シテハ之ヲ「コレラ」及「ベスト」ト看做ス

地方長官ニ於テ傳染病豫防法第二條第二項ノ規定ニ依リ同法ヲ適用スルトキ其ノ他學校傳染病豫防上必要アリト認メタルトキハ「コレラ」及「ベスト」以外ノ傳染病ノ疑似ニ對シ本令中其ノ傳染病ニ關スル規定ノ全部又ハ一部ヲ適用スヘシ官立學校長ニ於テ學校傳染病豫防上必要アリト認メタルトキ又同シ

第一類ノ傳染病ノ病原体保有者ハ本令ノ適用ニ關シテハ之ヲ其ノ傳染病ノ患者ト看做ス

第二條 學校長ハ兒童又ハ未成年ノ生徒カ入學シタル場合ニ於テハ其ノ法定ノ種痘ヲ完了セシヤ否ヲ調査シ未了者ニハ之ヲ受ケシメ又保護者トシテ其ノ義務ヲ履行セシムヘシ第二期種痘期ニ在ル在學中ノ生徒兒童ニ關シ亦同シ

十、學校傳染病豫防規定 (大正十三年九月九日 文部省令第十八號)

發育概評決定標準表

年 齡	男			女		
	身長	體 重	身長ヲ以テ體重	身長	體 重	身長ヲ以テ體重
七 年 年	125.0	22.0	1.73	120.0	20.0	1.67
八 年 年	130.0	25.0	1.77	125.0	22.0	1.71
九 年 年	135.0	28.0	1.81	130.0	24.0	1.75
十 年 年	140.0	32.0	1.85	135.0	26.0	1.79
十 一 年 年	145.0	36.0	1.89	140.0	28.0	1.83
十 二 年 年	150.0	40.0	1.93	145.0	30.0	1.87
十 三 年 年	155.0	44.0	1.97	150.0	32.0	1.91
十 四 年 年	160.0	48.0	2.01	155.0	34.0	1.95
十 五 年 年	165.0	52.0	2.05	160.0	36.0	1.99
十 六 年 年	170.0	56.0	2.09	165.0	38.0	2.03
十 七 年 年	175.0	60.0	2.13	170.0	40.0	2.07
十 八 年 年	180.0	64.0	2.17	175.0	42.0	2.11
十 九 年 年	185.0	68.0	2.21	180.0	44.0	2.15
二十 年 年	190.0	72.0	2.25	185.0	46.0	2.19



尋常小學校又ハ小學校ニ類スル各種學校ノ卒業證書、盲學校及聾啞學校ノ初等部中學校豫科及高等學校豫科ノ修了證書ニハ當該生徒兒童法定ノ種痘ヲ完了センヤ否ヤヲ記入スヘシ

第三條 第一類ノ傳染病ニ罹リタル職員學生生徒兒童等ハ治愈シタル後ニアラサレハ昇校スルコトヲ得ス

第一類ノ傳染病病原体保有者ハ其ノ病原体消失シタル後ニアラサレハ昇校スルコトヲ得ス但シ左記各號ノ一ニ該當シ學校醫ニ於テ適當ト認ムル豫防處置ヲ爲シタルトキハ此ノ限ニ在ラス

一、罹患後ノ病原体保有者ニシテ其ノ主要症狀消退ノ時ヨリ起算シ左ノ期間ヲ經過シタルモノ

イ、赤痢 十四日

ロ、腸「チフス」「バラチフス」 二十一日

ハ、「デフテリヤ」流行性腦脊髓膜炎 七日

ニ、健康病原体保有者

「コレラ」ノ病原体保有者及地方長官又ハ官立學校ニ於テ特別ノ必要アリト認メタル者ニ付テハ前項但書ノ規定ヲ適用セス

第四條 「コレラ」「チフテリヤ」及流行性腦脊髓膜炎ニ在リテハ二十四時間以上赤痢、腸「チフス」及「バラチフス」ニ罹リテハ四十八時間以上ノ間隔ヲ置キ採取シタル検査材料ニ付細菌學的検査ヲ行ヒ

引續キ二回以上病原体ノ存在ヲ證明セサル場合ニ於テ病原体消失シタルモノト看做ス

前項ノ検査材料ハ「コレラ」及赤痢ニ付テハ尿、腸「チフス」及「バラチフス」ニ付テハ尿尿、「デフテリヤ」及流行性胸脊髄膜炎ニ付テハ鼻咽喉部ノ粘液トス

第五條 第二類ノ傳染病ニ罹リタル職員學生生徒兒童等ハ左記ニ該當スルニアラサレハ昇校スルコトヲ得ス但シ病況ニ依リ學校醫ニ於テ其ノ傳染病ノ豫防上支障ナシト認メタルトキハ此ノ限ニ在ラス

一、百日咳ニ在リテハ特有ノ咳嗽消失シタルモノ

二、麻疹ニ在リテハ主要症狀消退後七日ヲ經過シタルモノ

三、流行性感冒ニ在リテハ主要症狀消退後三日ヲ經過シタルモノ

四、流行性耳下腺炎ニ在リテハ耳下腺ノ腫脹消失シタルモノ

五、風疹ニ在リテハ主要症狀消退後五日ヲ經過シタルモノ

六、水痘ニ在リテハ痂皮全部脱落シタルモノ

第六條 第三類又ハ第四類ノ傳染病ニ罹リタル職員學生生徒兒童等ハ治愈シタル後ニアラサレハ昇校スルコトヲ得ス但シ肺喉頭ノ開放結核以外ノ傳染病ニ在リテハ學校醫ニ於テ適當ト認ムル豫防處置ヲ爲シタルトキ又ハ病況ニ依リ傳染ノ虞ナシト認メタルトキハ此ノ限ニ在ラス

第七條 職員學生生徒兒童等ニシテ第一類又ハ第二類ノ傳染病患者アル家ニ居住スルモノ又ハ該病毒



ニ感染ノ疑アルモノハ豫防處置施行ノ狀況其ノ他ノ事情ニ依リ學校醫ニ於テ傳染ノ虞ナシト認メタル後ニアラサレバ昇校スルコトヲ得ス

第八條 職員等ハ學校内ニ於テ第一條ニ掲クル傳染病ノ患者又ハ其ノ疑アル者若ハ其ノ死者ヲ發見シタルトキハ直ニ之ヲ當該學校長ニ申告スヘシ

學校長ハ必要ト認ムルトキハ當該學校醫ヲシテ診斷セシメ左ニ掲タル處置ヲ爲スヘシ

一、第一類ノ傳染病ニ在リハ速ニ其ノ地ノ警察官吏又ハ市區町村長ニ通報シ消毒、隔離其ノ他適當ノ處置ヲ爲スヘシ

二、第二類ノ傳染病ニ在リテハ第五條各號ノ一ニ該當スル者及學校醫ニ於テ豫防上支障ナシト認メタル者ノ外昇校ヲ停止シ消毒其ノ他適當ノ處置ヲ爲スヘシ

三、第三類ノ傳染病ニ在リテハ肺喉頭ノ開放結核以外ノ傳染ノ患者ニシテ學校醫ニ於テ適當ト認ムル豫防處置ヲ爲シタル者又ハ病況ニ依リ傳染ノ虞ナシト認メタル者ノ外昇校ヲ停止シ消毒其ノ他適當ノ處置ヲ爲スヘシ

四、第四類ノ傳染病ニ在リテハ學校醫ニ於テ適當ト認ムル豫防處置ヲ爲シタル者又ハ病院ニ依リ傳染ノ虞ナシト認メタル者ノ外昇校ヲ停止スヘシ

學校内ニ第一條ニ掲クル傳染病ニ汚染シ若ハ汚染ノ疑アル物件アルトキハ消毒其ノ他適當ノ處置

ヲ爲スヘシ

第九條 第三條第二項但書又ハ第六條但書ニ依リ昇校スル職員學生生徒兒童等アル場合ニ於テ學校長ハ學校醫ノ意見ヲ徵シ必要ト認ムルトキハ左ニ準據シ豫防處置ヲ爲スヘシ

一、病原体保有者又ハ患者ノ座席ヲ健康者ノ座席ト隔ツルコト

二、病原体保有者又ハ患者ノ使用スル器具、書籍等ヲ専用トスルコト

三、病原体保有者又ハ患者ノ座席、器具、書籍等ヲ時々消毒スルコト

四、病原体保有者又ハ患者ノ使用シタル衣類、器具、寝具、書籍其ノ他ノ物ヲ他人ニ交付シ又ハ使用セシムル場合ハ之ヲ消毒スルコト

五、「チフテリア」「腦脊髓膜炎」ノ病原体保有者ニ在リテハ前各號ニ掲クル豫防處置ヲ爲スノ外左ノ事項ヲ遵守セシムルコト

イ、咳嗽噴嚏ノ際ハ布片、紙片等ヲ以テ口鼻ヲ覆フコト

ロ、鼻汁、唾液ノ附着シタル布片、紙片其ノ他鼻汁、唾液ニ汚サレタル物ヲ消毒シ又ハ便池ニ投棄スルコト

六、赤痢、腸「チフス」、「バラチフス」ノ病原体保有者ニ在リテハ本條第一號乃至第四號ニ掲クル豫防處置ヲ爲スノ外左ノ事項ヲ遵守セシムルコト

イ、便所ハ専用トシ上圖ノ都度便池ニ消毒藥ヲ投入スルコト
ロ、便所ノ手洗水ニハ消毒藥ヲ用井上圖ノ都度消毒スルコト
ハ、尿管ニ汚サレタル物ハ之ヲ消毒スルコト

七、「トラホーム」其ノ他ノ傳染性眼炎ノ患者ニ在リテハ本條第一號乃至第四號ニ掲クル豫防處置ヲ爲スノ外眼脂ヲ拭フニ清潔ナル専用ノ布片類ヲ使用セシムルコト

第十條 學校内、學校所在地及其ノ附近ニ於テ第一類又ハ第二類ノ傳染病發生シ其ノ狀況ニ依リ必要ト認ムルトキハ別段ノ規定アル場合ヲ除クノ外學校長ニ於テ學校醫ノ意見ヲ徵シ學校ノ全部若ハ其ノ一部ノ閉鎖又ハ休業ヲ爲スヘシ

前項ノ場合ニ於テ學校長ハ直ニ監督官廳ニ届出ツヘシ

第十一條 學校所在地若ハ其ノ附近ニ於テ第一類又ハ第二類ノ傳染病發生シタルトキハ其ノ狀況ニ依リ適當ナル清潔方法ヲ施行スヘシ

第十二條 傳染病ノ爲閉鎖シタル學校若ハ其ノ舍室ハ再ヒ之ヲ使用スルニ先チ十分ナル清潔方法ヲ施行スヘシ

第十三條 學生生徒兒童ノ通學區域内若ハ職員等ノ居住地ニ於テ第一類又ハ第二類ノ傳染病發生シ其ノ狀況ニ依リ必要ト認ムルトキハ學校長ハ學校醫ノ意見ヲ徵シ其ノ地域ヨリ通學スル學生生徒兒童

及職員等ノ昇校ヲ停止スルコトヲ得

前項ノ規定ハ第一類又ハ第二類ノ傳染病流行地ニ滞在シタル學生生徒兒童及職員等ニ對シテ之ヲ準用ス

前二項ノ場合ニ於テハ學校長ハ直ニ之ヲ監督官廳ニ届出ツヘシ

第十四條 學校ノ寄宿舎ニ於テ第一類ノ傳染病發生シタルトキハ官立學校長又ハ地方長官ハ左ノ各號ニ依リ文部大臣ニ報告スヘシ

一、初發ノ場合ニハ病名、發病ノ日(發病ノ日不明ノトキハ診斷決定ノ日)患者數、疾病ノ經過、感染經路、發病以來ノ處置、將來執ラントスル處置其ノ他參考トナルヘキ事項ニ付遲滞ナク報告スヘシ

二、續發セル場合ニハ病名、發病ノ日(發病ノ日不明ノトキハ診斷決定ノ日)患者數、初發報告以外特ニ執リタル處置其ノ他參考ニナルヘキ事項ニ付報告スヘシ但シ多數ノ患者連續發生スルトキハ即時報告スヘシ

三、前二項ノ患者ノ轉歸ハ治癒、死亡其ノ他(休學退學等)ニ分チ報告スヘシ

第十五條 學校長ハ學校ノ設備ニ關シ第三類及第四類ノ傳染病豫防ノ爲左ノ事項ヲ遵守スヘシ

一、手洗水ハ流出裝置ト爲スコト
二、共同手拭ヲ備ヘサルコト
三、學生生徒兒童ノ數ニ應シ液體ヲ入レタル適當箇數ノ唾壺ヲ配置シ唾壺内ノ唾痰ハ消毒シタル後

之ヲ便池ニ投棄スルコト

四、宿直其ノ他ノ爲ニ使用スル共同ノ寢具ハ之ヲ各自専用ノ白布又ハ使用者ヲ改ムル毎ニ洗濯シタル白布ヲ以テ被包スルコト

第十六條 本規程中學校醫ノ職務ハ學校醫ナキトキ若シ止ムヲ得サル場合ニ於テハ適宜他ノ醫師ヲシテ行ハシムヘシ

第十七條 本規程ニ依リ行フ清潔方法ノ要項左ノ如シ

一、「コレラ」、赤痢、腸「フチス」及「バラチフス」ニ付テハ井戸側、井戸流、臺所流、下水溝、汚水溜、便所、芥溜等ニ付不潔ナル場所ヲ掃除シ必要アル場合ニ於テハ其ノ修理及井戸浚ヲ爲シ且蠅ノ驅除及蠅ノ發生シ易キ場所ノ掃除ヲ行フコト

二、痘瘡、猩紅熱「デフテリア」及流行性腦脊髓膜炎ニ付テハ衣類、寢具、器具、玩具、疊、敷物等ヲ清潔ニスルコト

三、發疹「チフス」ニ付テハノ虱驅除ヲ行ヒ且衣類、寢具等虱ノ棲息シ易キ物件ヲ清潔ニスルコト

四、「ペスト」ニ付テハ鼠族、蚤及南京蟲ノ驅除ヲ行ヒ且衣類、寢具、疊、敷物、床下等蚤南京蟲ノ棲息シ易キ物件及場所ヲ清潔ニシ及掃除スルコト

五、第二類、第三類及第四類ノ傳染病ニ付テハ衣類、寢具、書籍、器具、玩具、疊、敷物等ヲ清潔

ニスルコト

六、前各號ノ外必要ニ應シ左ノ清潔方法ヲ行フコト

イ、土地及建物ノ内外ヲ掃除スルコト

ロ、室内ノ採光及換氣ヲ十分ニスルコト

ハ、疊、敷物等ヲ日光ニ曝スコト

ニ、床下ハ換氣ヲ十分ニシ濕潤著シキ場所ハ之ヲ埋メ又ハ排水ヲ十分ニスルコト

第一類及第二類ノ傳染病ニ對スル清潔方法ハ鼠族、昆蟲等ノ驅除ヲ除クノ外消毒方法ノ施行ヲ了リタル後之ヲ施行スヘシ

清潔方法ヲ施行スル場合ニ於テハ濫ニ消毒藥ヲ撒布スヘカラス

傳染病ノ流行ニ際シ溝渠ヲ掃除スル場合ニ於テ必要アルトキハ燬製石灰末、普通石灰又ハ「クロール」石灰水ヲ以テ消毒シタル後浚滌スヘシ

清潔方法ノ施行ニ依リ生シタル汚泥、塵芥ノ類ハ適當ノ運搬器具ニ入レ一定ノ場合ニ投棄シ又ハ焼却スヘシ

第十八條 消毒方法ノ要項左ノ如シ

一、消毒方法ハ左ノ五種トス

イ、焼却

ロ、蒸気消毒

ハ、煮沸消毒

ニ、薬物消毒

ホ、日光消毒

二、蒸気消毒ニハ流通蒸気ヲ用井成ルヘク消毒器内ノ空氣ヲ排除シ一時間以上攝氏百度以上ノ濕熱ニ觸レシムヘシ

蒸気消毒ヲ施行セントスルトキハ左ノ事項ニ注意スヘシ

イ、消毒ニ依リ褪色ノ虞アル物ハ蒸気消毒ヲ避ケ他物ニ染色ノ虞アル物ハ他物ト混シ蒸気消毒ヲ行ハサルコト

ロ、衣類ハ襟ノ袖又ハ衣囊ヲ檢索シ爆發又ハ發火シ易キ物件アルトキハ之ヲ取出スコト

三、煮沸消毒ノ消毒スヘキ物件ヲ全部水ニ浸漬シ沸騰後三十分間以上煮沸スヘシ

煮沸消毒ノ施行ニ關シテハ前號イヲ準用ス

四、薬物消毒ニ用フヘキ藥品並其ノ製法及用法左ノ如シ

イ、石炭酸水(防疫用石炭酸三分
水九十七分)

石炭酸水ヲ製スルニハ定量ノ防疫用石炭酸ニ少量ノ湯又ハ水ヲ加ヘ攪拌又ハ振盪シツツ徐々ニ

水ヲ注キ定量ニ至ラシムヘシ

石炭酸水ハ使用ノ都度之ヲ振盪スヘシ

ロ、「クレゾール」水(「クレゾール」石炭酸液三分
水九十七分)

「クレゾール」水ヲ製スルニハ定量「クレゾール」石炭酸液ニ定量ノ水ヲ加フベシ

「クレゾール」水ハ使用ノ都度之ヲ振盪スヘシ

ハ、昇汞水(昇汞一分、普通食鹽一分
水千分)

昇汞水ヲ製スルニハ定量ノ昇汞及普通食鹽ヲ定量ノ水ニ溶解シ又ハ昇汞錠(錠中昇○.五
グラムヲ含ム)ヲ一

錠ニ付水約五百「グラム」ノ割合ニ溶解スヘシ

昇汞水ハ金屬製ニアラサル容器ニ之ヲ貯藏シ其ノ昇汞錠ヲ用キサルモノハ「スカレット」「フク

シンス」其ノ他適當ノ色素ヲ加ヘ着色シ識別シ易カラシムルコトヲ要ス

ニ、煨製石灰(小瓶ノ水ヲ注ケ熱
ヲ發シ煨製スルモノ)

煨製石灰末(煨製石灰ニ少量ノ水ヲ加
ヘ粉末ト爲シタルモノ)

煨製石灰末ヲ製スルニハ用ニ臨ミ煨製石灰ニ少量ノ水ヲ加ヘ粉末ト爲スヘシ

石灰乳(煨製石灰二分
水八分)



石灰乳ヲ製スルニハ定量ノ煨製石灰ニ徐々ニ定量ノ水ヲ加ヘ十分攪拌スヘシ

石灰乳ハ用ニ臨ミ之ヲ製シ且使用ノ都度之ヲ攪拌スヘシ

煨製石灰ヲ得ルコト能ハサル場合ニ限り倍量ノ普通石灰ヲ以テ之ニ代アルコトヲ得

ホ、「クロール」石灰水(クロール石灰五分
水九十五分)

「クロール」石灰水ノ製法及用法ハ石灰乳ノ例ニ依ル

ヘ、「フォルマリン」水(「フォルマリン」一分
水三十四分)

「フォルマリン」水ヲ製スルニハ用ニ臨ミ定量ノ「フォルマリン」ニ定量ノ水ヲ加フヘシ

ト、「フォルムアルデヒド」

「フォルムアルデヒド」ハ「フォルマリン」ヲ噴霧發生セシメ又ハ適當ノ装置ニ依リ之ヲ發生セ

シムヘシ

「フォルムアルデヒド」ノ使用ニ關シテハ左ノ事項ニ注意スヘシ

(一) 消毒函内ノ容積百立方尺ニ付「フォルマリン」四十「グラム」以上ヲ噴霧セシメ又ハ「フォルムアルデヒド」瓦斯十五「グラム」以上ヲ發生セシメ同時ニ約百「グラム」以上ノ水ヲ蒸發セ

シムル比例ヲ以テ處置シタル後七時間以上密閉シ置クヘシ

(二) 物件ノ内部ニ至ルマテ消毒スル必要アルモノニハ真空装置ニ依ルニアラサレハ之ヲ使用ス

ヘカラス

真空装置ニ依ル消毒時間ハ其ノ装置ニ依リ之ヲ定ムヘシ

(三) 氣密ニ閉鎖シ得ヘキ消毒函内又ハ土藏造、洋風建物ニシテ戸扉、窓孔等ヲ密閉シ得ヘキ室

内ニアラサレハ之ヲ使用スヘカラス

五、日光消毒ハ日光ニ曝露スルト共二十分ニ空氣ノ流通ヲ計ルヘシ

日光ノ強度、消毒物件ノ性質ニ依リ數時間乃至數日間繼續スヘシ

六、「コレラ」、赤痢、瘧「チフス」及「バラチフス」ニ付消毒方法ノ施行ヲ必要トスルモノ概テ左ノ如

シ

イ、尿尿、吐瀉物及其ノ處置ニ用キタル器具、布片、紙片等

ロ、死体

ハ、患者及死体ノ用ニ供シタル衣類、寝具、運搬器具等

ニ、看護人其ノ他病者ニ接觸シタル者及其ノ使用シタル衣類、寝具等

ホ、患者ノ用ニ供シタル飲食器具、患者ノ飲食物殘渣等

ヘ、病室ノ畳、敷物等

ト、便所、便池、手洗鉢等



チ、臺所、臺所器具、井戸、水槽等
リ、芥溜、下水溝等

七、痘瘡、猩紅熱、麻疹、風疹及水痘ニ付消毒方法ノ施行ヲ必要トスルモノ概テ左ノ如シ

イ、鼻汁、唾痰、膿汁、痂皮、落屑及其ノ處置ニ用キタル器具、布片、紙片等

ロ、死体

ハ、患者及死体ノ用ニ供シタル衣類、寝具、運搬器具等

ニ、看護人其ノ他病者ニ接觸シタル者及其ノ使用シタル衣類、寝具等

ホ、患者ノ用ニ供シタル飲食器具其ノ他ノ器具、書籍等

ヘ、病室ノ疊、敷物、建具、側壁等

八、發疹「チフス」ニ付消毒方法ノ施行ヲ必要トスルモノ概テ左ノ如シ

イ、鼻汁、唾痰及其ノ處置ニ用キタル器具、布片、紙片等

ロ、死体

ハ、患者及死体ノ用ニ供シタル衣類、寝具、運搬器具等

ニ、看護人其ノ他病者ニ接觸シタル者及其ノ使用ニ供シタル衣類、寝具等

ホ、病室ノ疊、敷物等

九、「チフテリヤ」、流行性腦脊髄膜炎、百日咳、流行性感冒及流行性耳下腺炎ニ付消毒方法ノ施行ヲ必要トスルモノ概テ左ノ如シ

イ、鼻汁、唾痰及其ノ處置ニ用キタル器具、布片、紙片等

ロ、患者ノ用ニ供シタル衣類、寝具等

ハ、看護人及其ノ使用シタル衣類、寝具等

ニ、患者ノ用ニ供シタル飲食器具其ノ他ノ器具、書籍、玩具等

ホ、病室ノ疊、敷物、建具、側壁等

十、「ペスト」ニ付消毒方法ノ施行ヲ必要トスルモノ概テ左ノ如シ

イ、血液、鼻汁、唾痰、膿汁及其ノ處置ニ用キタル器具、布片、紙片等

ロ、死体

ハ、患者及死體ノ用ニ供シタル衣類、寝具、運搬器具等

ニ、看護人其ノ他病者ニ接觸シタル者及其ノ使用シタル衣類、寝具等

ホ、患者ノ用ニ供シタル飲食器具其ノ他ノ器具、書籍等

ヘ、病室ノ疊、敷物、建具、側壁等

ト、鼠ノ棲息、交通スル場所

十一、消毒方法ノ應用概ネ左ノ如シ

イ、患者

患者ハ治療シタル時入浴セシメ衣類ヲ更メシムヘシ但シ温濕布ヲ以テ拭淨シ入浴ニ代フルコトヲ妨ケス

ロ、死體

死體ヲ棺ニ斂ムルニハ其ノ衣類ニ石炭酸水「クレゾール」、水若ハ昇汞水ヲ十分撒布シ又ハ石炭酸水、「クレゾール」水若ハ昇汞水ニ浸漬シタル布片ヲ以テ死體ヲ包ミ又ハ棺内ニ普通石灰ヲ填ムヘシ

ハ、尿尿、吐瀉物其ノ他ノ排泄物

尿尿、吐瀉物其ノ他ノ排泄物ニハ同容量ノ石炭酸水若ハ「クレゾール」水其ノ容量三十分ノ一以上ノ煨製石灰末又ハ其ノ容量ノ五分ノ一以上ノ石灰乳若ハ「クロール」石石灰ヲ加ヘ十分攪拌シタル後二時間以上放置シ又ハ之ヲ煮沸シ若ハ焼却スヘシ

昇汞水及「フォルマリン」水ハ尿尿、吐瀉物其ノ他ノ排泄物ノ消毒ニ適セス
ニ、病毒ニ接觸シタル者

看護人、消毒方法ノ施行又ハ患者、死體、排泄物等ノ運搬ニ從事シタル者其ノ他病毒ニ接觸シタル者ハ時々又ハ其ノ都度手足ヲ消毒シ入浴スヘシ

手足ノ消毒ニハ石炭酸水「クレゾール」水又ハ昇汞水ヲ使用スヘシ
ホ、衣類、寢具、敷物、布片等

蒸汽消毒若ハ煮沸消毒ヲ行ヒ又ハ石炭酸水「クレゾール」水若ハ「フォルマリン」水ニ二時間以上浸漬シ又ハ「フォルムアルデヒド」ヲ使用スヘシ

絹布、毛織物、綿、綿入、蒲團、羽蒲團等ハ成ルヘク蒸汽消毒ヲ行ヒ又ハ「フォルムアルデヒド」ヲ使用スヘシ

ヘ、患者、死體、病毒汚染物件ノ運搬器具

患者、死體又ハ病毒ニ汚染シ若ハ汚染ノ疑アル物件ヲ運搬シタル駕籠、釣臺、車等ハ使用ノ都度石炭酸水「クレゾール」水、昇汞水若ハ「フォルマリン」水ヲ以テ拭淨シ又ハ之ヲ撒布スヘシ
ト、圖書、書類等

「フォルムアルデヒド」ヲ使用スヘシ

チ、硝子器、陶器、磁器、鑲製品、竹木製品等

石炭酸水、「クレゾール」水、昇汞水、石灰乳若ハ「フォルマリン」水ニ浸漬シ又ハ石炭酸水「ク

「レゾール」水、昇汞水若ハ「フォルマリン」水ヲ以テ拭淨シ又ハ之ヲ撒布シ汽熱ニ堪フルモノニ付テハ蒸汽消毒若ハ煮沸消毒ヲ行フヘシ

飲食器具、玩具、金屬製品等ノ消毒ニハ昇汞水ヲ使用スヘカラス
リ、革類、革製品、漆器其ノ他ノ塗物類、護謨製品「セルロイド」製品、護謨製品、糊製品、膠製品、紙製品、毛皮、象牙、鼈甲、角等

「石炭酸水」「クレゾール」水若ハ「フォルマリン」水ヲ以テ拭淨シ若ハ之ヲ撒布シ又ハ「フォルムアルデヒド」ヲ使用スヘシ

蒸汽消毒及煮沸消毒ハ以上ノ物件ノ消毒ニ適セス
ス、校舎、寄宿舎其ノ他ノ室内各部

「石炭酸水」「クレゾール」水、昇汞水若ハ「フォルマリン」水ヲ以テ拭淨シ又ハ之ヲ撒布スヘシ但シ密閉シ得ヘキ場合ニ於テハ「フォルムアルデヒド」ヲ使用スルコトヲ得

消毒後ハ日光ノ射入、空氣ノ流通ヲ良クシ乾燥セシムルヲ要ス
ル、便所、芥溜、溝渠等

便所ハ「石炭酸水」「クレゾール」水若ハ「フォルマリン」水ヲ拭淨シ又ハ之ヲ撒布シ便池、肥料溜等ニハ燻製石灰末、石灰乳又ハ「クロール」石灰水ヲ注キ十分攪拌スヘシ但シ尿尿ハ消毒後一週間

ヲ經過スルニアラサレハ肥料ニ供スルコトヲ得ス

芥溜及土地ニハ石灰乳又ハ「クロール」石灰水ヲ、溝渠ニハ燻製石灰末、石灰乳又ハ「クロール」石灰水ニ注キ塵芥ハ之ヲ焼却スヘシ

燻製石灰末ハ乾燥セル場所ノ消毒ニ適セス
ヲ、井戸、水槽、汚水等

井戸、水槽、汚水等ニハ水量ノ五十分ノ一ノ燻製石灰ヲ乳狀ト爲シタルモノ若ハ水量ノ五十分ノ一ノ「クロール」石灰水ヲ投入シ十分攪拌シタル後十二時間以上放置シ又ハ適當ノ装置ニ依リ

熱蒸汽ヲ通シ三十分間以上沸騰セシムヘシ
昇汞水ハ飲料水ニ滲透スルノ虞アル場所ノ消毒ニ之ヲ使用スヘカラス

ヲ、船舶
船室ノ消毒ハ本號スニ準スヘシ

船底水ニハ其ノ容量ノ二百分ノ一ノ燻製石灰末又ハ其ノ容量ノ二千分ノ一ノ「クロール」石灰水ヲ加ヘ二十四時間ヲ經過シタル後之ヲ汲出スヘシ

カ、動物ノ死体、消毒後再ヒ用ニ供スル目的ナキ物件又ハ消毒費用ニ比シ廉價ナル物件ハ之ヲ焼却スヘシ

ヨ、衣類、寢具、器具、敷物、圖書、書類其ノ他ノ物件ニシテ燒却、蒸汽消毒、煮沸消毒、藥物消毒ヲ施行シ難キモノニ付テハ日光消毒ヲ行フヘシ

第十九條 本令ハ之ヲ幼稚園ニ適用ス

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

(參照)

明治三十年四月一日公布法律第三十六號傳染病豫防法抄錄

第二條第二項

「コレラ」及「ペスト」以外ノ傳染病流行シ若ハ流行ノ虞アルトキハ地方長官ハ其ノ傳染病ノ疑似症ニ對シ命令ノ規定ニ從ヒ此ノ法律ノ全部若ハ一部ヲ適用スルコトヲ得

十一、學校清潔方法 (明治三十年一月十一日 日文部省訓令第一號)

清潔方法ヲ分チ日常清潔方法及定期清潔方法及浸水清潔方法トス

甲 日常清潔方法

一、教室及寄宿舎ハ毎日人ナキ時ニ於テ先ツ窓戸ヲ開キ如露ヲ以テ少シク牀版及階段ヲ潤ホシ掃出シ

タル後濕布ヲ以テ建具校具等ヲ拭フヘシ但掃除ノタメニ室内ヲ潤ホスハ生徒ノ再ヒ之ニ入ルマテニ充分乾燥シ了ルラ度トスヘシ

二、教室及寄宿舎ニハ其人員ニ應ジ紙屑籠ト少量ノ水ヲ盛レル唾壺トヲ備ヘ紙片其他棄却物ハ必ス紙屑籠ニ投入シ痰唾ハ必ス唾壺ニ於テシ決シテ室内廊下等ニ放下セシムヘカラス紙屑籠及唾壺ハ毎日之ヲ掃除スヘシ

三、寄宿舎内ニ於テハ戶外ニ於テ用キル履用ヲ禁スヘシ但止ムヲ得サル事情アリテ特ニ之ヲ許ストキハ適宜ノ方法ヲ設ケテ室内ノ不潔ニ陥ラサルコトヲ務ムヘシ

四、靴ノ儘昇降スル校舎ノ出入口ニハ人員ニ應ジ靴拭ヲ備フヘシ

五、寢具ハ毎月少クトモ一回之ヲ日光ニ曝シ被覆寢衣等ハ務メテ洗濯セシムヘシ

六、便所ノ尿溝及注壁等ハ毎日一回水ヲ以テ洗ヒ圓房ハ濕布ヲ以テ拭フヘシ樋箱ニハ成ルヘク蓋ヲ設クヘシ

七、糞壺内ニハ防臭藥トシテ粗製過滿俺加里粗製格魯兒滿俺(以上百倍乃至三百倍) 硫酸鐵、泥炭末、木炭末、乾燥土粉、灰等ヲ撒布シ期ヲ愆ラス汲取ラシムヘシ

八、食堂、炊事場、浴室、洗面所、洗濯所等ハ時々窓戸ヲ開キテ空氣ヲ通シ惡臭、煙氣又ハ湯氣ノ鬱滯ナキヲ務メ且掃除ヲ怠ルヘカラス殊ニ食堂ニ於テハ毎食前如露ヲ以テ牀面ヲ潤ホシ食後ニハ濕布

ヲ以テ其食卓等ヲ拭フヘシ

九、芥棄場ノ不潔物ハ期ヲ愆ラス搬送セシムヘシ

十、下水ハ常ニ疏通セシメ炊事場、浴室、洗面所、洗濯所等ノ下水ハ毎月少クトモ一回大掃除ヲ行フヘシ

十一、庭園、體操場、遊戯場、簷下、椽下等モ亦常ニ清潔ヲ保タシムヘシ

乙 定期清潔方法

定期清潔方法ハ少クトモ一回夏休又ハ其他ノ長休ニ際シ之ヲ行フモノトス

十二、先ツ教室寄宿舎内等ニアル机、腰掛、寢臺、戸棚等ヲ室外ニ出シ、戸、障子、窓懸等ヲ外シ敷物ヲ剝キタル後如露ヲ以テ牀板及廊下ヲ潤ホシ天井、四壁、牀板、廊下等盡ク之ヲ掃ヒ然ル後清水ヲ以テ洗拭スヘシ但汚染殊ニ甚シキ部分及器具等ハ熱湯水若クハ石鹼水ヲ以テ洗拭スヘシ

十三、簷下、牀下等モ手ノ届ク限リ之ヲ掃ヒ外部ノ羽目及簷廻リハ龍吐水ヲ以テ洗滌スヘシ

十四、寢具、窓懸、敷物等ニシテ洗濯シ得ヘキモノハ之ヲ洗濯シ其洗濯シ得ヘカラサルモノハ先ツ其塵ヲ掃ヒ書籍文具等ト共ニ數日之ヲ日光ニ曝シ刷掃スヘシ

十五、器具、寢具等ハ總テ室ノ乾キタル後ニアラサレハ室内ニ持込ムヘカラス
室ハ掃除後五日間以上窓戸ヲ開キテ空氣及日光ヲ通セシムヘシ

十六、牀板、壁面等ニ虧隙アルモノハ此際之ヲ填塞シ風抜穴、煙突等ノ塵煤ハ之ヲ除去スヘシ

十七、浴室、洗面所、食堂、炊事場、生徒控所、雨中體操場、便所、下水、芥棄場等ニシテ破損アルモノハ此際盡ク修理ヲ加ヘ且大掃除ヲ行フヘシ

丙 浸水後清潔方法

洪水ノタメ水害ヲ被リタル學校ハ開校前左ノ清潔方法ヲ施行スヘシ

十八、水ニ浸サレタル校舍殊ニ寄宿舎ノ建具牀板等ハ取外シテ空氣ヲ通シ且牀下ノ汚物泥土ヲ除去シ

場合ニ依テハ焚火、火鉢等ヲ用キテ充分ニ乾燥セシムヘシ

十九、建具、牀板、校具、腰張等ノ浸水シタルモノハ清水又ハ熱湯ヲ以テ洗拭シタル後可成之ヲ日光

ニ曝シ充分ニ乾燥セシムヘシ

二十、浸水ノ害ヲ被リタル井戸ハ必ス數回之ヲ浚搽シテ汚物ヲ除キ井戸側ハ清水ヲ以テ洗ヒ能ク水ノ

澄ミタル後ニ之ヲ使用スヘシ但開校後一箇月間ハ必ス其水ヲ煮沸シテ飲用スヘシ

廿一、右ノ外定期清潔方法ニ掲ケタル各項ヲ適宜應用スヘシ

十二、近視眼豫防ニ關スル件

(大正八年九月十九日
文部省訓令第九號)

児童生徒及學生ノ近視者ガ年ト共ニ増加シテ來タノハ誠ニ憂フベキ現象デアツテ是ハ管ニ學習ノ障害



トナルバカリデナク他日社會ニ出テ活動スルニ當ツテ其ノ能率ニ影響スル所ガ尠クナイ又之ヲ壯丁檢査ノ結果ニ徴シテ見ルニ近視ノ爲不合格ニナル者ガ毎年多クナツテ來ル傾向ガアルノハ國家ノ爲輕視スルコトノ出來ナイ問題デアル近視ハ其ノ原因種々アルガ學校教育ニ因ツテ誘發シ若ハ増悪スルコトガ頗ル多イ併シ平生周到ナ注意ヲ拂ツテ適當ナ措置ヲスレバ之ヲ未然ニ防グコトガ必シモ難事デナイカラ學校時代ニ豫防ノ方法ヲ講ズルコトハ極メテ緊要ナ事柄デアル
地方長官ハ教育ノ任ニ當ル者ヲシテ善ク家庭トノ聯絡ヲ保チ左ニ指示スル要項ニ則リ豫防上其ノ宜シキヲ得サセテ此ノ訓令ノ趣意ヲ貫徹サセル様ニ努メラレタイ

一、採光ニ關スル件

採光ハ主トシテ座席ノ左側カラスル但シ紙面ニ陰影ヲ生ジナイ限上方カラシテモ善イ
光度ハ十分デ平等ナコトガ必要デアル併シ授業時間中教室内ニ日光ガ直射スルノハ光度ガ強過ギ且頭部ヲ熱シテ充血ヲ來スカラ適當ニ窓掛等ヲ利用シテ其ノ害ヲ避ケル様ニシナケレバナラス
人工採光ヲ用ヒルトキハ殊ニ光力ニ注意スルト共ニ陰影ヲ生ジナイ様ニカメナケレバナラス

二、机腰掛ニ關スル件

机腰掛ハ之ヲ調製スル際ニ善ク衛生上ノ要求ニ適フ様ニシテ常ニ身體ニ適シタルモノヲ用ユベキデア
ル且机ト腰掛ノ分離スルモノデハ著席後常ニ其ノ離尺ニ注意シテ輕度ノ陰性離尺ヲ保タセル様ニス

ベキデア

三、讀書、書字、圖書、手工、裁縫等ニ關スル件

學校ニ居ル時デモ家庭ニ居ル時デモ學習若ハ作業ノ際ニハ姿勢ヲ正シクシナケレバナラス姿勢ハ不正ニ流レ易イカラ教師ヤ父兄ハ絶エズ監督シテ其ノ矯正ニ努メルコトガ必要デアル
讀書、書字等ノ場合ニハ紙面ト眼ノ距離ヲ太凡一尺以上保タセ且讀書ノ際ハ書物ヲ机ノ水平面上約四十度ノ角度ニアル様ニ注意シナケレバナラス

總テ讀書ハ文字ノ大イサガ適當デ色彩等モ明瞭ナモノヲ擇ブベキデア

歩行中又ハ電車、汽車、人力車等ノ動搖スル處デ讀書スルコトハ避ケナケレバナラス

筆記帳等ニ書ク文字ガ餘リ小サ過ギルカ又ハ明瞭デナイノハ甚シク有害ナモノデアアルカラ努メテ之ヲ避ケナケレバナラス殊ニ鉛筆ヲ細ク削ツテ非常ニ細カナ文字ヲ書ク様ナコトハ最モ注意スベキデア

アル圖書、手工、裁縫等ハ年少者ニ對シテ過度ニ緻密ナモノヲ課シテハナラス

四、黑板及圖表ニ關スル件

黑板及圖表等ノ文字ハ其ノ色ガ鮮明デ且大キイガ宜シイ黑板又ハ圖表ハ光線反射ノ關係上光ツテ見難イコトガアルカラ適當ナ方法デ不良ナ反射ヲ避ケル様ニシナケレバナラス殊ニ夜間ハ一層此ノ關係ニ注意シ且眼ト黑板又ハ圖表ノ間ニアル光源ノ輝閃ニ依ツテ視覺ヲ妨ゲナイ様ニスベキデア



黑板ノ色ハ常ニ黒クナケレバナラス故ニ時々塗替ヘルコトガ必要ナル

五、服装ニ關スル件

服装特ニ頸部ニ於ケルモノニ窮屈ナモノヲ用ヒルトキハ頸部ヲ壓迫シテ頭部ニ鬱血ヲ來シ延イテ近視ノ原因トナルコトガアルカラ常ニ寛カナモノヲ用ヒル様ニ注意ヲ要スル

六、眼ノ疲勞ニ關スル件

眼ノ過勞ハ近視ノ原因トナルモノデ長時間ニ互ツテ微小ナ文字ヲ讀ミ或ハ精細ナ作業ヲスレバ眼ノ疲勞ヲ來スモノデアアル故ニ學校ニアルト家庭ニアルト問ハズ斯様ナ場合ニハ時々作業ヲ變更シ又ハ眼ヲ遠距離ニ轉ジテ休養ヲ圖ルベキデアアル

七、身體検査ニ關スル件

身體検査ノ際近視者ヲ發見シタ場合ニハ當人ハ勿論教師又ハ家庭ニモ適當ナ注意ヲ與ヘ其ノ後モ絶エズ其ノ増悪ヲ防グコトニ力メナケレバナラス

八、眼鏡ニ關スル件

眼鏡ヲ要スル場合ニハ必ズ醫師ノ指圖ニ從ツテ適當ナモノヲ使用スベキデアアル濫リニ自分デ選擇シテ使用スルコトハ斷ジテ善クナイ

九、座席ニ關スル件

近視者デ特ニ必要ナル者ニハ座席ヲ黑板ノ近クニ設ケテ視力不十分ナトコロヲ成ルベク補足シテヤル様ニ注意スベキデアアル

十、近視ニ關スル智識ヲ授ケル件

兒童生徒及其ノ父兄ニ對シテ種々ノ機會ニ近視ノ弊害原因並其ノ豫防ノ方法等ニ關スル智識ヲ授ケテ各自自衛的ニ之ヲ豫防スル様ニ努メサセナケレバナラス

十一、遺傳的素質ニ關スル件

近視者ノ子孫ハ近視ニ罹リ易イ遺傳的素質ヲ享ケテ居ルコトガアルカラ血族中ニ近視者ノアル者ハ特ニ前記ノ諸項ニ注意スルコトガ必要デアアル

十三、生徒ノ服忌ニ關スル通牒 (明治四十四年八月二十九日官報)

生徒ノ服忌ニ關シ本月二十一日文部次官ヨリ各地方長官ニ左ノ通牒ヲ發セリ (文部省) 服忌ノ制ハ夙ニ明治七年太政官布告第百八號ヲ以テ規定相成居候儀ニ有之候處近來小學校及其ノ他諸學校ニ於テ往々其ノ生徒ノ父母祖父母等ノ死亡ニ際シテモ右ノ制度ヲ等閑ニ附スルカ如キモノモ有之ヤニ相聞エ道徳教育上頗ル遺憾ノ次第ト被存候就テハ小學校及中等程度ノ諸學校等ニ於テハ自今生徒ヲシテ克ク服忌ニ關スル心得ヲ會得セシメ又之ニ丁リタル者ニ對シテハ相當期間休業ヲ認許シ尙試験



ノ時期等ニ際シテハ特別ノ取扱ヲ爲ス等便宜ノ方法ヲ講シ以テ苟モ孝悌ノ至情ヲ傷ハシメサル様深ク注意スヘキ旨御示達相成度依命此段及通牒候也

十四、地方學校講演會記念會運動會等監督方(明治四十二年一月九日文部大臣訓令)

近來學校ニ於テ催ス所ノ講演會、記念會又ハ運動會等ニ於テ當日ノ興趣ヲ添ヘンカ爲メ種々ノ工夫ヲ廻ラシ其ノ結果多數ノ時間ヲ空費スルノミナラス動モスレハ生徒ニシテ脂粉ヲ施シ假裝ヲ爲シ往々演劇興行ニ近キモノヲ演スルヲ見ル而シテ此等ハ單ニ都會ニ限ラス地方ニ於テモ亦其ノ例ナキニアラス斯ノ如キハ學校ノ風紀ヲ弛ウシ浮薄ノ弊風ヲ助長スルノ虞ナシトセス故ニ自今學校職員ヲシテ右等ノ行爲ナキ様十分注意ヲ加ヘシメラルヘク尙講演會等ノ場合ニ於テハ職員協同シテ周密ニ生徒ヲ指導監督シ教育上善良ナル効果ヲ收メシメント期セララルヘシ

十五、女子師範學校及高等女學校生徒試驗施行

及體操科休課方ニ關スル件(明治三十三年三月二十日六日文部省訓令第六號)

女子ノ師範學校及高等女學校ニ在學スル年紀ハ心身ノ發育上最モ注意ヲ要スル時期ナリ故ニ右等ノ學

校ニ在リテハ女生徒學業ノ成績ハ平素ニ於テ便宜之ヲ調査セシムルコトトシ時期ヲ定メテ一時ニ全學科目ノ試験ヲ行フコト勿ラシムヘシ又月經ノ間ハ其生徒ニ限リ體操科ヲ課セシメサルヲ要ス

十六、一般ノ教育ヲ宗教外ニ特立セシムル件

北海道廳、府縣、文部省直轄學校(明治三十二年八月三日文部省訓令第十二號)

一般ノ教育ヲシテ宗教ノ外ニ特立セシムルハ學政上最必要トス依テ官公立學校及學科課程ニ關シ法令ノ規定アル學校ニ於テハ課程外タリトモ宗教上ノ教育ヲ施シ又ハ宗教上ノ儀式ヲ行フコトヲ許ササルヘシ

十七、行幸啓ノ節學生生徒ノ敬禮法(明治四十三年八月文部省訓令第十八號)

一、武裝携銃ノ場合
畧ス

二、武裝セサル場合(女生徒ヲ含ム)
學校長及職員ハ全列ノ右翼ニ指揮者ハ各組ノ右翼ニ位置シ前驅ノ見エタルトキ「氣ヲ付ケ」ノ號令ヲ下シ一齊ニ脱帽セシメ直立不動ノ姿勢ヲ取ラシム御車カ指揮者ノ前ニ達シタルトキ「禮」ノ號令ニテ



敬禮セシメ體ノ上部ヲ約三十度前方ニ屈シ御車ニ注目セシム「直レ」ノ號令ニテ元ノ姿勢ニ復セシム
御車カ組ノ左翼ヨリ通過スルトキハ學校長職員及指揮者ハ左翼ニ位置ス

右訓令ニ關シ文部次官通牒摘要(明治四十三年八月二十六日)

追テ大雨雪ノ際ハ雨具ヲ用フルモ苦シカラズ(以下略)

右訓令ニ關シ文部省普通學務局長通牒摘要(明治四十三年八月二十六日)

文部省訓令第十八號末段敬禮ヲ終リ直立不動ノ姿勢ニ復シタル後目送目迎ハ差支ナシ

十八、青島高等女學校ヲ在外指定學校職員退隱料
及遺族扶助料法第一條ニヨリ指定ノ件

(大正六年一月十日文部省告示第一號)

青島守備軍司令官設置ニ係ル青島高等女學校ヲ在外指定學校職員退隱料及遺族扶助料法第一條ニ依リ
指定ス

十九、青島中學校及青島高等女學校生徒並
卒業生ノ他學校へ轉入學ニ關スル件

(大正六年九月二十二日文部省令第十一號)

第一條 (省略)

第二條 青島守備軍司令官ノ設置セル青島高等女學校生徒並卒業生ハ他ノ學校へ轉入學ノ關係ニ依リ
キ高等女學校令ニ依リ設置シタル高等女學校ノ生徒並卒業生ト同一ノ取扱ヲ受ク

二十、小學校教員檢定ニ關スル件通牒 (大正十一年二月二日文科
部省發第百二十三號府縣へ)

自今小學校教員ノ檢定取扱上ニ關シ臺灣總督府、朝鮮總督府、樺太、關東廳管內師範學校(特科ヲ除
ク)官公立中學校、高等女學校卒業生並青島守備軍司令官ノ設置セル青島中學校及青島高等女學校卒
業者ニ對シテハ小學校令施行規則第百七條第一項第四號同第百十三條第六號第七號ノ中學校及高等女
學校ノ卒業生ニ準シ取扱相成差支ナキコトニ省議決定致シタルニ付キ御了知相成度候

二十一、在外指定學校設立者變更ノ件 (大正十二年八月十日文部
省告示第四百二十四號)

大正二十年三月三十一日左記在外指定學校設立者變更ノ件認可セリ

學校名	設立者	舊設立者
青島高等女學校	青島居留民團	青島守備軍

二十二、高等女學校名稱變更ノ件 (大正十二年十月四日 文部省告示第四四〇號)

大正十二年十月三日青島居留民團ノ設置ニ係ル青島高等女學校ヲ青島日本高等女學校ニ名稱變更ノ件認可セリ

八八

二十三、在外指定學校職員在職年數算定ノ件照會回答

(大正六年三月二十九日 人第二〇號 青島軍政署發文部省會計課宛)

- 一、在外指定學校職員退隱料及遺族扶助料法第六條第二項ノ公立學校正教員中ニハ市町村立小學校教員ヲモ包含スルヤ
- 二、明治二十五年勅令第十八號第二條ノ在職年數中ニ在外指定學校職員ノ在職年數ハ算入シ得サルヤ
- 三、在青島在外指定學校職員ハ占領地ニ於ケル教育事務ニ從事スルモノナルヲ以テ明治三十八年法律第六十四號第二條第一項及明治二十三年法律第九十一號第五條第五項ニ依リ官吏恩給法第十條ヲ準用シ從軍年ヲ加算シ得ルモノト見解シテ可ナリヤ (目下青島守備軍所屬ノ軍人及文官ニハ從軍年ノ加算アリ)

回答

(大正六、五、二八日 文部省官令第一五八號 文部大臣官房會計課發青島軍政署宛)

一、包含ス

- 二、法第六條第二項ニ依リ相互通算スル次第ナルニ付明治二十五年勅令第十八號第二條ノ在職年數ト在外指定學校職員ノ在職年數トハ必ス通算スヘキ儀ニ有之候
- 三、可ナリ

第二章 總領事館令居留民團規則等

一、在外指定學校職員ノ職務並服務

二 關スル規則 (大正十二年 館令第十五號)

- 第一條 學校職員ハ教育ニ關スル勸諭ノ趣旨ヲ奉體シ法律命令ニ從ヒ誠實ニ其ノ職務ニ服スヘシ
- 第二條 學校長ハ校務ヲ掌理シ所屬職員ヲ監督ス
- 第三條 教諭及訓導ハ生徒又ハ兒童ノ教育ヲ擔任シ且ツ之ニ屬スル事務ヲ掌ル
- 第四條 助教諭ハ教諭ノ職務ヲ助ケ准訓導ハ訓導ノ職務ヲ助ケ
- 第五條 舍監ハ教諭助教諭ノ中ヨリ之ヲ兼任ス
- 舍監ハ學校長ノ命ヲ承ケ寄宿舎ニ關スル事務ヲ掌ル

八九



第六條 書記ハ學校長ノ命ヲ承ケ庶務會計ニ從事ス

第七條 明治三十八年勅令第二百三十號在外指定學校職員名稱待遇及任用解職ニ關スル件第一條第三項ノ職員ヲ置ク場合ニハ其ノ職務ハ學校長之ヲ定ム

第八條 學校職員ハ擅ニ其ノ職務ヲ離レ又ハ職務上居住スヘキ地ヲ離ルルコトヲ得ス

第九條 學校職員ハ營利會社ノ役員トナリ又ハ給料ヲ受ケテ他ノ事務ヲ行ヒ又ハ營利ヲ目的トスル業務ヲ爲スコトヲ得ス

第十條 學校職員ハ其ノ職務ニ關シ他ノ贈遺ヲ受クルコトヲ得ス

第十一條 學校職員ハ教授時間外ニ私宅ニ於テ教授スルコトヲ得ス

第十二條 第八條乃至第十一條ノ規定ハ總領事ノ許可アリタル場合ニハ適用セス

附 則

本令ハ大正十二年四月一日ヨ之リヲ施行ス

(參 照)

△明治三十八年勅令第二百三十號在外指定學校職員ノ名稱待遇及任用解職ニ關スル件

第一條 在外指定學校中小學校ノ學科ヲ授クル學校又ハ之ニ準スヘキ學校ニハ左ノ職員ヲ置ク
學校長、訓導、准訓導

前項以外指定學校ニ左ノ職員ヲ置ク

學校長、教諭、助教諭、舎監、書記

在外指定學校ニ於テ必要アルトキハ職員トシテ前二項ニ掲ケタルモノ以外ノ教員ヲ置クコトヲ得

二、在外指定學校職員職務並服務細則 (大正十二年勅令第十六號)

第一條 學校長校務ニ關シ意見アルトキハ總領事又ハ行政委員會議長ニ申立ツルコトヲ得

第二條 學校長ハ左ノ事項ニ關シ行政委員會議長ノ認可ヲ受クヘシ

一 臨時休業ノ件

二 遠足及修學旅行ノ件

三 其ノ他重要ト認ムル件

第三條 學校長ハ左ノ事項ニ關シ行政委員會議長ニ報告スヘシ

一 學級編制及職員職務分擔ノ件

二 校内諸規定ノ制定及改廢ノ件

三 生徒ノ募集停學又ハ放校ノ件



四 經伺ノ暇ナキ場合ニ於ケル臨時休業ノ件

五 右ノ外學校ニ於テ異變ノ生シタルトキ

第四條 學校長ハ學校ニ對シ金品等寄附ヲ申出タル者アリタル場合ハ必要事項ヲ調査シ意見ヲ附シテ
行政委員會議長ニ進達スヘシ

第五條 學校長ハ所屬職員ヲシテ教育ヲ分擔セシムル外校務ヲ分掌セシムルコトヲ得

第六條 學校職員缺員若ハ病氣其ノ他ノ事故ニ因リ缺勤ノ場合ハ學校長ニ在リテハ次席職員其ノ職務
ヲ代表シ其ノ他ノ職員ニ在リテハ學校長ノ指揮ニ依リ便宜他ノ職員ニ於テ其ノ職務ヲ代理スヘシ

第七條 學校職員病氣其ノ他ノ事故ニ因リ缺勤セムトスルトキハ學校長ニ在リテハ行政委員會議長ニ
其ノ他ノ職員ニ在リテハ學校長ニ各始業前届出ツヘシ

第八條 學校職員病氣缺勤十日以上ニ及フトキハ十日毎ニ醫師ノ診斷書ヲ添へ總領事及行政委員會議
長ニ届出ツヘシ

第九條 女子教員出産ノ場合ハ左ノ規定ニ依ル

(イ) 分娩後六週間休養ヲ爲サシム

(ロ) 醫師ノ診斷書ニ依ル分娩豫定期日前二週間休養ヲ爲サシム但シ特別ノ事情アル場合ニ在リテ
ハ産婆ノ證明書ヲ以テ醫師ノ診斷書ニ代フルコトヲ得

(ハ) 前號ノ分娩豫定期日ヲ超エテ尙ホ分娩セザル場合ニハ事實分娩アル迄休養ヲ繼續セシム

(ニ) 前各號ノ休養ヲ爲サムトスルトキハ總領事及行政委員會議長ニ届出ツヘシ

第十條 學校職員病氣又ハ出産以外ノ事故ノ爲十日以上缺勤セムトスルトキハ事由ヲ具シ行政委員會
議長ヲ經由シテ總領事ノ許可ヲ受クヘシ

第十一條 學校職員服忌セムトスルトキハ總領事及行政委員會議長ニ届出ツヘシ

第十二條 學校長以外ノ學校職員ヨリ總領事又ハ行政委員會議長ニ届出願出ヲ爲ストキハ學校長ヲ經
由スヘシ

第十三條 學校職員ハ始業前出校シテ出勤簿ニ捺印スヘシ

第十四條 學校職員遅刻セムトスルトキハ始業前學校長ニ届出ツヘシ

學校長遅刻セムトスルトキハ次席職員ニ通知スヘシ

第十五條 學校職員轉免休職又ハ事務分擔替トナリタルトキハ速ニ後任者又ハ臨時代理者ニ事務ヲ引
繼グヘシ

附 則

本令ハ大正十二年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

三、在外指定學校職員俸給規則 (大正十二年簡令第十七號)

九四

- 第一條 中學校及高等女學校ノ職員ニシテ奏任官ノ待遇ヲ受クル者ノ俸給ハ明治三十六年勅令第六十六號公立學校職員俸給令第三號表ニ依リ判任官ノ待遇ヲ受クル者ノ俸給ハ同令第四號表ニ依ル
小學校職員ノ俸給ハ明治三十三年文部省令第十四號小學校令施行規則第四百八條ノ表ニ依ル
明治三十八年勅令第二百三十號在外指定學校職員名稱待遇及任用解職ニ關スル件第一條第三項ノ職員ヲ置ク場合其ノ俸給ハ三十圓以上四十圓以下トス
- 第二條 小學校本科正教員又ハ專科正教員ニシテ一級上俸給ヲ受ケ特ニ功勞アル者ニハ本科正教員ニ在リテハ二百四十圓迄專科正教員ニ在リテハ二百六十圓迄漸次増給スルコトヲ得
- 第三條 中學校長高等女學校校長教諭助教諭又ハ書記ニシテ一級俸ヲ受ケ在職五年以上ニ至リ特ニ功勞アル職員ニハ奏任官ノ待遇ヲ受クル者ニ在リテハ年額七百圓以内判任官ノ待遇ヲ受クル者ニ在リテハ年額四百五十圓以内ノ加俸ヲ給スルコトヲ得
- 第四條 教諭又ハ助教諭ニシテ舍監ヲ兼スル者ニハ月額十圓以内ノ加俸ヲ給スルコトヲ得
- 第五條 中學校及高等女學校ノ職員ノ俸給ハ其ノ教授時數ニ應ジ等級相當ノ額ヲ減スルコトヲ得
- 第六條 小學校ノ職員ノ俸給ハ其ノ意ニ反シテ之ヲ減スルコトヲ得ス

- 第七條 俸給ハ毎級在職一年以上ニ至ラサレハ昇級スルコトヲ得ス但シ奏任官ノ待遇ヲ受クル學校職員ニシテ年俸千二百圓以下ノ者及其ノ他ノ學校職員ニシテ月俸八十圓以下ノ者ハ此ノ限ニ在ラス
昇級ハ第一條規定ノ表ノ順序ニ從フ
- 第八條 明治三十六年勅令第六十六號公立學校職員俸給令第十二條乃至第十四條ノ規定ハ之ヲ在外指定學校職員ニ準用ス
- 第九條 明治三十二年勅令第二百二十二號陸軍給與令又ハ明治三十七年勅令第六號海軍給與令ニ依リ俸給ヲ受ク者ニハ其ノ間俸給ヲ給セス但シ其ノ額本職ノ俸給額ヨリ寡少ナルトキハ其ノ不足額ヲ給ス
- 第十條 休職者ニハ其ノ休職中俸給三分ノ一ヲ給ス但シ明治三十八年文部省令第十二號在外指定學校ニ關スル規程第十條第三號又ハ第四號ニ依リ休職ヲ命セラレタル者及同第十一條ニ依ル休職者ニハ之ヲ給セス
- 第十一條 特別ノ事情ニ由リ前四條ノ規定ニ依リ難キ場合ニハ總領事ニ於テ特別ノ處分ヲ爲スコトヲ得
- 第十二條 明治四十三年勅令第三百三十四號高等官官等俸給令第二十三條乃至第二十九條ノ規定ハ奏任官ノ待遇ヲ受クル學校職員ニ同年勅令第三百三十五號判任官俸給令第十三條乃至第十四條ノ規定ハ其

九五

ノ他ノ學校職員ニ之ヲ準用ス

第十三條 學校職員左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ當月分ノ俸給ハ日割ヲ以テ之ヲ給ス

一 懲戒ニ因リ免職セラレタルトキ

二 免許狀褫奪又ハ免許狀ノ失效ニ因リ其ノ職ヲ失ヒタルトキ

附 則

本令ハ大正十二年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

(參 照)

△明治三十六年勅令第六十六號公立學校職員俸給令

第三號表

職 名	一級		二級		三級		四級		五級		六級		七級		八級		九級		十級		十一級		十二級		十三級			
	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長	學 校	長
教 諭	≧1,000	≧1,200	≧800	≧1,000	≧600	≧800	≧400	≧600	≧300	≧500	≧200	≧400	≧100	≧300	≧50	≧150	≧50	≧100	≧30	≧70	≧20	≧50	≧10	≧30	≧5	≧15	≧3	≧10
學 校 長	≧1,000	≧1,200	≧800	≧1,000	≧600	≧800	≧400	≧600	≧300	≧500	≧200	≧400	≧100	≧300	≧50	≧150	≧50	≧100	≧30	≧70	≧20	≧50	≧10	≧30	≧5	≧15	≧3	≧10

第四號表

職 名	一級		二級		三級		四級		五級		六級		七級		八級		九級		十級		十一級		十二級		十三級			
	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	師 範 學 校	
助 教 諭	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110
訓 導	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110
書 記	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110
會 監	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110
教 諭	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110
學 校 長	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110
助 教 授	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110	≧100	≧110



師範學校	舍監	110
中學校	保母	110
高等女學校	書記	100
實業專門學校	書記	80
(除ク)		70
		60
		50
		40
		30

△明治三十三年文部省令第十四號小學校令施行規則第四百十八號ノ表

職名	本科正教員		専科正教員		准員	
	上	下	上	下	上	下
一級	一八〇 ^円	一六〇	一一〇	一〇〇	六〇	五五
二級	一四五 ^円	一三〇	一〇〇	九〇	五〇	四五
三級	一二〇 ^円	一一〇	八〇	七〇	四〇	三五
四級	一〇〇 ^円	九〇	七〇	六五	三五	三〇
五級	八五 ^円	八〇	六〇	五五		
六級	七五 ^円	七〇	五〇	四五		
七級	六五 ^円	六〇	四〇	三五		
八級	五五 ^円	五〇				
九級	四五 ^円	四〇				

△明治三十六年勅令第六十六號公立學校職員俸給令

第十二條 名稱又ハ待遇ノ異ナリタル職員若ハ種類ノ異ナリタル學校ノ職員ニ轉任スル場合ニ於テ

支給スル俸給ハ前職ノ俸給額ニ相當スル俸給以下トス若シ相當額ナキトキハ其ノ最モ近キ上級ノ俸給以下トス但シ前職等級在職一年ヲ踰エタル者ニ在リテハ一級ヲ進ムルコトヲ得

第十三條 退職後一年內ニ再任セララルル場合ニ於テハ其ノ俸給ハ前職ノ俸給以下トス

第十四條 前項ノ場合ニ於テ其ノ前職等級在職一年ヲ踰エタル者ハ前職ノ等級ニ一級ヲ進ムルコトヲ得

第十五條 前二項ノ規定ハ年俸千二百圓以下又ハ月俸八十圓以下ノ俸給ヲ支給スル場合ニハ之ヲ適用セス

第十六條 退職後一年以内ニ名稱又ハ待遇ノ異ナリタル職員若ハ種類ノ異ナリタル學校ノ職員ニ任セララルル場合ニ於テハ前條ノ規定ヲ準用ス

第十七條 前二項ノ俸給額ニハ加俸ヲ算入セス

第十八條 明治三十二年勅令第二百二十二號陸軍給與令及明治三十七年勅令第六號海軍給與令(條文省略)

第十九條 明治三十八年文部省令第二十號在外指定學校ニ關スル規程

第二十條 (略)

第二十一條 支那人ヲ教育スル爲ニ設置シタル學校ノ教員トナルトキ

第二十二條 刑事事件ニ關シ告訴若ハ告發セラレタルトキ

第二十三條 文官ト同一ノ待遇ヲ受クル在外指定學校職員ニシテ戰時又ハ時變ニ際シ陸海軍ニ召集セ



ラレタルトキハ當然休職者トス

△明治四十三年勅令第百三十四號高等官等俸給令

第二十三條 高等文官死亡シタルトキハ在職最終年俸三分ノ一ノ額ニ相當スル死亡賜金ヲ其ノ遺族ニ給ス

前項遺族ト稱スルハ配偶者、子、父母、孫、祖父母、兄弟姉妹ニシテ同一戸籍内ニ在ル者ヲ謂フ

第一項ノ死亡賜金ヲ受クヘキ遺族ノ順位ハ前項ニ掲ケタル順序ニ依リ同順位内ニ在リテハ家督相續人ハ其ノ他ノ者ニ、男ハ女ニ、長ハ幼ニ先ツ

終身官ニ付テハ其ノ在職中死亡シタル場合ニ限リ前三項ノ規定ヲ適用ス

第二十四條 年俸ハ十二分シテ毎月之ヲ支給ス

第二十五條 俸給ハ新任増俸減俸トモ總テ發令ノ翌日ヨリ計算ス

休職又ハ待命ヲ命セラレ年俸全額ヲ給セサル場合ハ減俸ト看做シ前項ノ規定ヲ適用ス

第二十六條 官制又ハ俸給令ノ改正ニ因リ新ニ給スヘキ俸給ハ改正規定施行ノ日ヨリ之ヲ計算ス

第二十七條 廢官、退官、退職及死亡ノトキハ年俸ヲ月割計算トシ當月分ノ全額ヲ給ス

第二十八條 休職、廢官、退官ノ者事務引繼義務調理ノ爲特ニ命ヲ受ケ事務ニ従事スル場合ニ於テハ其ノ間仍從前ノ年俸ヲ給ス

第二十九條 病氣ノ爲執務セサルコト九十日ヲ超ユル者及私事ノ故障ニ依リ執務セサルコト三十日ヲ超ユル者ハ俸給ノ半額ヲ減ス但シ公務ノ爲傷疾ヲ受ケ若ハ疾病ニ罹リ又ハ服忌ヲ受クル者及特旨ニ由リ賜暇休養スル者ハ此ノ限ニ在ラス

△明治四十三年勅令第百三十五號判任官俸給令

第十三條 判任官死亡シタルトキハ在職最終月俸四月分ノ額ニ相當スル死亡賜金ヲ其ノ遺族ニ給ス

前項遺族ト稱スルハ配偶者、子、父母、孫、祖父母及兄弟姉妹ニシテ同一戸籍内ニ在ル者ヲ謂フ

第一項ノ死亡賜金ヲ受クヘキ遺族ノ順位ハ前項ニ掲ケタル順序ニ依リ同順位内ニ在リテハ家督相續人ハ其ノ他ノ者ニ、男ハ女ニ、長ハ幼ニ先ツ

第十四條 月俸ハ毎月下旬之ヲ支給ス

前項ノ外俸給支給ニ關シテハ高等官官等俸給令ノ例ニ依ル

四、在外指定學校職員年功加俸規定 (大正十二年勅令第十八號)

第一條 在外指定學校ノ學校長、教諭、助教諭、訓導及准訓導ニシテ管内ニ五年以上勤績シ總領事ニ於テ成績佳良ナリト認ムル者ニハ年功加俸ヲ給スルコトヲ得
前項各職間ノ轉職ハ之ヲ勤績ト看做ス

學校ノ廢止若ハ學校ノ編制ノ變更ニ依リ退職シタル者六十日內ニ前項ニ掲ケタル職ニ就キタルトキ亦同シ

兵役ニ服スル爲其ノ職ヲ去リタル者兵役ヲ終リタル後九十日內ニ更ニ就職シタルトキハ前後ノ在職年數ヲ勤績年數ニ通算ス

第二條 年功加俸ノ年額ハ別表ニ依ル

第三條 年功加俸ノ支給ニ關シテハ本俸支給ノ例ニ依ル

第四條 年功加俸ヲ受クル者懲戒處分ヲ受ケタルトキハ一定ノ期間年功加俸ノ一部又ハ全部ノ支給ヲ停止スルコトヲ得

第五條 年功加俸ヲ受クル者ニシテ總領事ニ於テ成績佳良ナラスト認メタルトキハ年功加俸ノ支給ヲ止ムルコトヲ得

附 則

本令ハ大正十二年四月一日ヨリ之ヲ施行ス
元青島守備軍民政部ノ設立ニ係ル在外指定學校ニ勤務セシ學校職員ニシテ引續キ勤務スル者ハ各其ノ勤績期間ヲ通算シ本令第一條ヲ適用ス

別 表

勤 績 年 別	加 俸	
	俸 給 月 額	俸 給 年 額
勤 績 五 年 以 上 十 年 未 滿	七 十 二 圓 乃 至 百 八 圓	三 十 六 圓 乃 至 六 十 圓
同 十 年 以 上 十 五 年 未 滿	百 二 十 圓 乃 至 百 五 十 六 圓	七 十 二 圓 乃 至 九 十 六 圓
同 十 五 年 以 上	百 八 十 圓 乃 至 二 百 五 十 四 圓	百 八 圓 乃 至 百 四 十 四 圓

五、青島日本高等女學校規則

第一條 青島日本高等女學校ハ帝國臣民タル女子ニ須要ナル高等普通教育ヲ爲スヲ以テ目的トス

特ニ國民道徳ノ養成ニ力メ婦徳ノ涵養ニ留意スヘキモノトス

第二條 本校ノ修業年限ハ五箇年トス

第三條 本校ニ補習科ヲ置クコトヲ得其ノ修業年限ハ一箇年トス

第四條 本校ノ學科目ハ修身、國語、英語、支那語、歴史地理、數學、理科、圖畫、家事、裁縫、音樂、體操、法制及經濟、教育、手藝トス

學校長ハ行政委員會ノ決議ニ基キ領事ノ認可ヲ受ケ支那語、法制及經濟、教育、手藝ヲ隨意科目ト爲シ又ハ之ヲ課セアルコトヲ得



生徒身體ノ狀況ニ依リ學習スルコト能ハサル學科目ハ之ヲ其ノ生徒ニ課セサルコトヲ得

第五條 補習科ノ學科目ハ前條ノ學科目ニ就キ行政委員會ノ決議ニ基キ領事ノ認可ヲ受ケ學校長之ヲ定ム

第六條 學科課程及每週教授時數ハ高等女學校合施行規則ノ定ムル所ニ依リ行政委員會ノ承認ヲ受ケ學校長之ヲ定ム

第七條 教科書ハ文部大臣ノ檢定ヲ經タルモノニ就キ領事ノ認可ヲ受ケ學校長之ヲ定ム

第八條 學年ハ四月一日ニ始リ翌年三月三十一日ニ終ル

學年ヲ分チテ左ノ三學期トス

第一學期 四月一日ヨリ八月三十一日迄

第二學期 九月一日ヨリ十二月三十一日迄

第三學期 一月一日ヨリ三月三十一日迄

第九條 休業日ハ左ノ如シ

一 祝日 大祭日

二 皇后陛下御誕辰日

三日 曜日

四 開校紀念日

五 夏期休業

六 年末年始休業

七 春期休業

前項ノ外臨時休業ヲ要スルトキハ學校長ニ於テ其ノ事由ヲ具シ行政委員會ノ承認ヲ受ケ

非常變災其ノ他急迫ノ場合ニ際シ前項ノ承認ヲ受クル違ナキトキハ學校長ニ於テ臨時休業ヲ爲スコトヲ得

前項ノ休業ヲ爲シタルトキハ其ノ旨行政委員會ニ報告スヘシ

第十條 第一學年ニ入學スルコトヲ得ル者ハ尋常小學校ヲ卒業シタル者又ハ文部大臣ノ定ムル所ニ依リ之ト同等以上ノ學力アリト認メラレタル者タルヘシ

第十一條 第二學年以上ニ入學スルコトヲ得ル者ハ相當年齢ニ達シ前學年ノ課程ヲ卒ヘタル者ト同等以上ノ學力ヲ有スル者タルヘシ

第十二條 他ノ高等女學校ヨリ轉入學ヲ志願スル生徒アルトキハ學校長ハ缺員アル場合ニ限り之ヲ許可スルコトヲ得



前項ノ規定ニ依リ入學スル生徒ハ試験ヲ行ハスシテ同一學年ニ編入スルコトヲ得但シ學科課程ニ差異アルトキハ其ノ學科目ニ就キ試験ヲ行フヘシ

第十三條 各學年ノ課程ノ修了又ハ卒業ヲ認ムルニハ平素ノ學業及試験ノ成績ヲ考查シテ之ヲ定ムヘシ但シ正當ノ事由アリテ試験ニ缺席シタル者ニ對シテハ平素ノ學業ノ成績ノミヲ考查シテ之ヲ定ムルコトヲ得

一〇六

前項成績考查ニ關スル規定ハ學校長之ヲ定ム

- 第十四條 學校長ハ高等女學校ヲ卒業セリト認メタル者ニハ卒業證書ヲ授與スヘシ
- 第十五條 補習科ニ入學スルコトヲ得ル者ハ高等女學校ヲ卒業シタル者タルヘシ
- 第十六條 學校長ハ補習科ヲ修了セリト認メタル者ニハ修業證書ヲ授與スヘシ
- 第十七條 學校長ハ生徒又ハ學級其ノ他生徒團ノ成績ヲ表彰スルコトヲ得
- 第十八條 學校長ハ左記各號ノ一ニ該當スル者ニハ退學ヲ命スルコトヲ得
- 一 性行不良ニシテ改善ノ見込ナシト認メタル者
 - 二 成業ノ見込ナシト認メタル者
 - 三 引續キ一箇年以上缺席シタル者
 - 四 正當ノ事由ナクシテ引續キ一箇月以上缺席シタル者

五 出席ナラサル者

前項ノ處分ヲ爲シタルトキハ行政委員會ニ報告スヘシ

第十九條 學校長ハ教育上必要ト認メタルトキハ生徒ニ懲戒ヲ加フルコトヲ得

懲戒ハ譴責停學放校ノ三トス

第二十條 生徒ヲ入學セシメムトスルトキハ保護者又ハ其ノ代理人ニ於テ第一號書式ノ願書ニ本人ノ戶籍謄本若ハ抄本ヲ添ヘ學校長ニ差出スヘシ

第二十一條 入學ノ許可ヲ得タルトキハ正副保證人ヲ定メ十日以内ニ第二號書式ノ誓約書ヲ學校長ニ差出スヘシ但シ正保證人ハ保護者又其ノ代理人トス

前項保證人ノ内一人ハ青島居留民團地區内ニ居住スル者タルヘシ

第二十二條 保證人居所ヲ轉シタルトキハ其ノ旨學校長ニ届出ツヘシ

第二十三條 學校長ハ保證人ヲ不適當ト認メタルトキハ之カ變更ヲ命スルコトヲ得

第二十四條 學校長ハ疾病其ノ他己ムヲ得サル事由ニ因リ缺席一箇月以上ニ涉ルトキハ一年以内ノ休學ヲ許可證スルコトヲ得

第二十五條 生徒ヲ退學セシメムトスルトキハ保護者又ハ其ノ代理人ニ於テ其ノ事由ヲ具シ學校長ニ願出テ許可ヲ受クヘシ

一〇七

第廿六條 保證人ハ生徒在學中授業料ヲ納ムヘシ

授業料ハ一箇月金五圓トシ毎月十日迄ニ其ノ月分ヲ徴收ス但シ中途入學及退學又ハ死亡ノ場合ト雖其ノ全額ヲ徴收ス

授業料ノ滞納二箇月以上ニ涉ルトキハ授業ヲ停止スルコトアルヘシ

第廿七條 休業又ハ缺席全月ニ涉リタルトキハ當月分ノ授業料ヲ徴收セス但シ停學ヲ命セラレタル者ハ此ノ限ニ在ラス

第廿八條 生徒ヲ寄宿舎ニ入ラシメムトスルトキハ保證人ヨリ學校長ニ願出テ許可ヲ受クヘシ其ノ退舎セシメムトスルトキ亦同シ

第廿九條 保證人ハ生徒ノ寄宿舎入舎中舍費ヲ納ムヘシ

舍費ハ一箇月金貳圓トシ授業料徴收ノ例ニ依リテ之ヲ徴收ス

第三十條 學校長ハ女子ニ必要ナル學術技藝ヲ專修セムトスル者ノ爲ニ講習科ヲ設クルコトヲ得

前項講習科ノ講習期間、講習科目、教授時間、講習人員及講習員ノ資格ハ行政委員會ノ承認ヲ受ケ

學校長之ヲ定ム

第卅一條 本規則ニ規定スルモノノ外必要ナル事項ハ高等女學校令及同施行規則ノ定ムル所ニ依ル

第卅二條 本規則ノ施行ニ關シ必要ナル事項ハ特ニ規定スルモノノ外行政委員會ノ承認ヲ受ケ學校長

之ヲ定ム

附 則

本條例ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

大正十二年度ニ於テ第二學年以上ニ在學スル者ハ修業年限ハ四箇年トス

本條例中授業料ニ關スル規定ハ大正十年四月分ヨリ之ヲ適用ス

六、裁縫講習科規則

一、講習期間ハ一ケ年トス

一、講習科目ハ和洋裁縫トシ手藝ヲ加フルコトアルヘシ

教授時間ハ一週二十二時間トス

一、講習員ハ高等女學校卒業程度並高等小學校卒業程度以上ノ女子トス

一、講習人員ハ二十名以内トス

一、講習料ハ月額金貳圓トシ授業料徴收ノ例ニ依ル

一、講習科ニ入學セントスルモノハ第一號書式ニ依ル願書ヲ學校長ニ提出スヘシ

一、中途ニ於テ退科セントスルモノハ其ノ事由ヲ具シ保證人ヨリ學校長ニ届ケ出ツヘシ



- 一、講習員ニシテ不適當ト認メタルモノハ退科ヲ命スルモノアルヘシ
- 一、本規程ノ外必要ナル事項ハ本校規則ニヨル

第一號書式(用紙半紙)

講習科入學願

本籍

現住所

姓 名
年 月 日

一、學 歴

一、世帯主ノ氏名職業及續柄

右者御校裁縫講習科ニ入學致サセ度御許可ノ上ハ本人ノ身上ニ關スル一切ノ件ハ拙者ニ於テ引キ受ケ御指示ノ通り履行可仕候間此段相願候也

年 月 日

本籍

現住所

右 保 證 人

氏 名 印

青島日本高等女學校長

殿

裁縫講習科内規

一、講習科ハ四月十四日ニ始リ翌年三月二十五日ニ終ル

但シ休業日ハ本校規則ニ依ル

一、講習科目ハ和洋裁縫トシ手藝ヲ加フルコトアルベキモノノ材料及種目ハ各自ノ隨意トス

一、授業時間ハ當分ノ間午前十時ヨリ午後三時マデトス

一、登校及下校ノ際ハ其ノ時刻ヲ必ス所定ノ用紙ニ記入スベシ

一、講習料ハ毎月十日マデニ本校會計ニ納入スヘシ

但シ四月、九月、一月ノ三ヶ月ハ二十日マデニ納入スルコト

一、服装ハ各自ノ隨意ナルモ質素ヲ旨トスヘシ

七、學科課程及毎週教授時數





科目	第一學年					第二學年					第三學年					第四學年					第五學年				
	時數	課程	時數	課程	時數	課程	時數	課程	時數	課程	時數	課程	時數	課程	時數	課程	時數	課程	時數	課程	時數	課程			
修身	二	作道徳ノ要旨	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上			
國語	六	作講文、讀文、習文、字法	六	同上	六	同上	六	同上	六	同上	六	同上	六	同上	六	同上	六	同上	六	同上	六	同上			
英語	四	習讀、字方、會譯、話解	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上			
地理史	三	日本地理史	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上			
數學	三	算術	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上	三	同上			
理科	二	植物	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上			
圖書	一	寫生、臨摹、寫案、寫畫	一	同上	一	同上	一	同上	一	同上	一	同上	一	同上	一	同上	一	同上	一	同上	一	同上			
家事																									
裁縫	四	通常衣服ノ縫方	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上	四	同上			
音樂	二	樂曲、練習	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上	二	同上			

一一三

備考	體操		遊藝		教職		計	
	時	分	時	分	時	分	時	分
各學年ヲ通シテ支那語ノ隨意科ヲ課スルコトアルベシ	三	十	三	十	三	十	三	十
第五學年ニ於テハ音樂又ハ手藝ノ隨意科ヲ課スルコトアルベシ	三	十	三	十	三	十	三	十
尙ホ科外トシテ園藝、止花、茶儀、マツサイジ、箏曲等ヲ課スルコトアルベシ	三	十	三	十	三	十	三	十

八、青島日本中學校及青島日本高等女學校

特別會計條例 (大正十二年五月十八日條例第八)

- 第一條 青島日本中學校及青島日本高等女學校ノ經營ハ特別會計トス
- 第二條 經營ニ要スル一切ノ費用ハ授業料、政府ノ補助金、寄附金其ノ他ノ收入ヲ以テ之ニ充ツ
- 第三條 前項ノ收入ヲ以テ支出ヲ償フコト能ハサルトキハ其ノ不足額ハ一般會計ヨリ繰入ルヘシ
- 第四條 本會計ノ歲計剩餘金ハ學校基本財産ニ繰入ルヘシ
- 第五條 學校長ハ毎年十月三十一日迄ニ翌年度ノ收支豫算ヲ調製シ行政委員會ニ提出スヘシ
- 第六條 寄附金ニシテ特ニ其ノ用途ヲ指定シタルモノハ其ノ條件ニ從ヒ之ヲ使用スヘシ

一一三

第六條 本會計ノ收入支出ニ關スル規定ハ行政委員會別ニ之ヲ定ム

附 則

本條例ハ大正十二年度ヨリ之ヲ施行ス

一一四

九、中等學校諮問委員會規則 (大正十二年七月十一日規則第六號)

第一條 學校ノ經營ニ關シ行政委員會ノ諮問ニ應スル爲委員會ヲ設ク

第二條 削除

第三條 諮問委員ノ數ハ十名トシ其ノ選定方法ハ命令ノ定ム所ニ依ル

第四條 學校諮問委員ハ名譽職トス

第五條 諮問委員ハ互選ヲ以テ委員長一名委員長代理一名ヲ定ム

第六條 諮問委員ノ任期ハ一箇年トス但シ定員ニ缺員ヲ生シタルトキハ補關ヲ爲シ其ノ任期ハ前任者ノ殘任期間トス

第七條 諮問委員會ハ左ノ事項ニ就キ諮問ニ應スルモノトス

- 一 歳入歳出豫算ニ關スル事項
- 二 其ノ他經營ニ關スル一切ノ事項

第八條 諮問委員會ハ委員長之ヲ開キ調査又ハ協議決定シタル事項ハ之ヲ行政委員會ニ報告スヘシ

第九條 諮問委員ハ行政委員會ニ出席シ意見ヲ陳述スルコトヲ得

第十條 行政委員ハ諮問委員會ニ出席シ意見ヲ陳述スルコトヲ得

附 則

本則ハ大正十二年五月五日ヨリ之ヲ施行ス

一一五

第二篇 青島日本高等女學校諸内規

一一六

第一章 一般ニ關スル規程

一、職員服務規程

- 第一條 職員ハ官吏服務紀律ノ精神ヲ體シ學校長ノ命令ヲ奉シ協同一致シテ校務ニ從フヘシ
學校長不在ノ時ハ凡テ上席教諭ノ指揮ヲウクヘシ
- 第二條 始業十分前迄ニ登校シ終業時刻後三十分ヨリ退散スベシ
出校ノ際ハ直チニ出勤簿ニ捺印スヘシ
- 第三條 病氣其ノ他止ムヲ得サル事故ニテ缺勤又ハ遅列セントスル時ハ當日始業前教務部長ヲ經テ學
校長ニ届出ツヘシ。早退セントスル時モ亦同シ
- 第四條 新ニ就職ノ際ハ五日以内ニ履歷書三通印鑑届及宿所届各一通ヲ差出スヘシ
身分ニ異動ヲ生シタルトキ、改印、轉居等ノ節ハ其ノ都度届出ツヘシ
- 第五條 出勤時間中止ムヲ得サル事故ニヨリ校外ニ出ラントスルトキハ教員ハ教務部長、教務部長及
書記ハ學校長ノ承認ヲ經ヘシ

- 第六條 職務ニ關シ監督者ニ差出スベキ書類及校名ヲ以テスル文書ハ總テ學校長ヲ經由スヘシ
職務ニ關シ生徒、保證人其他ヘ文書ヲ發送セントスル時ハ教務部長ヲ經テ學校長ニ稟議スヘシ
- 第七條 職員ハ別ニ定ムル規程ニヨリ校務ヲ分掌シ又輪番ニ當直ヲナスヘシ
- 第八條 轉免休職又ハ分掌替等ノ節ハ擔任事項ヲ詳記シ關係書類ヲ添ヘテ後任者若クハ上席教諭ニ引
繼キヲナシ連署ヲ以テ届出ツヘシ
但シ簡單ナルモノハ口頭ヲ以テ届出ツルコトヲ得
- 第九條 本校若クハ其附近ニ非常ノ事變アルトキハ直チニ登校シ應急ノ處置ヲナスヘシ
- 第十條 出張ヲ命セラレタルトキハ出發歸校ノ都席届出テ且ツ歸校後十日以内ニ復命書三通ヲ提出ス
ヘシ

二、校務分掌規則

- 第一條 校務ヲ分チテ教務、舍務、庶務ノ三部トス
- 第二條 教務部ニ教務部長、教務係、生徒係、圖書係、學年主任、學科擔任ヲ置ク
- 第三條 教務部長ハ學校長ノ命ヲ受ケ教務部ヲ統轄指揮シテ教授訓練ノ統一及改良進歩ヲ計リ併セテ
教務ニ屬スル一切ノ表簿書類ノ整理保管ニ當ルモノトス

一一七

第四條 教務係ハ左ノ事務ヲ掌ルモノトス

- 一、教授時間割及補缺教授ニ關スルコト
- 二、教授及其ノ他ノ時間ノ始終竝ニ號音ニ關スルコト
- 三、儀式ニ關スルコト
- 四、生徒名簿ニ關スルコト
- 五、生徒成績品ノ整理及陳列ニ關スルコト
- 六、教務ニ關スル調査、報告及統計ニ關スルコト
- 七、教科書ニ關スルコト
- 八、試験ニ關スルコト
- 九、郊外教授ニ關スルコト
- 十、生徒身體検査ニ關スルコト
- 十一、其ノ他授業ニ關スル一切ノ事項

第五條 生徒係ハ左ノ事務ヲ掌ルモノトス

- 一、生徒ノ性行風紀及賞罰ニ關スルコト
- 二、生徒指揮ニ關スルコト
- 三、生徒ノ服装ニ關スルコト
- 四、教室、校庭ノ整理清潔ニ關スルコト
- 五、學校衛生及生徒看護ニ關スルコト
- 六、生徒ノ宿所ニ關スルコト
- 七、遺失物ニ關スルコト
- 八、興業物ニ關スルコト
- 九、其ノ他生徒監督上必要ナル事項

第六條 圖書係ハ左ノ事務ヲ掌ルモノトス

- 一、圖書ノ整理及保管ニ關スルコト
- 二、圖書ノ閲覧及貸與ニ關スルコト
- 三、圖書ニ關スル簿冊ヲ整理保管スルコト

第七條 學科擔任ハ擔任學科ニツキ左ノ事務ヲ掌ルモノトス

- 一、教授豫定進度ニ關スルコト
- 二、教科書ニ關スルコト
- 三、擔任學科ノ成績考查ニ關スルコト



- 四、教授ノ聯絡ニ關スルコト
- 五、教授用圖書及教具ニ關スルコト
- 六、教授法ノ研究ニ關スルコト
- 七、其ノ他擔任學科ニ關スルコト

第八條 學年主任ハ該學級ニ關シ左ノ事務ヲ掌ルモノトス

- 一、生徒ノ訓練ニ關スルコト
- 二、生徒ノ賞罰及訓戒ニ關スルコト
- 三、生徒ノ操行勤怠及學業成績ニ關スルコト
- 四、生徒ノ出席調査ニ關スルコト
- 五、通知簿ニ關スルコト
- 六、生徒家庭調査ニ關スルコト
- 七、其ノ他該學級ニ關スル一切ノ事項

第九條 舍務部ハ左ノ事務ヲ掌ルモノトス

- 一、寄宿舎ノ編制及日課ニ關スルコト
- 二、舎生ノ訓育ニ關スルコト
- 三、寄宿舎ノ衛生整備ニ關スルコト
- 四、舎生ノ入舎退舎ニ關スルコト
- 五、學資金ノ取扱ニ關スルコト
- 六、炊事ニ關スルコト
- 七、寄宿舎用具ノ整理保管ニ關スルコト
- 八、寄宿舎ニ關スル諸帳簿ノ整理保管ニ關スルコト
- 九、其ノ他寄宿舎ニ關スル一切ノ事項

第十條 庶務部ハ左ノ事務ヲ掌ルモノトス

- 一、金錢物品ノ會計經理ニ關スル事項
- 二、學校財産ヲ管理スルコト
- 三、儀式ニ關スルコト
- 四、鍵鑰ノ保管ニ關スルコト
- 五、文書ノ發送及受附ニ關スルコト
- 六、校舎内外ノ警備ニ關スルコト
- 七、職員ノ出勤簿ノ整理ニ關スルコト



- 八、外來人ノ取扱ニ關スルコト
- 九、當直ノ告知ニ關スルコト
- 十、備入ヲ監督スルコト
- 十一、官報其ノ他庶務ニ關スル書類ノ整理保管ニ關スルコト
- 十二、其ノ他庶務ニ關スル一切ノ事項
- 第十一條 各部各係ハ其ノ分掌ヲ異ニスルモ彼此相助ケ校務ノ敏活ヲ計リ遺漏ナカラシムコトヲ期スヘク又二ツ以上ノ部係等ニ關係アル事項ハ協議ノ上執行スヘシ
- 第十二條 第四條乃至第九條ニ規定シテラサル事務ハ類推處理スヘク疑義起リシトキハ學校長又ハ教務部長之ヲ決ス

三、儀式規定

第一條 三大節拜賀式次第左ノ如シ

- 一、生徒入場
- 二、職員入場
- 三、一同敬禮

四、唱歌「君が代」合唱

五、御影襄幔

六、學校長賀詞

七、職員生徒一同拜賀

八、御影垂幔

九、勅語奉讀

一〇、唱 歌「勅語奉答」合唱

一一、唱 歌「當日相當ノ歌」合唱

一二、一同敬禮

一三、順次退場

第二條 紀元節拜賀式ニハ前條八ノ次ニ憲法發布勅語奉讀ヲ加フ

第三條 皇后陛下御誕辰祝賀式ハ第一條ニ準據シテ之ヲ行フ

第四條 教育ニ關スル勅語、戊申詔書奉讀式次第左ノ如シ

- 一、生徒入場
- 二、職員入場



- 三、一同敬禮
- 四、唱歌「君ガ代」合唱
- 五、勅語(詔書)奉讀
- 六、唱 歌「勅語奉答」合唱
- 七、學校長誨告
- 八、唱 歌「金剛石」合唱
- 九、一同敬禮

一〇、順次退場

教育勅語ノ際ニハ第八項ヲ缺キ戊申詔書ノ際ニハ第六項ヲ缺ク

第五條 始業式終業式ノ次第左ノ如シ

- 一、生徒入場
- 二、職員入場
- 三、一同敬禮
- 四、唱 歌「君ガ代」合唱
- 五、學校長訓告

六、唱 歌(始業式ニハ金剛石、終業式ニハ校歌)

七、一同敬禮

八、順次退場

第六條 卒業證書授與式次第左ノ如シ

- 一、一同着席
- 二、一同敬禮
- 三、唱 歌「君ガ代」合唱
- 四、勅語奉讀
- 五、卒業證書及賞品授與
- 六、學校長誨告
- 七、監督官告辭
- 八、來賓祝辭
- 九、在校生總代送辭
- 一〇、卒業生總代答辭
- 一一、唱 歌「卒業の歌」合唱



- 一二、唱 歌「送別の歌」合唱
- 一三、一同敬禮
- 一四、順次退場

第七條 入學式次第左ノ如シ

- 一、入學生徒及附添人入場
- 二、職員入場
- 三、一同敬禮
- 四、入學生徒氏名讀上ケ
- 五、學校長訓告
- 六、主任紹介
- 七、一同敬禮
- 八、順次退場

第八條 職員新任披露式其他臨時ノ諸式ハ前數條ニ準據シテ之ヲ行フ

四、當直規程

第一條 本校職員ハ毎日輪番ニ當直スルモノトス
但シ學校長、首席教諭、舎監及囑託ヲ除ク

第二條 當直ヲ分チテ日直、宿直トス

第三條 日直ハ女子職員、宿直ハ男子職員コレニ當ル

第四條 日直ハ始業時限ニ始マリ四月十五日ヨリ九月二十日ニ至ル間ハ午後六時ニ、九月二十一日ヨリ翌年四月十四日ニ至ル間ハ午後五時ニ於テ宿直ト交代シ宿直ハ日直トノ交代時ニ始マリ翌日始業時限ニ終ルモノトス

第五條 左ノ各項ノ一ニ該當スルモノハ當直ヲ免除ス其ノ他事故ニヨリ臨時當直シ難キ事情生シタル場合ハ其ノ本人ニ於テ代理者ヲ定メ庶務部ニ届ケ置クヘシ

- 一、出張中及其ノ前後各一日
 - 二、忌引、病氣、出産及其ノ他ノ事故ニヨリテ出校セサル場合
 - 三、著任五日以内ノ新任者
 - 四、學校長ニ於テ當直シ能ハスト認メタルモノ
- 第六條 當直者ノ擔任スヘキ事項凡ソ左ノ如シ
- 一、御眞影竝ニ勅語謄本ノ奉護



- 二、鍵鑰ヲ保管シ門戸ノ戸締ニ注意スルコト
 - 三、日直者ハ午後四時乃至五時宿直者ハ午後九時乃至十時及始業一時間前ニ學校構内ヲ巡視スルコト
 - 尙必要アルトキハ隨時巡視スルコト
 - 四、火災、盜難及其ノ他ノ非常事變ニ對スル警戒注意
 - 五、日直者ハ生徒係不在ノ時生徒看護ノ任ニ當ルコト
 - 六、備人ノ指揮監督
 - 七、電信電話文書物品ノ接受
 - 八、當直日誌ノ記載
 - 九、其ノ他ノ重要事項
- 第七條 當直中受取リタル文書等ハ左ノ例ニ依リ取扱フモノトス
- 一、急ヲ要スルモノト認メタル書類ハ直ニ之ヲ名宛人ニ送付スルコト
 - 二、電報及至急ノ標記アル公文書ハ親展書ヲ除外ハ直ニ開封シテ適宜ノ處置ヲナシ尙直チニ主任者ニ回送スルコト
 - 三、前各項外ノモノハ日直者ハ宿直者ニ宿直者ハ翌日庶務部(休日ハ日直者)ニ引繼クコト

- 第八條 當直者ハ直接引繼ヲナシタル後交代スヘキモノトス
- 第九條 當直勤務中ハ校命ノ外校内ヲ離ルルコトヲ得ス

五、非常警備規程

- 第一條 職員生徒ヨリ備人ニ至ルマテ常ニ火リ用心ヲナシ特ニ火器ノ後片附ケテ慎重ニスヘシ
- 第二條 理科用藥品及燃燒物ハ使用ノ際注意スルハ勿論平常ノ保管ニ際シテモ相當ノ標章ヲ附シ安全ナル場所ニ置クヘシ
- 第三條 理科室、裁縫室、割烹室、備人室、及暖房室等失火ノ恐アル箇所ハ擔當者ハ勿論當直員ニ於テ殊ニ注意巡視スヘシ
- 第四條 近火、失火等ヲ認知シタルモノハ直チニ適當ノ方法ヲ以テ之ヲ一般ニ報トスル同時ニ最寄ノ消火器ヲ以テ消防ニ努ムヘシ
- 第五條 放課後ニ於ケル失火又ハ近火ノ節ハ當直員ハ速ニ之ヲ學校長及ヒ最寄リノ職員ニ報スヘシ
- 第六條 職員ハ非常事變ヲ知リタル時ハ直チニ登校シ上席職員ハ指揮者ノ位置ニ立チ應急ノ處置ヲ執ルベシ
- 第七條 授業中ニ於ケル失火若クハ近火ニ際シテハ生徒ハ受持職員ノ指揮ニ從フベシ



第八條 失火又ハ近火ノ節物品特出ノ順序左ノ如シ

1110

一、御眞影並勅語謄本

二、校長室、事務室及職員室ノ緊急書類

三、圖書、器械、標本類

四、其ノ他ノ器具

第九條 緊急書類箱ニハ豫メ非常持出ノ文字ヲ標記シ置キ至急持出ニ便スヘシ

第十條 運搬シタル物品ニハ監視者ヲ付シテ嚴重ニ取締ラナスヘシ

第十一條 御眞影並勅語謄本ノ奉選方ニ關シテハ別ニ定ムル所ニ依ル

第十二條 諸官衙、學校其他ヨリ見舞ヲ受タルトキハ庶務部ハ其ノ人名等ヲ記録スヘシ

第十三條 夜間ハ適當ノ位置ニ高張提灯ヲ建テ指揮者ノ所在ヲ明ニスヘシ

第十四條 地震、暴風雨等非常變災ノ場合ニハ右ニ準シ適當ノ處置ヲトルヘシ

六、御眞影並勅語謄本奉選規程

本校非常警備規程第十一條ニ依リ御眞影並勅語謄本ノ奉選方ニ關シ規定スルコト左ノ如シ

一、本校失火若シクハ近火ニ際シ當直員ニテ其ノ必要ヲ認ムルトキハ機ヲ誤ラス御眞影並勅語謄本

ヲ先ツ構内安全ノ場所ニ奉選警護シ學校長又ハ首席教諭ノ登校ヲ待ツヘシ

二、學校長又ハ首席教諭ハ必要ト認メタルトキハ直チニ校外ニ奉選ノ手續ヲナスヘシ

三、豫メ奉選所ヲ定ムルコト左ノ如シ

第一奉選所 青島日本第一尋常高等小學校

第二奉選所 在青島日本總領事館

七、生徒教養に關シ特に保證人に望む諸注意

學校と家庭の聯絡

女子の教育は其の性質上男子の教育に比べて學校と家庭との聯絡が極めて切要であります。されば保證人は勿論家庭に於ける尊屬の方々は常に本校と氣脈を通じ協同一致して生徒の教養誘掖に當らねん事を望みます。

保證人及尊屬の方々は成るべく屢學校を參觀し生徒教養に關して心附かれた事なり御希望なりを腹藏なく學校へ御相談御談合あらん事を望みます。

此の通知簿は生徒教養上互に氣脈を通ずる一方便でありますから學校に於ても必要な通知は怠らずにしますが家庭に於ても十分に御利用下さい。

1111

本校には學年毎に主任がおりまして該學年に關する諸般の事務を執つて居りますから生徒の教育上に對する日常の往復交渉等は該主任が當るものと御承知下さい。

尙ほ生徒の心得べき條項は生徒心得の所に書いてありますから是非御一讀を願ひたい。
左に掲ぐる條項は生徒教養上最も普通の事項でありますから是非之れが實行を期せられたいとおもひます。

一、生徒の服装及携帶品のこと (生徒心得中服装の心得参照)

一、生徒の衣服髮具携帶品等は質素清潔堅固便利を旨とし、かりにも華奢贅澤に陥らぬ様十分御注意を願ひたい。又學用品携帶品等は凡て其の取扱を叮嚀にし利用節約の女徳を養ふことに力められたい。

二、學校へ携帶する一切の物品には、必ず一々生徒の姓名を記入せしめられたい。

三、學習上不用の品は携帶せしめない様にせられたい。

四、小使錢は多額に持たしめず又取落さぬ様注意せられたい。

二、缺席遅刻早退及上下校に關すること

一、病氣其の他の事故によつて缺席遅刻又は早退しようとする時は病名或は事故を記し通知簿で届出

(生徒心得中出缺席の心得及上校下校の心得参照)

でられたい

二、一週間以上病氣缺席の場合は醫師の診断書を添へて學校長に届け出でられたい。

三、長期の無届缺席及出席常ならざるものは退學を命ぜらるゝ事がありますから豫め御承知置きを願ひたい。

四、一學年の授業日数の三分の一以上缺席したものは進級せしめないことを本體としますからこれ亦御承知置きを願ひたい。

五、生徒の上下校は可成徒歩でさせられたい。

六、學校の都合其の他の事情で例刻よりも遅く歸宅する時は其の都度必ず通知簿に記入し主任又ハ當直職員の捺印を得て歸ることになつて居りますか生徒の歸宅時間には常に相當の注意を拂はれたい。

三、信書並に電話に關すること (生徒心得参照)

一、生徒宛學校に到來する物品書狀等は必ず職員の手を経て之を渡します。

二、密封したるものも場合によつては職員の前前で開封させる事がありますから御承知置きを願ひたい

三、學校への電話は家庭及保證人からの急用の外は取次ぎません。

四、生徒が電話を使用する場合には職員の許可を得ることにしてあります。

四、豫習並に復習

- 一、二日一時間乃至二時間の豫習復習は絶えず實行させられたい。平素學習を怠り考査等の場合にのみ急に過度の勉強をするものがありますがこれは眞に學業を進歩せしめるものでないのみならず健康上最も有害ですから家庭でも常に注意せられたい。
- 二、學業以外の諸種の事項を修得せしめようとして過度に心身を勞し爲に學業の妨害となるやらなごのないやう特に注意せられたい。

五、生徒の讀物

近來青年子女のための雜誌並に書冊の出版が實に夥だしいものであります。此等の内には教育的價値があり子女の教養の資となるものもありますが中には思想の未だ確かならざる子女を過たしむるものも少くはありませんから教科書以外の讀物については家庭に於て十分の注意を拂はれたい。

六、家庭内の嬉けと仕事に關すること

- 一、修身上の事項は實踐を主とすべきは勿論本校の重きを置く所ありますが學校では其の機會が少いのであります。故に此等は家庭に於て能ふ限り實踐履行せしめる様注意せうれたい。
- 二、作法家事等は多く實地の練習を要すべきものでありますから各家庭に於ても日常生徒の言語動作に注意せられ生徒の身邊の事は固より適宣家事向の手傳をなす習慣を作るに努められたい。

七、交友及娛樂に關すること

- 一、生徒の性は交友の感化を受くること甚だ多いのでありますから家庭に於ても日常往來する交友信書に注意し諸種の誘惑に感染せない様御監督を願ひたい。
- 二、活動寫眞、寄席其の他の興行物は特に學校で許可したものゝ外は立入る事を禁じし居ります。但其場合にも必ず保護者尊族の同伴なくては行かじめない様にせられたい。

八、體育に關すること

生徒の體育は本校でも重んじて居るところでありなし得べき事はこれを怠らない積りであります。禮育は食物、起居、衣服等に關係する所が多いのでありますから家庭に於ても一層の御注意が望まします。

又本校の生徒は身體上精神上著しき變化を來すべき時期でありますからこの點についても十分の御注意を願ひたい。

九、忌引に關すること

- 一、生徒の家族親戚中に死亡者のあつた時は左の日數間忌引をなさしめられたい。
- 一、父 母 七 日 二、家族親戚にして父母に準すべきもの 五 日
- 三、祖父母兄弟姉妹 三 日 四、伯叔父母同居親戚 二 日

二、忌引間及忌引の爲め歸郷の往復に要する日数は缺席とはしません。

一〇、其の他の事

一、授業料、校友會費は毎月期日に後れずに納付する様御注意ありたい。授業料を帯納する時は昇校を停止することがありますから豫め御注意を願ひたい。

二、生徒の同居家族中に傳染病(痘瘡、實布埜利亞、猩紅熱、發疹室扶斯、ペスト、赤痢虎列刺、腸窒扶斯、バラチフス、流行性腦脊髓膜炎)が發出した時は生徒の昇校を止め其の旨届け出でられたい

三、生徒保證人の身分氏名住所職業等に變更があつた時には早速届け出でられたい。

四、休業日は左の通りであります。

- 一、祝日 大祭日 皇后陛下御誕辰日 日曜日
- 二、春季休業 三月廿六日より四月五日迄 三、夏季休業 七月廿一日より九月五日迄
- 四、年末年始休業 十月二十六日より翌年一月九日迄 五、開校記念日 四月十五日

八、生徒心得

一、上校下校の心得

一、上校時は朝禮前十分を度とす

二、上校下校の際は成るべく徒歩すべし

三、途上常に姿勢容儀を素まざるやう注意すべし

四、上校の際は其の日入用の物品を忘れぬやう注意し、又不用の物品は持參すべからず

五、放課後學校に止らむとする時は其の旨を主任に申出で許可を受くべし

六、下校時の遅れたる場合は必ず其の旨を通知簿に認め主任又は當直職員の認印を受けこれを保護者に示すべし

七、途上高聲に談話し又は濫りに他所に立ち寄るべからず

二、姿勢及び言語の心得

一、常に姿勢を正しく容貌を端正にすべし

二、言語は平易にして野卑ならざるものを用ひ且つ語尾を明白ならしむべし

三、誹謗嘲笑等はこれを慎むべく且つ他人の身上に關する談話は輕卒にこれをなさざるやう注意すべし

三、服装の心得

一、衣服、髮具其他服装に關する物品はすべて質素清潔を旨とすべし

二、衣服は本校所定の制服を着すべし



三、制服着用順序左ノ如シ

- 1、コンビネーション 2、ブルマース 3、ベテコート 4、スカート 5、コート
- 四、衣服の破綻は各自速かに補綴し肌着の類は特に洗濯を怠るべからず
- 五、櫛及ピンは必ず實用的のものとし装飾あるものは一切使用すべからず
- 六、頭髮は時々これを洗ひ又亂れざるやう堅實なる結方をなすべし
- 七、靴は黒の短靴を用ひ靴下は黒色にして長きものたるべし

四、金銭、物品の心得

- 一、學用品及び携帶品には凡て自己の氏名を記し所定の場所に整頓すべし
- 二、書狀、寫眞及び其他の物品の贈答はみだりにこれをなすべからず、若し故なくこれを受取りたる時は速かに教師若しくは保護者に申し出づべし
- 三、金銭、物品を拾得し又は遺失したる時は必ず申し出づべし
- 四、共同使用の物品は特に叮嚀に取扱ふべし若し過つて毀損したるときは直ちに申出づべし
- 五、金銭其他大切なる品は必ず身に付け置くべし
- 五、教室内外の心得
- 一、机、腰掛の位置を正しくし且つ机の内外及び周囲の清潔整頓に注意すべし

二、教室内に在りては特に静肅を旨とし如何なる場合にも喧囂のふるまひあるべからず

- 三、課業時間外はみだりに教室に入るべからず
- 四、裁縫の始終には所持せる針数を檢し紛失せぬ様注意すべし
- 五、遊戯の器具は叮嚀に取扱ひ且つ其の後始末を嚴重にすべし
- 六、教室内装置の器械、標本、黒板等は教師の許可を得るにあらざれば使用すべからず
- 七、火災、地震等の事變起りたるときは狼狽喧嘩することなく教師の指揮を俟つべし

六、出缺席の心得

- 一、遅参したる時又は早退せんとするときは教師の指揮に従ふべし
- 二、缺席、缺課又は早退する者は速かに事由を具し保護者より學年主任に届け出づべし
- 三、在校時間中に外出せんとする場合は學年主任の許可を受くべし
- 四、家族又は同居者中に痘瘡、腸窒扶斯、コレラ、赤痢、デフテリア、猩紅熱、ペスト等の傳染病を生ぜしときは出校を見合し其旨を届け出づべし

七、其他の心得

- 一、學校内にて來訪者に面會せんとするときは必ず先づ教師の許可を受くべし
- 二、學校内に於て學年主任の許可を得ずして信書の受授をなすべからず。又電話は職員の許可を得て



使用すべし

- 三、公開の席に出演せむとする時は校長の許可を受くべし
- 四、特に學校より許可したるもの外、活動寫眞、寄席其他興行物に立入る事を禁ず

九、慶弔規程

- 第一條 職員及其近親者ノ死亡ニツキテハ左ノ規程ニ依ルモノトス
- 一、職員ノ死亡ニ對シテハ職員生徒一同會葬スルコト
 - 二、職員ノ二親等内職員ト同居ノ近親者ノ死亡ニ對シテハ職員生徒ハ總代ヲ以テ弔問會葬スルコト
 - 三、前各項ノ場合ニハ所定ノ贈ヲ贈ルコト
 - 四、職員ト同居ノ近親者ノ死亡ニ對シテハ職員適宜弔問會葬スルコト
 - 五、嘗テ本校ニ奉職シタルモノノ死亡ニ對シテハ職員總代及授業ヲ受ケシ各級生徒總代會葬スルコト
- 第二條 生徒及其ノ近親者ノ死亡ニツキテハ左ノ規程ニ依ルモノトス
- 一、生徒死亡ニ對シテハ職員總代同級生全體及各級ノ總代會葬スルコト
 - 二、生徒ノ父母ノ死亡ニ對シテハ職員生徒總代會葬スルコト

- 三、前一項ノ場合ニハ職員生徒一同ノ名義ヲ以テ相當ノ贈ヲ贈ルコト
- 第三條 職員及其近親者ノ病氣ニツキテハ左ノ規程ニ依ルモノトス
- 一、職員病氣ニ罹リタルトキハ其症狀ニヨリ職員及生徒總代ハ慰問スルコト
 - 二、職員ノ近親者職員ト同居中ニ重病者アルトキハ職員及生徒總代ハ該職員ニ就キ慰問スルコト
 - 三、前一項ノ場合ニハ相當ノ慰問品ヲ贈ルコトアルヘシ
- 第四條 生徒ノ病氣ニツキテハ左ノ規程ニ依ルモノトス
- 一、生徒病氣ニ罹リタルトキハ其症狀ニヨリ同學級ノ生徒總代ハ慰問スルコト
 - 二、病氣危篤ナルトキハ職員及生徒ハ總代ヲ以テ慰問スルコト
- 第五條 職員及生徒中災禍ニ罹レルモノアルトキハ左ノ規程ニ依ルモノトス
- 一、職員ノ場合ハ職員及生徒總代、生徒ノ場合ハ同級生總代ヲ以テ慰問スルコト

十、學校傳染病豫防規定第七條並第十條適用

二關スル内規 (大正十四年五月二日 十八日校醫會議)

A、職員學生生徒兒童等ニシテ左記ノ傳染病患者アル家ニ居住スルモノ又ハ該病毒ニ感染ノ疑アルモノハ左記ノ各條下ニ記載セル事項ヲ履行セシムベシ



- 一、コレラ及其疑似症 五日間登校禁止
 - 一、發疹チフス及其疑似症 十四日間登校禁止
 - 一、ペスト及其疑似症 十日間登校禁止
 - 一、赤痢及其疑似症 尿管ニ就テ檢菌シ若シ保菌者ナル時ハ學校傳染病豫防規定第九條ニ從ヒ適當ナル豫防處置ヲナスヘシ但シ菌ノ檢索ヲ終ル迄ハ保菌者ノ注意ヲ以テ登校セシム
 - 一、腸チフス、バラチフス及其疑似症 右ニ同シ
 - 一、痘瘡及其疑似症 本人及同級生ニシテ其年ニ種痘ヲ行ヒ居ラザルモノニ種痘ヲ行フ
 - 一、猩紅熱 七日間登校禁止(同一家族ノモノノミ)
 - 一、デフテリア 鼻咽腔ノ粘液ニ就キ菌ノ檢索ヲ行ヒ保菌者ナル時ハ學校傳染病豫防規定第九條ニ從ヒ適當ナル豫防處置ヲナスベシ但シ菌ノ檢索ヲ終ル迄ハ保菌者ノ注意ヲ以テ登校セシムベシ
 - 一、流行性腦脊髄膜炎 三日間登校ヲ禁止スルト共ニ前項チフテリアノ條下記載セルト同様ノ處置ヲナスベシ
- 附、寄宿舎ニ於テ第一類ノ傳染病發生セシ場合ニハ舍生ハ右内規ニ準シ取扱ヲナスモノトス
- B、左記ノ傳染病ニ罹リタル職員生徒兒童アル時ハ學校傳染病豫防規定第三條ヲ適用スル他左記各項

記載ノ事項ヲ履行セシム

- 一、コレラ及其疑似症 同級生ニ對シ五日間登校禁止
 - 一、發疹チフス及其疑似症 同級生ニ對シ十四日間登校禁止
 - 一、ペスト及其疑似症 同級生或ハ全校生ニ對シ十日間登校禁止
 - 一、痘瘡及其疑似症 同級生若シクハ全校生ノ其ノ年ニ行ハザラシ生徒ニ對シ種痘ヲ行フ
 - 一、流行性腦脊髄膜炎 同級生ニ對シ三日間登校禁止
- 右A、B兩内規ハ流行ノ性質等ニ鑑ミ尙取捨スル事アルベシ

第二章 教務係ニ關スル規程

一、教授細目ニ關スル規程

- 第一條 學科擔任ハ其ノ學科及其ノ學科ト關係深キ學科擔任教員ト會議ノ上教授細目ヲ編成シ每學期始メニ教務部長ヲ經テ學校長ニ提出スヘシ
- 第二條 學科擔任ハ每年期末ニ其ノ學期間ノ進度ヲ進度欄ニ記シ教務部長ヲ經テ學校長ニ提出スヘシ



第三條 教授細目ハ各學科擔任ニ於テ保管シ教授ノ實際ト照合スヘシ

一四五

二、學科會ニ關スル規程

第一條 學科ノ研究打合ヲナスタメニ各學科毎ニ學科會ヲ設ク

第二條 各學科會ハ少クトモ毎學期一回以上之ヲ開ク

第三條 學科會ヲ開キタル時ハ左ノ事項ニツキ學科會記錄ニ記入スルモノトス

一、集會者

二、時 日

三、決議事項

四、談話事項

三、學業成績考查規程

第一條 學業成績ハ學期成績、學年成績、卒業成績ノ三種ニ分テテ之ヲ調査ス

第二條 學期成績ハ各學期末ニ於テ之ヲ考查シ各學期ノ成績ヲ平均シタルモノヲ學年成績トナシ第五

學年ノ學年成績ヲ以テ卒業成績トナス

第三條 各學期各學科ノ成績ハ平常及試験成績ニヨリテ之ヲ定メ平常成績ハ勤怠其他ヲ參酌スルモノトス

但シ學科目ニヨリ試験ヲ省クコトヲ得

第四條 各學年主任ハ學期末、學年末ニ於テ所定ノ學業成績表ヲ調成シ教務部長ヲ經テ學校長ニ提出スヘシ

第五條 成績ハ百點ヲ以テ之ヲ表ハス但シ保證人ニ示ス場合ニハ左ノ評語ヲ用フヘシ

甲 八十點以上 乙 六十點以上 丙 四十點以上 丁 三十九點以下

第六條 學業成績ノ席次ハ各學科ノ總點數ニヨリテ之ヲ定ム

若シ同點ナル時ハ操行及前學期末ノ席次ニヨル

第七條 學業成績ハ公表セサルモノトス

第八條 國語ハ講讀、作文文法、及習字ノ三分科別ニ考查シテ表示シ修身、作文文法、裁縫、家事ハ左ノ率ニヨリ採点ス

修身(要旨七 作法三) 作文文法(作文七 文法三)

裁縫(理論三 實習七) 家事(理論七 實習三)

第九條 各學課程ノ修了ヲ判定スルニハ學年成績各科四十點以上平均六十點以上ヲ得タルモノヲ以テ

合格トス

第十條 一學年間授業日數ノ三分ノ一以上缺席シタルモノハ進級セシメサルモノトス

一四五

第十一條 第九條ノ標準ニ達セサルモノ又ハ第十條ニ該當スルモノモ教員會ノ評議ヲ經學校長ニ於テ進級セシムルコトアルヘシ

第十二條 各學期ノ缺席多クシテ採点不能ノモノニ限リ其ノ學期成績ヲ現ハササルコトアルヘシ

第十三條 學年成績ヲ定ムルニ當リ或ル學期ノ成績ヲ缺クトキハ見込點ヲ附スヘシ

但シ見込點ハ他學期平均成績ノ七割以下トス

第十四條 轉學シタル生徒ノ學年成績ハ入學後ノ學期成績ヲ通約シテ之ヲ定ム

但シ其ノ學年ノ課程終了ヲ判定スルニハ該生徒ノ前學校ニ於ケル學業成績ヲ參酌スルコトアルヘシ

四、操行考查規程

第一條 生徒ノ人物操行ハ學年主任ノ原案ニ基キ每學期末教員會議ニヨリ學校長之ヲ決定ス

第二條 每學期末學年主任ハ當該學年生徒ニツキ操行考查ノ案ヲ作製シ教員會議ノ原案トナスヘシ

第三條 操行考查ノ原案ヲ作製スルニハ性質、志操、言語、舉動、服裝、知職、技能、人物概評、勤怠等ヲ參酌スヘシ

第四條 操行ノ總評ハ左ノ評語ニヨリ之ヲ分ツ

甲、優良ト認ムルモノ

乙、通常ト認ムルモノ

丙、著シキ短所アルモノ

第五條 學年操行ハ第三學期操行ヲ以テ定メ之ヲ學績簿ニ記入スヘシ

五、成績不良生徒取扱規程

第一條 操行學業ノ成績不良ナル生徒ニ對シテハ左ノ方法ヲ採ルモノトス

一、學業ニツイテハ教授ノ際特ニ該生徒ニ注意シ且ツ學習ノ方法ヲ指導スルコト

二、性行ニツイテハ學年主任ニ於テ訓戒其ノ他適當ノ方法ヲ採ルコト

第二條 學業成績特ニ不良ナル生徒ニ對シハ特別教授ヲ行フコトアルヘシ其ノ方法ニツイテハ當該學科擔任ニ於テ之ヲ定メ教務部長ヲ經テ學校長ノ許可ヲ受クヘシ

第三條 學業成績不良生徒ハ各學期毎ニ家庭ニ注意シ特ニ不良ナルモノニ對シテハ父兄ヲ學校ニ招致シ又ハ家庭訪問ヲナスコトアルヘシ

第四條 操行及身體不良ナルモノハ隨時父兄ヲ招致シ或ハ家庭訪問ヲナシテ注意ヲ與フヘシ

六、生徒出缺席取扱規程



第一條 各學年主任ハ毎月初メニ於テ其ノ學年生徒出席簿ヲ又學年ノ始メニ於テ生徒出席月々調査簿ヲ調製スルモノトス

第二條 出席簿記入符號ハ左ノ例ニヨリ毎時間學科受持教員之ヲ記入スルモノトス
病氣缺席 / 事故缺席 / 遅刻 / 缺課 ×

第三條 學年主任ハ毎日及ヒ毎週土曜ニ左ノ事項ニツキ出席簿ノ整理ヲナスモノトス
病氣缺席 事故缺席 忌引 缺課 遅刻

第四條 教務係ハ毎日全校生徒ノ出席状況及其ノ他必要ナル事項ヲ教務目誌ニ記入スルモノトス
早退 出席

第五條 月末出席統計ハ左ノ事項ニヨリ學年主任ハ當該學年ニツキ教務係ハ全校生徒ニツキ作製スルモノトス
出校日數 出席スヘキ日數ニシテ授業日數ヲ含ム
授業日數 出校日數ノ中ニテ普通授業ノアリタル日數
在籍生徒數 月末在籍者ノ數
全月缺席者名

入學者名
轉退學者名

出席總數

在籍生徒數ニ出校日數ヲ乘シタル數但シ途中入學者アリタルトキハ其ノ他ノ在籍生徒數ニ出校日數ヲ乘シタル數ト入學者數ニ入學者ノ出校日數(入學許可ノ日ヨリ月末マデ)ヲ乘シタル數トノ和、忌引生徒アリタルトキハ其ノ生徒ノ出校日數ハ其ノ他ノ生徒ノ出校日數ヨリ忌引ノ日數タル少ク且忌引日數ハ缺席日數ニ算入セス

缺席總數 各生徒ノ缺席セシ日數ノ和

出席總數 出校總數ヨリ缺席總數ヲ減シタル數

出席百分率 出席總數ヲ百倍シテ出校總數ニテ除シタル數

全校生徒出席百分率 全校生徒出席總數ヲ百倍シテ全校生徒出校總數ニテ除シタル數

七、生徒忌引ニ關スル規程

第一條 生徒ノ家族親族中ニ死亡者アリタル時ハ左ノ日數間忌引ヲナサシム

一、父 母

七日



- 二、家族親族ニシテ父母ニ準ズベキモノ 五日
- 三、祖父母兄弟姉妹 三日
- 四、伯叔父母同居親族 二日
- 第二條 忌引間及忌引ノ爲メ歸郷ノ往復ニ要セシ日數ハ普通ノ缺席日數ニ算入セス

八、學業優秀者及精勤者授賞ニ關スル規程

- 第一條 左ノ各項ニ該當スルモノハ學年末ニアタリテ之ヲ賞ス
 - 一、學業優秀ナルモノ
 - 二、一學年間皆出勤ノモノ及ヒ一學年間缺課、遅刻、早退ヲ合シテ其度數四回以内ノモノ
- 第二條 卒業生ニシテ在學五ケ年間精勤セルモノハ特ニ之ヲ表彰ス

九、學級幹事ニ關スル規程

- 第一條 各學級ニ幹事二名ヲオク
- 第二條 幹事ノ任期ハ一學期間トシ各學級ヨリ互選シタルモノノ中ヨリ學校長之ヲ任命ス
- 第三條 幹事ハ同一學年間ニ於テ再選スルコトヲ得ス

第四條 幹事ハ學年主任ノ監督ヲ受ケ左ノ事項ヲ處理ス

- 一、學級ノ統一ヲ計リ規律ヲ保持スルコト
- 二、生徒ノ集合、整列、行進ヲ指揮スルコト
- 三、授業ノ終始其ノ他必要ニ應シテ敬禮ノ合圖ヲナスコト
- 四、必要ノ場合ニハ學級生徒ヲ代表スルコト
- 五、命令通知ヲ生徒ニ傳達スルコト
- 六、毎日ノ出勤狀況ヲ調べ所定ノ黑板ニ記入スルコト
- 七、其他命ゼラレタルコト

十、週番ニ關スル規程

- 第一條 各學級ニ週番若干名ヲ置ク
- 第二條 週番ノ任期ヲ一週間トシ生徒輪番之ニ當ルモノトス
- 第三條 週番ハ學年主任ノ監督ヲ受ケ左ノ事項ヲ處理ス
 - 一、各自教室ノ整頓洒掃及定メラレタル特別教室ノ洒掃ヲナスコト
 - 二、出席簿其ノ他教授用具ノ準備及取片附ヲナスコト



- 三、發病者 看護ヲナスコト
- 四、湯茶ノ準備及取片附ヲナスコト
- 五、學級日誌ヲ記スルコト
- 六、通知簿ヲ集配スルコト
- 七、忘物記載表ヲ記入スルコト
- 八、其ノ他命セラレタルコト

十一、身軀検査規程

- 第一條 身體検査ハ學生生徒兒童身體検査規程ニヨリテ之ヲ施行ス
- 第二條 身體検査ハ學校醫之ヲ行ヒ他ノ教員之ヲ補助スルモノトス
- 第三條 教務係ハ検査後身體検査票ヲ整理シ五月上旬ニ身體検査統計表ヲ作り教務部長ヲ經テ學校長ニ差出スヘシ
- 第四條 學年主任ハ検査後一週間以内ニ身體検査票ヨリ其ノ成績ヲ學籍簿ニ轉記又通知簿ニヨリ保證人ニ通知スヘシ
- 第五條 身體検査ノ成績ハ之ヲ全國高等女學校ノ成績ト比較シテ體育ノ參考ニ供スルニモノトス

第六條 身長、體重ハ十月上旬ニ於テ更ニ之ヲ測定シ通知簿ニ記入シテ保證人ニ通知シ學校體育上ノ參考ニ供ス

十二、學年競技會規程

- 第一條 學年競技ハ每學期一回ニ之ヲ行フ
 - 第二條 競技種目ハ個人團隊兩様ニワタルモノタルベシ
 - 第三條 學年競技會ノ内規ハ其ノ都度委嘱セラレタル委員ニ於テ其ノ案ヲ作り職員會ノ決議ヲ經學校長ノ許可ヲ得テ之ヲ定ム
 - 第四條 優勝學年ニハ優勝旗ヲ授與ス
- 但シ其ノ所待期間ハ一學期トス

十三、裁縫競技會規程

- 第一條 裁縫競技會ヲ分テテ運針競技會ト實物早縫競技會トノニツトス
- 第二條 運針競技會ハ毎月一回實物早縫競技會ハ每學期一回之ヲ行フ
- 第三條 運針競技會ニ關スル内規ハ裁縫科會議ヲ經學校長ノ許可ヲ得テ毎年コレヲ定ム



第四條 實物早縫競技會ノ内規ハ其ノ都度裁縫科會議ヲ經學校長ノ許可ヲ得テ之ヲ定ム
第五條 裁縫競技會ニ於テ其ノ成績優等ナルモノハ之ヲ賞ス

十四、水泳教授ニ關スル規程

第一條 毎年七月上旬ヨリ放課後ニ於テ水泳教授ヲ開始ス
第二條 水泳教授ヲ受クベキ生徒ハ父兄ノ許可ヲ得學校醫ノ健康診斷ニ合格セルモノニ限ル
第三條 水泳教授ノ監督ハ全職員之ニ當リ萬遺漏ナキヲ期スベシ
第四條 學校長ヨリ委嘱セラレタル水泳教授實施委員ハ水泳教授實施案ヲ作製シ職員會議ノ決議ヲ經學校長ノ許可ヲ得テ之ヲ實施スベシ
第五條 水泳教授ヲ受ケタル生徒ニハ水泳證書ヲ授與ス

十五、修學旅行費積立規程

第一條 本校生徒ハ修學旅行費トシテ毎月積立ヲナスモノトス
但シ保護者ノ希望ニヨリ修學旅行實施ノ際一時ニ出金スルモ差支ナシ
第二條 修學旅行費ノ積立ハ第一學年ヨリ之ヲ始ム

第三條 修學旅行費積立ノ方法ハ別ニ之ヲ定ム

第三章 生徒係ニ關スル規程

一、朝會及晝會規程

第一條 職員生徒ハ每朝始業時五分前ニ校庭又ハ屋内體操場ニ集合シ朝會ヲ行ヒ朝禮ヲ交換シ合同體操ヲナス

第二條 職員生徒ハ毎日午後ノ始業五分前ニ校庭又ハ屋内體操場ニ集合シ晝會ヲ行ヒ合同體操ヲナス
但シ前二箇條ニ於ケル合同體操ハ屋内體操場ニテハ之ヲ行ハズ

第三條 必要アル時ハ朝會、晝會ノ際左ノ事項ヲ行フ

- 一、簡單ナル訓辭
 - 二、整頓、清潔、規律等ニ關スル注意
 - 三、其他生徒一般ニ知ラシムベキ事項ノ示達
- 第四條 朝會、晝會ニ關スル諸般ノ整理ハ生徒係體操科教員及ヒ音樂科教員之ニ當ルモノトス

二、生徒教室出入規程

- 第一條 教室出入ハ靜肅ニ之ヲ行フベシ
- 第二條 朝會、晝會後ハ各組列ヲ正シテ教室ニ入ルベシ
- 第三條 其他ノ場合ニ於テハ課業始メノ鐘ヲ合圖ニ教室前ニ集合シ教員ノ來著ヲ待テテ教室ニ入ルベシ
- 第四條 課業終リタル時ハ直チニ運動場ニ出ツベシ
- 第五條 特別教室ニ於テハ特別ニ其ノ出入ヲ定ムル事アルベシ

三、服裝及結髮規程

- 第一條 服裝ハ質素清潔ヲ旨トス
- 第二條 制服ヲ規定スルコト左ノ如シ
 - 一、色 冬服ハ紺又ハ黒 夏服ノ上衣ハ白
 - 二、地質ハ隨意
 - 三、形 上衣ハ水兵型トシ下衣ハ長サ膝頭ヲ覆フヲ以テ度トス
- 第三條 制帽ヲ規定スルコト左ノ如シ
 - 一、色及地質 冬ハ制服ト同色同質ノモノトシ 夏ハ白

二、形 鑑アルモノ

- 三、夏季ニ限リ麥藁帽ヲ許可ス
- 第四條 靴ハ黒ノ短靴トシ靴下ハ黒色ノ長キモノタルベシ
- 第五條 外套マント肩掛ハ隨意トスルモ華美ナルモノハコレヲ禁ズ
- 第六條 結髮ノ形式ハ引詰束髮トシ髮シヅヲ入ルルコトヲ禁ズ
- 第七條 一、二、三學年ハ下ゲ髮ヲ許ス
- 第八條 櫛及ピンハ實用的ノモノニ限リ裝飾アルモノハ許サス
- 第九條 中ザシ及下ゲ髮止又ハ之ヲ禁ズ
- 第十條 本規定ニ照シテ毎學期數回服裝結髮ノ検査ヲ行フ
- 第十一條 服裝結髮ノ検査ハ教務部長生徒係學年主任立會ノ上學校長之ヲ檢閲シ其成績ハ學年主任ヨリ生徒家庭ニ通知ス

四、日常洒掃規程

- 第一條 日常洒掃ヲ分テテ普通掃除、大掃除、特別大掃除ノ三トス
- 第二條 普通掃除ハ毎日放課後、大掃除ハ每週一度放課後、別特大掃除ハ臨時ニ之ヲ行フ



第三條 生徒ノ掃除分擔區域左ノ如シ

各自教室、特別教室、圖書室（特別大掃除ノ際ハ之ニ附屬ス廊下ヲ加フ）

第四條 普通掃除ノ仕事左ノ如シ

一、窓戸及窓掛ヲ開クコト

二、黒板拭ヲ清メ板面ヲ拭ヒ溝中ノ白墨粉ヲ除クコト

三、窓戸、戸枠、腰板、室内ノ諸道具及牀上塵埃ヲ拂掃スルコト

四、机、腰掛ハ濕布ヲ以テ拭ヒ清メ其列ヲ整頓スルコト

五、机、腰掛ノ下ヲ除キタル牀上全部及教壇ヲ拭掃スルコト

六、帽子掛ヲ拂掃スルコト

七、塵箱内ノ塵ヲ除クコト

八、三角戸棚内ヲ整理スルコト

九、窓戸、窓掛ヲ閉ヂ教室ノ掃リヲナスコト

十、特別教室、圖書室等ハ尙擔任教員ヨリノ特別ノ指揮ニ従フベシ

第五條 大掃除ハ普通掃除ニ加フルニ左ノ仕事ヲ以テス

一、教壇ヲアゲ其ノ下ヲ掃除スルコト

二、牀上全部ヲ拭掃スルコト

三、裁縫戸棚、教卓、生徒机内部ノ塵ヲ除クコト

四、窓硝子ヲ拭フコト

五、金具ヲ磨クコト

第六條 特別大掃除ハ大掃除ニ加フルニ左ノ仕事ヲ以テス

一、天井、壁ヲ拂掃スルコト

二、教室ニ附屬セル廊下ヲ拭掃スルコト

第七條 普通掃除及大掃除ハ各擔任職員之ヲ指導シ、特別大掃除ハ教務部長、生徒係、教務係、庶務係及擔任職員立會ノ上學校長之ヲ檢閱ス

第八條 掃除道具ハ生徒係ニ於テ其負數、置場所ヲ定メテ配當ス其直接保管及整理ハ擔任職員之ニアタルモノトス

第九條 各室配當ノ掃除道具員數ハ左ノ如シ

箒 二、バケツ 一、雑巾 四、ハタキ 一、塵取 一、

五、放課後居残り規程



第一條 讀書、運動其他學習ノ必要アル者ニハ放課後午後四時マデ居残りヲ許可ス
 第二條 居残り生徒ニ對スル指導監督ハ當該學科擔任、校友會役員、生徒係日直職員之ニ當ル
 第三條 實習、指導等ノ必要上學級又ハ學年全部ヲ居残りシムル場合ハ當該教員ヨリ教務部長ヲ經テ
 學校長ニ届出ルモノトス
 午後四時以後特殊ノ生徒ヲ居残りシムル場合モ亦同シ

六、校外監督規程

第一條 生徒相互間ニ於テ濫ニ物品並ニ信書ノ授受ヲナスコトヲ禁ズ
 第二條 外出ノ際ハ必ず制服又ハ所定ノ袴ヲ着用スルモノトス
 第三條 夜間單獨外出ハ絶對ニ之ヲ禁ズ
 第四條 公開ノ席ニ出演セントスル場合ハ豫メ學校長ノ許可ヲ受ケシムルモノトス
 第五條 活動寫真其他ノ興行物ニハ學校ノ許可シタルモノノ外立入ルコトヲ禁ズ
 第六條 活動寫真其他ノ興行物ニツキテ實地視察ノ爲生徒係ハ隨時是等ノ箇所ニ出張スルモノトス
 第七條 學年ノ初メニ宿所連絡表ヲ作り臨時ノ通知其他學校家庭ノ連絡ニ便ナラシム
 第八條 學校家庭ノ連絡機關タル通知簿ヲ利用シ異例ノコトアラバ必ず互ニ相知照シテ善導ノ資トス

七、雜規程

第一條 課業時間内ハ校外ニ出ルコトヲ禁ズ己ムヲ得ザル場合ハ學年主任ニ届ケ出デ其指揮ヲ待タシムベシ
 第二條 所持品ハ總テ必ず姓名ヲ記シ所定ノ場所ニ整置セシムベシ
 第三條 毎學期數回記名検査ヲ行ヒ其成績ヲ家庭ニ通知スルモノトス
 第四條 生徒係ハ衛生ニ關スル器具藥品等ヲ保管シ傷病生徒ノ看護ニ當ルモノトス
 第五條 生徒係ハ毎日校内ヲ巡視シ規律並ニ清潔整頓ニ注意シ其狀況ヲ日記ニ記入スルモノトス

第四章 圖書係ニ關スル規程

第一條 教務部圖書係ハ圖書ヲ整理保管スルノ責ニ任ズ
 第二條 圖書ハ左ノ種目ニ分チテ整理ス
 修身、教育、國語漢文、外國語、歴史、地理、數學、物理、化學、博物、家事、裁縫、體操、音樂
 圖畫、法制經濟、辭書、掛圖、地圖、雜書



第三條 圖書係ハ左ノ事務ヲ取扱フ

一、物品出納員ヨリ圖書ヲ請取リ前條ノ科目ニ分類シ之ヲ圖書原簿ニ記入シ番號貼付ノ上辭書兼書ノ外之ヲ各學科主任ニ貸出スコト

二、毎學期末又ハ臨時必要ノ場合ニ於テ圖書ノ整理ヲ行ヒ其結果ヲ教務部長ヲ經テ學校長ニ報告スルコト

三、其ノ他圖書ニ關スルコト

第四條 圖書ハ本校職員ニ限り隨意ニ之ヲ閱覽スルコトヲ得

但シ閱覽後ハ心ズ原位置ニ復シ置クベシ

第五條 本校職員ニシテ二日以上引續キ圖書ヲ閱覽セントスル時ハ圖書借用簿ニ成規ノ記入ヲナシ各學科主任ノ承認ヲ受クルモノトス

第六條 借り受ケタル圖書ハ閱覽後直チニ返附スルモノトス

但シ左ノ場合ニハ使用中ト雖モ一切返納スベシ

一、圖書整理ノ際

二、圖書係ニ於テ臨時返納ヲ要求シタル際

第五章 庶務部ニ關スル規程

一、文書取扱規程

第一條 本校ニ到達スル文書ハ庶務係ニ於テ之ヲ收受シ受附簿ニ登記シ文書ニハ番號及受附年月日ヲ

記載シ學校長ノ査閲ヲ受クヘシ

第二條 公文書ヲ發送セントスルトキハ關係者ニ於テ之レガ立案ヲナシ正副ニ通テ庶務係ニ廻送スヘシ

第三條 庶務係ハ前條ノ廻送ヲウケタル時ハ發送番號ヲ記入シ發送簿ニ登記シ學校長ヨリ校印又ハ校長印ノ捺印ヲ受ケ即時發送スヘシ

二、物品取扱規程

(一) 總 則

第一條 物品ノ保管出納ハ民團規定及總領事ノ命令書ニ基キ本規程ニ依リ處理ス

第二條 物品ハ備品及消耗品トス



(二) 保管及出納

第三條 物品取扱ニ關スル諸官ノ任務ハ左ノ通トス

- 一、物品出納命令官ハ物品出納員ノ業務ヲ監督シ其ノ物品ノ要否ヲ判シ出納ヲ命令スルモノトス
- 二、物品出納員ハ物品ヲ保管シ之カ出納ヲ掌ル其ノ出納ニハ必ス出納命令官ノ命令アルニアラザレハ之ヲ執行スヘカラス

三、物品監守者トハ各科ニアリテハ其ノ擔任、寄宿舎ニアリテハ舎監、供用物品ニアリテハ庶務係ヲ云フ

物品監守者ハ物品ノ請求、受授、備付、修理及保管ノ責ニ任スルモノトス

四、物品ノ貸與ヲ受ケ又ハ使用スルモノハ慎重ナル注意ヲ以テ之ヲ取扱ヒ其ノ保管物品ヲ亡失毀損シタルトキハ辨償スルヲ以テ本條トス

第四條 備付品ヲ左ノ十四部ニ區別シ各部ニ物品監守者ヲ置キ其ノ所屬物品ヲ整理保管セシム

- 第一部 庶務用物品(各自專用物品、宿舎家具共)
- 第二部 圖書
- 第三部 作法科物品
- 第四部 數學科物品

第五部 理化科物品

第六部 地理歴史科物品

第七部 博物科物品

第八部 體操科物品

第九部 裁縫科物品

第十部 家事科物品

第十一部 音樂科物品(筆曲科物品共)

第十二部 圖書習字科物品

第十三部 茶儀、生花科物品

第十四部 寄宿舎物品

第五條 總テ受入物品ハ第三條第一項ノ手續ヲ了シ物品出納員ニ於テ各出納簿ニ登記シタル後傳票ヲ添ヘ直ニ物品監守者ニ交付シ其ノ受授ヲ明ニスヘシ

但シ各科ニ配給セザル物品ハ倉庫ニ藏置保管スヘシ

第六條 物品請求ハ各部ニ於テ物品請求書ニ所要ノ記入ヲナシ學校長ノ承認ヲ經テ物品出納員ニ請求スヘシ物品出納員ハ學校長ノ査閲ヲ了シ購買請求ノ手續ヲナスヘシ



第七條 各部物品監守者ハ貸與品ト購入物品トニ分類シ且ツ使用ニ便ナラシムル爲ノ適當ニ區記別シ
 號若クハ符號ヲ附シ(特別ノ記號アルモノハ併記)保管スヘシ

第八條 總テ取扱物品ニ異動アリタルトキハ其ノ都度關係帳簿ヲ整理スヘシ

第九條 物品ハ每學期一回必ス帳簿ト照合スヘシ

第十條 物品監守者交代、轉任、退職ノ際ハ物品出納員立會ノ上後任者又ハ上席教諭ニ物品ノ引繼ヲ
 ナシ連署ヲ以テ學校長ニ届ケ出ツヘシ

(三) 帳簿

第十一條 物品ノ出納保管ヲ明確ニスルタメ左ノ帳簿ヲ備フ

一、各部請求書綴 物品監守者ヨリ提出スルモノ
 二、物品請求書綴 學校ヨリ民間ニ請求セシ控ヘ
 三、物品出納簿 (貸與品ハ別冊) 物品出納員
 四、備品受入證憑書綴 (同) (同)
 五、消耗品受入證憑書綴 (同) (同)
 六、郵便切手受拂簿 同
 七、備品拂出證憑書綴(貸與品ハ別綴) 同

八、物品組替證憑書綴 同

九、製作品報告書綴 同

十、需用傳票綴 物品出納員及物品監守者

十一、返納傳票綴 同

十二、送票綴 同

十三、物品監守者保管簿 同

十四、物品廢品承認書綴 同

(四) 檢閱

第十二條 物品ノ檢閱ハ之レヲ分テテ通常檢査及臨時檢査ノ二種トス
 通常檢査ハ毎年度第二學期ニ於テ全般ニ涉リ帳簿ト現品トノ對照ヲ行フモノトス
 臨時檢査ハ必要ト認メタル都度之レヲ行フモノトス

第十三條 物品檢査ハ出納命令官、物品出納員、之レヲ行フ時トシテハ物品檢査委員ヲ任命シ檢査ヲ
 行ハシムルコトアルヘシ

第十四條 物品檢査ハ現在物品ト帳簿トヲ照査シ物品ノ保管出納及監守取扱其他使用竝ニ消費ノ適否
 缺損ノ有無等ニ關スル實況ヲ檢査スヘシ



第十五條 受検者ハ物品ヲ整理シ簿冊綴ヲ取揃ヘ其ノ席ニ列シテ之レカ點檢ヲ受ケ検査員ノ質問ニ對シ答辯スヘシ

一六八

第十六條 検査委員ハ物品檢査ヲ終ヘタルトキハ檢査上ノ類末ヲ具シ意見ヲ附シテ學校長ニ報告スヘシ

三、參觀人取扱規程

第一條 參觀人アリタルトキハ庶務係之レヲ所定ノ室ニ案内シ其ノ目的ニ應ジテ適當ナル職員ニ通報スヘシ

第二條 學校ニ差支アルトキ或ハ參觀人ヲ不適當ト認メタルトキハ其ノ參觀ヲ拒絕スルコトアルヘシ

第三條 休業日及放課後ニ於テ參觀人アリタルトキハ當直員前項ニ準シ之レヲ取扱フモノトス

四、備人勤務規程

第一條 備人ハ日常ノ勤務ニツキ本規程ノ定ムル所ニヨリ誠實ニ勤務スヘシ

第二條 備人出勤セル時ハ直チニ必ス出勤簿ニ捺印スヘシ

第三條 職員ヨリ公用ノ爲メ呼召セラレタル場合ニハ直ニ其ノ命令ニ應ジ又他ニ使スルトキハ速ニ用

辨シ歸校後直ニ復命スヘシ

俱シ日本人備人校外ニ出ラントスルトキハ庶務係ヘ其ノ用向ヲ届ケ置クヘシ

第四條 備人ノ取扱フヘキ事項概ネ左ノ如シ

一、校舎内外ノ掃除整頓、警戒及其ノ他ノ雜用

二、教授時間終始ノ合圖

三、文書類ノ送達

四、始業ノ一時間前ニ本門及各出入口ヲ開クコト

五、飲用ノ湯茶ヲ準備シ置クコト

六、生徒ノ園藝實習ヲ補助スルコト

七、校舎ノ火ノ元ニ注意スルコト

八、外來人及電話ノ受付

九、放課後直ニ本門及校舎内ノ戸締ヲナスコト

十、備人室ノ清潔整頓ニ留意スルコト

十一、其ノ他命セラレタルコト

第五條 備人ハ職員生徒及外來人ニ對シテハ常ニ丁寧親切ヲ旨トスヘシ

一六九

第六條 校舍ハ勿論器具物品ハ叮嚀ニ取扱ヒ毀損紛失セサル様注意スヘシ萬一破損シタルトキハ直ニ庶務係ニ届出ツヘシ

一七〇

第六章 舍務部ニ關スル規程

第一 舍務ニ關スル規程

一、入舍及退舍

第一條 本寄宿舎ハ左ノ各項ニ該當スルモノヲ入舍セシム

一、保護者以外ノ所ヨリ通學スルモノ

二、生徒教養上不適當ト認ムベキ場所ヨリ通學スルモノ

三、學校ヨリ特ニ入舍ヲ命ゼラレタルモノ

第二條 入舍セントスルモノハ左ノ書式ニヨル入舍願ヲ學校長ニ提出シ許可ヲ受クヘシ(書式畧)

第三條 入舍ヲ許可セラレタルモノハ保證人同道左ノ用品ヲ準備シテ出頭スベシ

本人認印、夜具、炊事用前掛、上草履(所定)、手拭、石鹼、齒磨、楊枝、辨當箱、溫吞茶碗、箸(箱共)、雨具、學用品、風呂敷、行李、座蒲團、洗面器、結髮具

第四條 退舍セントスルモノハ其ノ事由ヲ詳記シ保證人連署ノ上學校長ニ願出テ許可ヲ受クヘシ

但シ必要ト認メタル時ハ學校長退舍ヲ命スルコトアルベシ

二、學資金

第一條 舍生毎月所要ノ學資金種目左ノ如シ

食費、會費、舍友會費、校友會費、授業料、學用品費、日用品費

第二條 學資金ハ舍監ニ於テ之ヲ保管シ舍生ノ必要ニ應シテ之ヲ拂ヒ渡スヘシ

第三條 學資金ノ受入拂渡ハ其都度學資金日計簿及ビ學資金個別出納簿ニ記入スヘシ

第四條 舍監ハ毎月末舍生ノ學資金決算ヲナシ翌月五日マテニ保證人ニ報告スヘシ

三、食 事

第一條 食事ハ自炊制度ニヨリ舍監監督ノ下ニ之ヲ行フ

第二條 食費ハ毎月始メニ之ヲ徵集ス

第三條 食費ハ毎日之ヲ決算シ食費出納簿ニ記入スヘシ

第四條 献立ハ一週間分ツ、之ヲ豫定シ前週金曜日マテニ之ヲ定ム

一七一

第五條 食費ハ毎月末ニ之ヲ決算ス
第六條 五日以上外泊シタル舍生ニ對シテハ日割計算ニヨリ食費ヲ控除スルコトアルヘシ

一七二

四、當直

- 第一條 舍監ハ毎日輪番ニ當直ス
- 第二條 當直順ハ舍務部主任之ヲ定ム
- 第三條 當直ハ其ノ日ノ登校時ニ始マリ翌日ノ登校時ニ終ル
- 第四條 左ノ各項ノ一ニ該當スルモノハ當直ヲ免除ス
 - 一、出張中及其ノ前後各一日
 - 二、病氣、急引、其ノ他事故ニヨリテ出校セサル場合
 - 三、學校長ニ於テ當直シ能ハスト認メタルモノ
- 第五條 當直者ノ擔任スヘキ事項左ノ如シ
 - 一、舍生ノ訓育指導
 - 二、舍生ノ監督及病人ニ對スル處置
 - 三、金錢ノ保管及受拂ニ關スル取扱

- 四、炊事ノ献立監督
- 五、寄宿舎内外巡視
- 六、傭人ノ指揮監督
- 七、非常事變ニ對スル警戒
- 八、舍務日誌ノ記載
- 九、其他ノ重要事項
- 第六條 當直者ハ直接引繼ヲナシタル後交代スヘシ
- 第七條 當直勤務中ハ校務ノ外寄宿舎ヲ離ル、コトヲ得ス

第二 舍生ニ關スル規程

一、編制及役員

- 第一條 寄宿舎ヲ各室ニ分チテ舍生ヲ收容ス其配分ノ方法及一室ノ人員ハ舍監之ヲ定ム
- 第二條 各室ニ室長一名ヲ置ク
其ノ任務左ノ如シ

一七三

- 一、室ノ中心トナリ風紀ニ注意スルコト
 - 二、舎監ノ命令ヲ舍生ニ傳達スルコト
 - 三、室内ノ清潔整頓ニ注意スルコト
 - 四、室ノ共同物ヲ保管スルコト
- 第三條 週番ハ室長輪番ニ之ニ當ル
其ノ任務左ノ如シ

- 一、寄宿舎ノ中心トナリ風紀ニ注意スルコト
- 二、舎監ノ命令ヲ室長ニ傳達スルコト
- 三、舎内ノ清潔整頓ニ注意スルコト
- 四、寄宿舎共用物ヲ保管スルコト
- 五、舎生ノ發信受信ヲ集配スルコト
- 六、週番日誌ヲ記載スルコト

二、學資金

第一條 學資金ハ其ノ前月末マテニ必舎監宛納付スヘシ

第二條 學資金ノ拂渡シヲ要スル時ハ舍生手帳ニ金額用途ヲ記入シ舎監ニ申シ出スヘシ

第三條 學資金ノ收支ハコレヲ舍生手帳ニ明細ニ記入スヘシ

第四條 學資金月末決算報告ノ際舍生ハ其ノ報告書ノ裏面ニ學資金收支明細書ヲ舍生手帳ヨリ轉記ス

三、日々行事

第一條 日々行事時間ヲ定ムルコト左ノ如シ

種別	午前		午後	
	前	後	前	後
起床	前	前	前	前
自習始	前	前	前	前
自習終	前	前	前	前
掃除始	前	前	後	後
朝食	前	前	後	後
自習終	前	前	後	後
掃除始	後	後	後	後
夕食	後	後	後	後
自習始	後	後	後	後
自習終	後	後	後	後
就寝	後	後	後	後

第二條 休日ノ起床ハ前表ノ時間ヨリ三十分線下クルモノトス



第三條 授業ナキ日ノ前夜ハ自習時間ヲ設ケス
第四條 起床時ヨリ三十分間内ニ結髪洗面等ヲナシ終ルベシ

一七六

四、食 事

第一條 舍生ハ毎週二室ツ、輪番ニ炊事當番トナリ、食事調理ノ補助ヲナスベシ
第二條 炊事當番ハ毎週金曜日マテニ翌週ノ献立草案ヲ作り、舍監ニ提出スベシ
第三條 食事ハ特別ノ場合ノ外凡テ食堂ニ於テ之ヲナスベシ

五、掃 除

第一條 舍内ノ清潔整頓ヲ保ツ爲ニ掃除當番ヲ置ク
第二條 掃除ハ之ヲ分チテ普通掃除及大掃除トス
第三條 普通掃除ハ毎日土曜日ヲ除ク朝食前及夕食前ノ二回ニ之ヲ行フ
第四條 大掃除ハ毎週一回土曜日ニ之ヲ行ヒ普通掃除三十分前ヨリ始ム

六、病氣缺席缺課及早退

第一條 病氣ニ罹リタル時ハ直チニ室長ヲ經テ舍監ニ届出テ其ノ指揮ヲ受クヘシ
第二條 缺席缺課ヲナサントスル時ハ舍監ニ届ケ出デ其ノ許可ヲ受クヘシ
第三條 早退セル時ハ直チニ舍監ニ届ケ出ツベシ

七、外出及外泊

第一條 外出ハ毎日之ヲ許可ス
但シ日曜日ハ朝食後ヨリ他ノ曜日ハ放課後ヨリ門限マテトス
第二條 但シ舍監ニ於テ必要ト認メタルトキハ外出ヲ禁スルコトアルベシ
第三條 門限ハ午後ニ於ケル掃除始ノ時刻トス
第四條 外出スルトキハ居残り舍生ニ其ノ行先ヲ明カニシ置クヘシ
第五條 外出ノ場合ハ必ス舍生二名以上同伴スベシ
但シ訪問ノ場合ハコノ限リニアラサルモ證明書ヲ持參スヘシ
第六條 門限ニ歸舍シ能ハサル時ハ適宜ノ方法ニヨリテ速カニ舍監ニ届ケ出デ出來得ル限リ證明書ヲ持參スヘシ
第七條 外泊ノ必要アル場合ハ保證人ヨリ願出テ舍監ノ許可ヲ受クヘシ

一七七

八、信書及訪問面會

一七八

- 第一條 信書ノ往復及訪問ヲ許可シテ差支ナキモノ、氏名ハ豫メ保證人ヨリ届ケオクスベシ
- 第二條 信書ノ往復ハ信書簿ニ記入ノ上舎監ヲ經由スヘシ
- 第三條 面會人ニ應接セントスルトキハ舎監ノ許可ヲ受クヘシ

九、舍生心得

第一總則

- 一、寄宿舎は一大家庭であります、舎生は從順に舎監の教に従ひ此の家庭を圓滿幸福ならしめる様につとめなさい
- 二、上級生は姉で下級生は妹でありますから上級生は身を以て下級生を率ゐ親切に其の世話をしやり下級生は上級生に見習つてよく其の身を修め愛敬を以て之に事へなさい
- 三、舎内の仕事は皆で分擔するのですから其の分擔の仕事を怠る事があると忽ち家庭の秩序がみだれます、故に其の仕事は些細の事でも全力を盡してやりなさい
- 四、楽しく共同生活をするには各自が公德を守る必要があります従つて左の諸點をよく注意しなさい

- (イ) 舎内のきまりをよく守りたどへ自分には不利不便であつても決してそむかないこと
- (ロ) 共同用の器具器械は自分のものよりも大切に取扱ひ使用後は必ず元の場所に置くこと
- (ハ) 他人の勉強安眠等を妨害せぬこと
- (ニ) 金銭物品の貸借は出來得る丈せぬ様にし止むを得ずして他人より借りたるときは成るべく早く返却すること
- 五、寄宿舎は共同して心身の修養をする場所でありますから左の心得が必要であります
 - (イ) 人の長所を見ては之に習ひ短所を知つては自ら省み又互に善を勧め惡を戒めよき人になる様心がくること
 - (ロ) 寄宿舎生活は互に智識を研ぐことに便宜が多いのですから互に問答をし研究しあふ様にするべし
 - (ハ) 被服飲食睡眠運動勉強等すべて衛生にかなふ様にし身體の健全をはかること
- 六、寄宿舎は教場で習つた智識を實地に活用する場所と心得なさい例へば修身作法で習つた事は之を履み行ひ家事科で習つた智識は實地生活に應用し詞道ひは國語科で學んだ通りにする等の事でありませぬ
- 七、寄宿舎では相當の勤勞をさせ又不自由を忍ばせる事があります併し之は將來世に立つた場合に極

一七九

- めて必要な習慣を養ふ爲でありますから甘んじて之に従はねばなりません
- 八、舎内の器具物品を毀損した場合には事情によつて辨償させる事があります
- 九、寄宿舎の小使傭人を私用に使つてはなりません若し其の必要あるときは舎監の許可を受けなさい

第二 日々の行ひ

- 一、舎内の仕事例へば起床、食事、登校、入浴、自習、就寝等は皆時間を定めて行ひます
- 二、起床の時間には直ちに寢床を離れ身支度を果しなさい、結髪や洗面は必ず一定の場所で行ひ取り散らさぬ様に注意しなさい
- 三、食事は一定の場所で静に作法にかなふ様行ひ他人に不愉快の感を抱かしめぬ様心がけなさい
- 四、登校の時間がくれば机上を片づけ其の日の學課に必要な用具を忘れぬ様調べて舎を出なさい
- 五、缺席又は缺課するときは舎監の許可をうけておきなさい
但自分が来られなければ必ず室長を経てること
- 六、入浴中は静肅にしみだりに湯を汲み出さず出来る丈浴槽の中を清潔に保つ様注意しなさい
- 七、自習時間中は専心學課の復習及び練習に従事し猥りに自席をはなれたり雑談したりして他人の勉強の妨げをしてはなりません
- 八、就寝後は静肅にして早く眠につき他人の安眠の妨げをしてはなりません

九、身の廻りは常に清潔に保つ様注意しなさい

- 一〇、被服履具は時々日光消毒をしなさい
- 一一、髪は時々浴室で洗ひなさい
- 一二、衣服の破れは速ちに自ら補綴し肌着類は屢洗濯しなさい

第三 外出及外泊

- 一、外出は毎日できます、月火水木金土の曜日は放課後より門限(午後掃除始め時刻)まで日曜其他の休業日は朝食後より門限まで外出を許します、但し成るべく學友二人以上同伴して外出し長時間に渉る豫定なるときは舎監に届け出でなさい
- 二、外出中に病氣にかゝるか又は不意の出来事の爲めに豫定の時刻に歸舎出来ぬ時は直ぐ適當の方法で舎監に届出で尚ほ出来得る限り證明書を持つて返りなさい
- 三、長期休暇及び病氣其他の事由により父母又は保證人より願出づる外は一切歸省外泊を許しません
- 四、病氣の爲め歸省永きに涉つたときは時々病狀や動靜を通知しなさい
- 五、長期休暇にて歸省した場合には必ず規定の期日に歸舎しなさい、萬一病氣又は已むを得ぬ事故が出来て遅れる場合には其の旨前以て舎監に届け出でなさい



第四 面會及信書

一八二

- 一、すべて來訪者には舎監の通知を待つて面會室で應對し決して私に面會したり勝手に舎内に案内してはなりません
- 二、手紙又は物品を郵送しやうとする場合には必ず舎監の檢閲をうけなさい
- 三、他方より來た信書や物品は舎監の手を経て渡すのですから勝手に之を受授してはなりません
- 四、他方より來た信書や物品は取締上必要と認められた場合には舎監に於て開封する事がありますから豫め承知しておきなさい
- 五、信書は必要なる場合の外は成るべく出さない様にしなさい
- 六、保證人から届出てゐる人々以外には音信をなし又は訪問をしない様にしなさい己むを得ざる場合の生じたときには舎監の許可を得なさい

第五 學資金

- 一、學資はつとめて節約し示された標準額より多く使はぬ様に注意しなさい
- 二、學資金はすべて父兄より直接舎監に送る事になつてゐますが萬一自分が受取つても直に舎監に預けなさい決して私に持つてをてはなりません
- 三、現金が人用の時は用途金額を申出で、舎監から受取りなさい

- 四、金錢をつかつた時は舎生手帳に月日金額用途を詳記して舎監に差出し檢印を受けなさい
- 五、金錢出納の記入方は正確を旨とし收支を明かにしておきなさい
- 六、學資金は毎月末に所定の用紙に記入して舎監に出しなさい

三、傭人ニ關スル規程

第一條 傭人ハ本規程ノ定ムル所ニヨリ誠實ニ日常ノ勤務ニ從事スベシ

第二條 傭人出勤セル時ハ直チニ出勤簿ニ捺印スヘシ

第三條 寄宿舎傭人ノ取扱フヘキ事項左ノ如シ

- 一、食事ニ關スル仕事ヲナスコト
- 1、舎監ノ命ヲ受ケ食事材料ヲ購入スルコト
- 2、献立表ニヨリ食事ヲ調製スルコト
- 3、其他食事ニ關スル仕事ヲナスコト
- 二、寄宿舎一般ノ掃除整頓警戒ヲナスコト
- 1、舎生ノナスベキ以外ノ區域ニツキ毎日掃除ヲナスコト
- 2、前項ノ場所ニツキ毎週土曜日ニ大掃除ヲナスコト

一八三

- 3、門戸開閉ヲナスコト
- 4、火ノ元ニ用心スルコト
- 三、外來者ノ受附ヲナスコト
- 四、日々行事時刻ノ合圖ヲナスコト
- 五、舎監ノ命ヲ受ケ舍生發信受信ノ取扱ヲナスコト
- 六、其ノ他命セラレタルコト
- 第三條 舍生及外來人ニ對シテハ常ニ叮嚀親切ナルヘシ
- 第四條 器具備品ハ叮嚀ニ取扱ヒ毀損紛失セサル様注意スヘク萬一破損シタルトキハ直チニ舎監ニ届ケ出ツヘシ
- 第五條 舍用ノ爲メ外出スル時又ハ歸舍セシトキハ當直舎監ニ届ケ出ツヘシ
- 但シ私用ノ爲外出セントストキハ當直舎監ノ許可ヲ受クヘシ
- 第六條 無用ノ者ヲシテ傭人室ニ出入セシムヘカラス

第三篇 設備職員生徒並卒業生

一、設備

校地	本校敷地	四、八六〇坪
校地	寄宿舎敷地	二、五〇〇坪
校舎	園藝用地	七〇〇坪
校舎	建築	四八一坪六六五
校舎	工事費總額	銀拾五萬七千五百拾八圓八拾貳錢四厘
寄宿舎	建築	一九八坪〇三二
寄宿舎	工事費總額	銀六萬五千百拾圓

二、經費

本校經費ハ大正十一年度迄ハ青島守備軍民政部ニ於テコレヲ支出セシガ大正十二年度ヨリ全部外務省對支文化事業費ヨリ補助セラレ青島居留民團ノ特別會計支出トス

大正十一年度實施額 五七三三〇〇〇〇



大正十二年度同
 大正十三年度同
 大正十四年度豫算額

内 譯

一、職員給 五、六、八九八
 二、給與 六、六〇九
 三、旅費 二、一五九
 四、備品費 一、一五〇
 五、消耗品費 四、五三二
 六、營繕費 二、六一五
 七、雜費 一、〇二七
 八、金銀損益勘定 二、三二六
 九、豫備費 八、三三四

備考 大正十一年度ハ採暖用石炭、電燈料、水道料、電話料等ハ民政部直接支辨ニ付實施額ニ除外セラレアリ

一八六

職員數

年度	種別	學校員	教諭	助教	書記	教師	囑託員	履員	校醫	計
大正五年		一	五				△二		一	△一〇
同六年		一	七				△三		一	△一三
同七年		一	〇				三		一	一六
同八年		一	二				三		一	一六
同九年		一	二				三		一	二〇
同十年		一	二				三		一	二二
同十一年		一	三			△二	三		一	△二四
同十二年		一	四			△二	三		一	△二四
同十三年		一	三			◎ 一	◎ 三		一	◎ △ 四 三

一八七



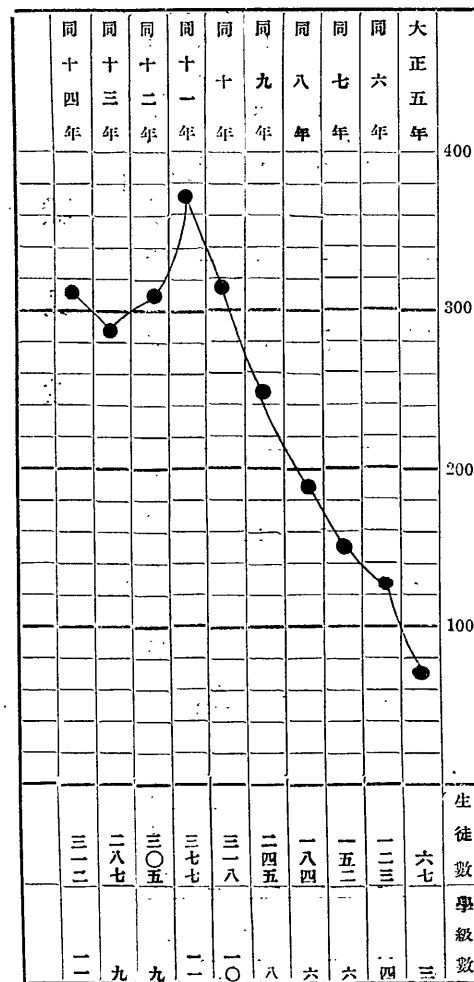
(二) 上級學校入學者調

一八九

卒業回次	種別							
	既婚者	未婚者	死亡者	合計	既婚者	未婚者	死亡者	合計
第一	二〇	一六	一	三六	一〇	一六	一	二六
第二	一〇	一六	一	二六	一〇	一六	一	二六
第三	一〇	一六	一	二六	一〇	一六	一	二六
第四	一〇	一六	一	二六	一〇	一六	一	二六
第五	一〇	一六	一	二六	一〇	一六	一	二六
第六	一〇	一六	一	二六	一〇	一六	一	二六
第七	一〇	一六	一	二六	一〇	一六	一	二六
第八	一〇	一六	一	二六	一〇	一六	一	二六
合計	八五	一一二	一	一九八	二二	一四七	一	一六九

(一) 既婚者及未婚者調

五、卒業生



生徒數及學級數 (各學年度初調)

◎印ハ兼務者 △印ハ外國人ヲ示ス

同十四年	一
同十三年	一四
同十二年	二
同十一年	二
同十年	◎二
同九年	◎△二
同八年	◎△二
同七年	◎△二
同六年	◎△二
大正五年	◎△三四

一八八



附

一、生徒學資金概算表

(一) 通學生

(大正十四年度ヲ原據トシテ計算)

一九一

種別	卒業回数							
	第一	第二	第三	第四	第五	第六	第七	第八
女學校教師	二	一	二	二	二	二	七	
小學校教師	一	二	一	一	五	二	二	
齒科醫			一					
畫家		一						
事務員	二	二	一	二	五	五	三	
會社員			一					
琴師匠								一
計	五	三	四	五	六	七	五	四
卒業數ニ對スル百分比	一一・八	一五・〇	一四・三	一一・一	一七・七	二〇・〇	一四・〇	一八・八

(三) 就職者調

種別	卒業回数							
	第一	第二	第三	第四	第五	第六	第七	第八
東京女子師範	一							
東京女子高等師範	一							
東京女子美術學校	一							
東京女子音樂學校	一							
東京女子立業學校	一							
東京女子齒科專門學校	一							
東京女子藥學專門學校	一							
東京女子醫學專門學校	一							
東京女子實業專門學校	一							
東京女子專門學院	一							
東京女子攻年科	一							
東京女子高等五年制	一							
東京女子志願社	一							
東京女子商業部	一							
東京女子縫製部	一							
東京女子職業訓練所	一							
東京女子專門科	一							
東京女子補習科	一							
東京女子講習科	一							
合計	一	一	一	一	一	一	一	一
卒業數ニ對スル百分比	二・二	二・二	二・二	二・二	二・二	二・二	二・二	二・二

一九〇



備	考
一、上記金額ハ何レモ年額ヲ表示ス 二、八月ハ全月休業ナルヲ以テ算入セズ 三、修繕材料費ハ一年五年ハ全部購入ノ計算、二年三年四年ハ前年購入ノモノヲ使用ス 四、五年生夏服ハ上衣ノミヲ作ルモトス	

一九四

(二) 寄宿舎生 (大正十三年度調)

備	年	月												計	平均	
		四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	一	二	三			
第一學年	年	四、四〇	四、三〇	四、二〇	四、一〇	三、九〇	三、八〇	三、七〇	三、六〇	三、五〇	三、四〇	三、三〇	三、二〇	三、一〇	三、〇〇	三、〇〇
第二學年	年	三、九〇	三、八〇	三、七〇	三、六〇	三、五〇	三、四〇	三、三〇	三、二〇	三、一〇	三、〇〇	二、九〇	二、八〇	二、七〇	二、六〇	二、六〇
第三學年	年	三、四〇	三、三〇	三、二〇	三、一〇	三、〇〇	二、九〇	二、八〇	二、七〇	二、六〇	二、五〇	二、四〇	二、三〇	二、二〇	二、一〇	二、一〇
第四學年	年	二、九〇	二、八〇	二、七〇	二、六〇	二、五〇	二、四〇	二、三〇	二、二〇	二、一〇	二、〇〇	一、九〇	一、八〇	一、七〇	一、六〇	一、六〇
平均	年	三、三〇	三、二〇	三、一〇	三、〇〇	二、九〇	二、八〇	二、七〇	二、六〇	二、五〇	二、四〇	二、三〇	二、二〇	二、一〇	二、〇〇	二、〇〇

一、學費金ヲ分チテ食費及友會費授業料校友會費及雜費トス
 二、定額ニ要スル學費金左ノ如シ
 (毎月) 食費 一〇、五〇 校友會費 一、〇〇 授業料 五、〇〇 會費 二、〇〇
 (毎學期) 校友會費 一、〇〇
 (一時的) 校友會入會金 二、〇〇 入會費 一、〇〇

備	考
三、雜費ハ左ノ項目ヲ含ム 日用品費(被服費ノ一部、醫藥費ヲモ含ム)	

二、校友會々則

- 第一條 本會ハ會員相互ノ智徳ヲ磨キ身體ヲ強メ趣味ヲ養ヒ兼テ會員相互ノ親睦ヲ厚ウスルヲ以テ目的トス
- 第二條 本會ハ生徒ヲ通常會員、卒業生ヲ會友、職員ヲ特別會員トシ舊職員ヲ客員ニ推ス
- 第三條 本會ノ事業ヲ行フガため左ノ四部ヲ置ク
- 一、學藝部 學藝會、音樂會、學藝品陳列、圖書購讀、會報編輯等ニ關スル事項
 - 二、運動部 運動遊戯遠足等ニ關スル事項
 - 三、事務部 庶務會計ニ關スル事項
 - 四、購買部 學用品ノ購入販賣ニ關スル事項
- 學藝部ニハ特ニ講演部、圖書部、會報部、音樂部ヲ置ク運動部ニハ特ニ庭球部、ピンポン部、遊戯部、弓術部ヲ置ク
- 第四條 本會ノ役員左ノ如シ

一九五

會長一名、副會長一名、部長各部一名、理事若干名、委員若干名

第五條 會長ハ本校々長ヲ副會長ハ本校首席教諭ヲ推シ部長及理事ハ特別會員中ヨリ會長之ヲ委嘱シ委員ハ各級ヨリ生徒互選ニヨリ候補者ヲ定メ會長之ヲ命ズ

第六條 役員ハ左ノ事務ヲ分掌ス

一、會長ハ本會ヲ統率ス

二、副會長ハ會長ヲ補佐シ又會長事故アルトキハ之ヲ代理ス

三、部長ハ會長ノ指揮ヲ受ケ部内ノ事務ヲ掌ル

四、理事及委員ハ各部ニ分屬シ部長ノ指揮ヲ受ケ部内ノ事務ヲ掌ル

第七條 部長理事及ヒ委員ノ任期ハ一ケ年トシ毎年四月之レヲ委嘱シ又ハ改選ス

第八條 特別ノ必要アル時ハ會長ハ臨時ニ委員ヲ委嘱シ各部ノ事務ヲ處理セシムルコトアルベシ

第九條 會費ハ每學期金壹圓宛入會金ハ金貳圓トシ會費ハ每期ノ初メニ入會金ハ入會ノトキ之ヲ納ムルモノトス但シ特別會員ハ毎月金五拾錢(八月ヲ除ク)ヲ納ムルモノトス

半途入學者ハ直チニ其ノ學期分ノ會費及入會金ヲ納ムベシ

一旦徴收セシ會費及入會金ハ如何ナル理由アルモ返却セズ

第十條 會計ノ報告ハ每學年末之ヲ會員ニ報告スベシ

第十一條 本會則改正ノ必要アル時ハ役員會ノ議決ニヨリ改正案ヲ作り學校長ノ認可ヲ受クベシ

校友會內規

(一) 記念品及花香料

一、特別會員ノ轉退職及休職ノ場合ニハ職員餼金內規第二項ノ標準ニヨリ記念品ヲ贈ルモノトス

二、特別會員死去ニ對シテハ花香料トシテ金二十圓通常會員死去ニ對シテハ花香料トシテ金十圓ヲ贈ルモノトス

三、前各項ノ外特別ノ場合ニハ協議ニヨリ之ヲ定ム

(二) 事務部

一、事務部ニ左ノ帳簿ヲ備フルコト

一、會費及入會金徴收原簿

二、會計簿

三、收支證書類綴

四、備品原簿

五、豫算及決算書



- 一、収入金ハ市内ノ確實ナル銀行ニ預金シ必要アル毎ニ引き出スモノトス
- 一、毎年度剰餘金ハ翌年度へ繰越スモノトス
- 一、物品ヲ購入セントスル時ハ事務部ニ備付ケアル用紙ニ所用ノ記入ヲナシ要スレバ商人ノ見積書ヲ添付シ副會長ヲ經テ會長ノ承認ヲ得テ事務部ニ回送スルモノトス
- 事務部ハ前項ノ書類ニ基キ購入ノ上現品ヲ當該部長ニ交付シ受領印ヲ取り然ル後支拂ノ手續ヲナスベシ
- ナホ備品ハ記帳スベシ
- 一、毎年度豫算ハ四月上旬副會長及各部長出席合議ノ上立案シ役員會ノ議決ヲ經テ會長ノ承認ヲ受ケルモノトス

三、職員離金内規

- 一、職員ハ毎月各自俸給ノ百分ノ一額ヲ離出スルモノトス
但シ必要アル時ハ更ニ追徴スルコトアルヘシ
- 二、轉任、退職、休職等ノ場合ハ左ノ標準ニヨリ記念品ヲ贈ルモノトス
在職一年未満ノモノ 金二圓 — 五圓

- 同 一年以上三年未満ノモノ 金五圓 — 拾圓
- 同 三年以上五年未満ノモノ 金十圓 — 十五圓
- 同 五年以上七年未満ノモノ 金十五圓 — 二十圓
- 同 七年以上ハ協議ニヨル
- 三、職員疾病等ニ據リ三週間以上引籠ルトキハ左ノ標準ニヨリ見舞品ヲ贈ルモノトス
金五圓以内
- 四、慶弔ニ關シテハ大體左ノ標準ニヨルモノトス
 - 結婚ノトキ 金十圓
 - 初産ノトキ 金十圓
 - 職員死亡ノトキ 金三十圓
 - 父母死亡ノトキ 金十五圓
 - 配偶者死亡ノトキ 金十五圓
 - 子供死亡ノトキ 金十圓
 - 同居二等親ノモノ死亡ノトキ 金五圓
- 五、毎學期適宜懇親會ヲ開クモノトス



- 六、毎學期男女職員各一名宛順番ニテ本内規ノ取扱ヲ爲スモノトス
- 七、前各項ノ外特別ノ事故ニ就テハ其ノ都度便宜協議ノ上施行スルモノトス
- 八、本内規ニヨリ金品ヲ受ケタルモノハ一切返禮ヲオササルモノトス

100

四、職員共済會

- 第一條 本會ハ本校職員ノ共済ヲ目的トス
- 第二條 本會員ハ本校職員ニ限ルモノトス
- 第三條 本會員ハ毎月一口(金五圓)以上ノ貯蓄ヲオスモノトス
- 第四條 貯金ハ總テ市内ノ信用アル銀行ニ預入スルモノトス
- 第五條 預金ノ利息ハ之ヲ配當セス決算ノ際各自ノ元金ニ繰入ル、モノトス
- 第六條 本貯金ハ本人ノ轉退職ノ場合ニ限リ本人ニ拂ヒ戻スモノトス
- 第七條 本會ノ會員ニ限リ左ノ範圍額以内ノ借入レヲナスコトヲ得ルモノトス
本人ノ月收金額ノ額ト本人ノ貯蓄額トノ合計額
- 第八條 本會ヨリ借入レヲオサントスルモノハ本會會計ニ申出ツルモノトス
- 第九條 借入レ利息ハ月一分トス

- 第十條 借入利息ハ毎月之ヲ本會會計ニ納付スルモノトス
- 第十一條 借入金ハ借入レノ翌月ヨリ毎月借入額ノ十分ノ一以上宛返済スルモノトス
- 第十二條 借入金ハ本會決算期ニ一旦全部返済スルモノトス
- 第十三條 借入金ハ本人轉退職ノ場合ニハ全部返済スルモノトス
- 第十四條 借入及返済ノ形式ハ別ニ之ヲ定ム
- 第十五條 本會ノ決算期ハ毎年六月及十二月トス
- 第十六條 本會ノ事務ヲ處理スルタメニ左ノ役員ヲ置ク
會長(校長) 幹事長一、幹事若干名、會計二名
- 第十七條 本會會計ノ任務ハ左ノ如シ
一、本會ノ會計一切ノ任ニアタルモノトス
二、毎月一回會計報告ヲ幹事長ヲ經テ會長ニナスモノトス
- 第十八條 本會ノ決算期ニハ幹事、會計立會ノ上一切ノ決算ヲナシ幹事長ヲ經テ會長ニ報告スルモノトス
- 第十九條 本規定外ノ事項ハ役員會又ハ會員ノ合議ニヨリテ之ヲ決スルモノトス

101

五、同窓會規則

- 第一條 本會ハ會員相互ノ交誼ヲ厚クシ兼テ母校ノ校風ヲ發揚スルヲ以テ目的トス
- 第二條 本會ハ事務所ヲ青島日本高等女學校内ニ置ク
- 第三條 本會ハ左ノ會員ヨリ成ル
 - 通常會員 母校卒業生ヲ以テ通常會員トス
 - 特別會員 母校ノ職員ヲ推シテ特別會員トス
 - 客員 母校退職々員ヲ推シテ客員トス
- 第四條 本會ニ左ノ役員ヲ置ク
 - 會長 本會ヲ總理ス
 - 幹事 若干名 本會ノ會務ヲ分掌シ重要事項ニツキ會長ノ諮詢ニ應ス
 - 第五條 會長ニハ母校々長ヲ推戴ス
 - 幹事ノ任期ハ一箇年トシ會員中ヨリ之ヲ互選シ會長之ヲ委囑ス
 - 幹事ノ欠員其ノ他必要アル場合ハ會長臨時之ヲ委囑ス
- 第六條 本會ハ毎年一回總會ヲ開ク

11011

- 但シ時宜ニヨリ臨時開會スルコトアルヘシ
- 第七條 通常會員ハ會費トシテ入會ノ際金壹圓ヲ納付スルモノトス
- 第八條 會員ハ其ノ身分住所等ニ異動アリタル時ハ其ノ都度之レヨ本會ニ通知スヘシ
- 第九條 會員中ニ慶弔事項アルトキハ相當祝意又ハ弔意ヲ表ス
- 第十條 本會ニハ支部ヲ設クルコトヲ得支部規則ハ別ニ之ヲ定ム
- 第十一條 本規則ハ總會ノ決議ヲ經ルニアラサレハ變更スルコトヲ得ス

◎ 支部規則

- 第一條 本會ノ目的ヲ助成スル爲メ本會員十名以上居住スル地方ニ本會支部ヲ設置スル事ヲ得
- 第二條 支部ニ左ノ役員ヲ置ク
 - 幹事若干名
- 第三條 幹事ハ支部會員中ヨリ之ヲ互選ス任期ハ一箇年トス
- 第四條 支部ハ毎年適宜支部會ヲ開キ支部員ノ狀況ヲ本部ニ報告スルモノトス
- 第五條 支部ハ必要ナル内規ヲ支部會ニ於テ之ヲ定ムル事ヲ得
- 第六條 支部ニ必要ナル費用ハ支部會員之ヲ負擔ス

11011



◎ 同窓會内規

1104

第一條 本會ノ事務ヲ整理スルタメ事務所ニ左ノ帳簿ヲ備フ
會員名簿、會計簿、記録

第二條 入會金ハ全部積立テ置クモノトス

但シ毎年度收入金ノ十分ノ一以内ハ雜費トシテ使用スルコトヲ得

第三條 定期總會ハ毎年八月第一日曜日ニ之ヲ開ク

第四條 會員ノ慶弔事項ハ左ノ標準ニヨリ處決ス

一、通常會員ノ結婚ニ對シテハ祝辭ヲ呈ス

一、通常會員ノ死亡ニ對シテハ弔辭及香華料(金五圓)ヲ呈ス

一、其他必要ト認メシ事項ハ幹事會ノ決議ニヨリ臨機ノ取扱ヲナス

第五條 新入會者ニ對シテハ總會開會マデノ期間會長ハ假幹事ヲ委嘱スルコトヲ得

第六條 會員ノ身分住所等ニ異動アリタル時ハ本人、友人或ハ同窓會役員ヨリ其旨本會事務所ニ通知
スベシ

第七條 希望ニヨリ通常會員ニ本校々友會雜誌ヲ頒布ス其方法左ノ如ク定ム

一、雜誌代トシテ一時ニ金十圓ヲ全納セルモノ又ハ金十二圓ヲ三箇年ニ分納セルモノハ終身之ヲ頒
布ス

二、發行ノ都度雜誌ノ實費ヲ納メタルモノ

三、前納セル雜誌代ハ之ヲ返還セザルヲ本體トス

第八條 本内規ハ總會ノ決議ヲ經ルニアラザレバ變更スルコトヲ得ス

1104

出納、保管ニ係ル職員氏名表

青島女子學校

區分	職名	氏名
出納命令者	學校長	山本 泰勝
青島居留民團會計在所分任出納員	書記	鹿島 留次郎
庶務用物品監守者	書記兼 教師	林 義一
寄宿舎物品監守者	助教 監	石塚 清範
數學科物品監守者	同	同
物理、化學科物品監守者	教諭	渡邊 誠
地理、歴史科物品監守者	同	高田 三子
体操科物品監守者	同	松尾 完松
家事科物品監守者	同	櫻庭 みほ
青島日本高等女學校		
裁縫科物品監守者	同	山本 英
圖画、習字科物品監守者	同	橘 和一
音樂科物品監守者	同	肥田野 サシラ
茶儀、生花科物品監守者	囑託	古賀 トモ
博物科物品監守者	教諭	三橋 正夫
圖書科物品監守者	同	橘 和一

H-0064

0211

第一表

青島居留民團

區分	中等學校		高等女學校	
	在正第四 月末現在	在正第五 月末現在	在正第四 月末現在	在正第五 月末現在
第一區	102	118	90	116
第二區	88	89	77	80
第三區	74	92	57	76
第四區	73	66	60	50
第五區	99	99	1	1
計	396	414	296	326
補修科			1	4
計			297	330

第二表

青島居留民團

區分	中等學校		高等女學校	
	在正第四 月末現在	在正第五 月末現在	在正第四 月末現在	在正第五 月末現在
校長	1	1	1	1
教諭	3	3	3	3
主任	1	1	1	1
助教諭	1	1	1	1
教師	2	4	2	2
教員	2	2	2	2
書記	1	1	1	1
計	10	13	10	11



表三表一

青島日本中學校職員表

大正十五年十月現在

青島居留民團

本俸	二六 〇〇	一八三 〇〇	一七九 〇〇	一六〇 〇〇	一五〇 〇〇	一四〇 〇〇	一三〇 〇〇	一二〇 〇〇	一一〇 〇〇	一〇〇 〇〇
加俸	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
加年功俸	一〇九 〇〇	九九 〇〇	九七 〇〇	九三 〇〇	九三 〇〇	九三 〇〇	九三 〇〇	九三 〇〇	九三 〇〇	九三 〇〇
加官給俸	九〇 〇〇	九〇 〇〇	八八 〇〇	八八 〇〇	八八 〇〇	八八 〇〇	八八 〇〇	八八 〇〇	八八 〇〇	八八 〇〇
小計	三三五 〇〇	二九二 〇〇	二八〇 〇〇	二六一 〇〇	二五九 〇〇	二五〇 〇〇	二四一 〇〇	二三九 〇〇	二三八 〇〇	二三七 〇〇
官職名	校長	主任	教授	教授	教授	教授	教授	教授	教授	教授
等級	五級	同	同	同	同	同	同	同	同	同
氏名	富岡朝太	塚可直	豊島貢	山川虎之助	熊植御堂策郎	立花德	堀井勘三郎	大町晴美	同	同

H-0064

0213

一〇五	一一〇	一二〇	一三〇	一四〇	一五〇	一六〇	一七〇	一八〇	一九〇	二〇〇
〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
七二	七四	七八	七八	七八	七八	八二	八二	八七	八七	八八
〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
								九		
	一〇			一〇						
一七七	一九四	一九八	一九八	二〇八	一九八	二二二	二二二	二三五	二二六	二二六
〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
同	同 兼舎監	同	同	同 兼舎監	同	同	同	同	同	同 教 判任待選 新
五級 八廣	五級 池上儀太郎	同 梅森香	同 赤峰一郎	同 吉野友吉	四級 岡田久八	同 東海林勇次郎	三級 田上捨四郎	同 田邊 毅	同 水町 六次	二級 新家利一

H-0064

0214

合計		小計	八五	九〇	一三五	九〇	九五
			〃	〃	〃	〃	〃
			立	高	八四	高	茂
			〃	〃	〃	〃	〃
五七三六四九〇	四〇〇〇〇	五二九六四九〇	一四六〇〇	一五四〇〇	二一九〇〇	一五四〇〇	一六二〇〇
	同	属記	同	同	教同	同	利任行記
	同	手記	入寄	九〇	一三五	四級	三級
	ジヨニハカ	岡田 帆	山本 茂	佐藤謙次郎	徳山真二郎	木幡正夫	行田丞之助

五七三六四九〇

H-0064

0215

青島日本高等女學校職員表

青島居留民

在青島居留民

本	三〇	三〇	三〇	三〇	一〇	一〇	二〇	本
俸	"	"	"	"	"	"	"	俸
加	七八	七八	八二	八二	八六	九〇	九〇	加
俸	"	"	"	"	"	"	"	俸
加	一	九				七	七	加
俸	"	"				"	"	俸
小	二〇八	二〇七	二二二	二二二	二二六	二四七	二四七	小
計	"	"	"	"	"	"	"	計
同	同	同	同	教	利任 俸過 前	同	同	官職名
同	同	同	同	二級	木村 昇三	同	七級	家近 清雄
同	同	同	同	三級	橘 和一	同	六級	山本 泰勝
同	同	同	同	四級	高田 之十三	同	同	氏名
同	同	同	同	同	松尾 完松	同	同	



七〇	九五	一〇〇	九五	七〇	八〇	九〇	一〇〇	一〇〇	一一〇	一二〇
〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃
五二	六七	七〇	六七	五二	五八	六四	七〇	七四	七四	七八
〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃
			六五				一〇	八	八	
			一〇							
一三二	一六二	一七〇	一七八	一二二	一三八	一六四	一八〇	一九二	一九二	一九八
〃	〃	〃	七五〇	〃	〃	〃	〃	二五〇	二五〇	〃
舎監心得	教師系	同	同	同	同	同	同	同	同	教授
七〇日	九五日	同	同	同	同	同	同	同	同	教授
小久保善佐保	鹿島留次郎	林義一	百塚清範	西島中白	岩井龍兵衛	原口ノブ	櫻庭之木	山本英	肥田野サウ	三橋正夫

H-0064

0217

			合	小
			計	計
			三 八 二 五	三 六 三 五 〇
			同	同
			同	同
			同	同
			同	同
			周 田 飄	古 賀 ト ニ

H-0064

0218

出納保管係職員氏名表

青島日本高等女學校

區分	職名	氏名
出納命令者	學校長	山本 恭勝
青島居留民團會對任所分任出納員	書記	鹿島 留次郎
庶務用物品監守者	書記	林 義一
寄宿舎物品監守者	助教	石塚 清範
數學科物品監守者	同	同
物理、化學科物品監守者	教諭	渡邊 誠人
地理、歴史科物品監守者	同	高田 三子
体操科物品監守者	同	松尾 完松
家事科物品監守者	同	櫻庭 みほ
青島日本高等女學校		
裁縫科物品監守者	同	山本 英
團画、習字科物品監守者	同	橋 和一
音樂科物品監守者	同	肥田 野サクラ
茶儀、生花科物品監守者	囑託	古賀 卜毛
博物科物品監守者	教諭	三橋 心夫
圖書科物品監守者	同	橋 和一

H-0064

0219

大正五年度至四月青島日本高等女學校學業概況報告

一、本年度入學ヲ許可セシモノハ第一學年ニ一四名
補習科ニ四名、裁縫講習科ニ一九名ニシテ
コレニ在校生ニ〇八名ヲ加ヘ生徒總數三四五
名トナリ之レヲ十一學級ニ編成セリ而シテ前
年度末(三月一日現在)生徒數ニ比較スレバ四七名ノ
増加アルモ學級數ニ増加ナシ、生徒増減表別表
第一ノ如シ

二、寄宿舎生ハ現在五〇名ニシテ前年度ト大差
ナシ、舎生増減表別表第二ノ如シ

三、轉退學生ハ漸次減少シ爲メニ學校管理上及
訓育上極メテ好都合ナリ、ナホ生徒各自ノ

青島日本高等女學校

學修狀態並衛生狀態モ亦良好ナリ

四、本年四月十五日ハ本校創立十周年ニ付當時
記念祝賀式舉行豫定ノ處校務ノ都合
ニ依リ之ヲ延期シ十月十五日ヲ以テ舉行シ
記念事業並社會教育上見地ヨリ學藝會
展覽會、講演會、運動會、併セテ追悼會
ヲ開催シタリ就中展覽會觀覽者ハ
無慮二千餘名ノ來會者アリキ

五、生徒ハ逐年増加シ、ナホ大正十二年四月入
學生ヨリ修業年限五ヶ年制トナリタル爲メ
益々校舎ノ狹隘ヲ生ジ講堂ヲ音樂教授
ノ教室ニ充當シ又各種ノ標本類ハ廊下ニ
陳列スル等種々利用ニ苦心シ來リタルモ

來年度ヨリハ學級増加ニ伴ヒ教室ノ増築ヲ
要スル狀況ナリ

青島日本高等女學校

H-0064

0221

別表第一

大正十五年年度自四月生徒増減表

月別	増		減		計
	増	減	増	減	
四月	三〇	九	二六	二八	二六
五月	二五	五	二五	二六	二五
六月	二	二	二五	二六	二五
七月	一	二	二五	二六	二五
八月		一	二五	二六	二五
九月	二	一	二五	二六	二五
計	一二四	二七	一二四	二七	一二四

備考 四月ノ増一二。名中第一學年新入生八一二四名ナリ

青島日本高等女學校

別表第二

大正十五年年度自四月寄宿舎生増減表

月別	増		減		計
	増	減	増	減	
四月	二一	一三	二一	一三	二一
五月	一五	一	一五	一	一五
六月	一	一	一	一	一
七月					
八月					
九月					
計	二七	一八	二七	一八	二七

青島日本高等女學校



別表第三

大正十五年度九月末職員以下人員俸給額表

職	職員		員		備人	
	校長	教員	書記	嘱託	合計	本校
校長	1				1	1
教員	1	15			16	16
書記			1		1	1
嘱託				3	3	3
合計	2	15	1	3	21	21
本校	1	15	1	3	20	20
寄附舎					1	1
計	1	15	1	3	21	21

職	人員	本俸月額	平均月額	加俸月額	合計
校長	1	2,000.00	1,500.00	1,500.00	5,000.00
教員	15	1,700.00	1,200.00	1,200.00	33,000.00
書記	1	900.00	700.00	700.00	2,300.00
嘱託	3	700.00	450.00	450.00	4,050.00
合計	20	5,300.00	3,850.00	3,850.00	16,350.00

職	人員	本俸月額	平均月額	加俸月額	合計
小使	2	2,400.00	1,500.00	1,500.00	5,400.00
給仕	1	500.00	500.00	500.00	1,500.00
雑役	6	800.00	500.00	500.00	6,300.00
合計	9	3,700.00	2,500.00	2,500.00	13,200.00

備考 一、兼八業務者ニシテ教師ノ業務ハ書記ヨリ嘱託ノ業務者ハ
外國人ニシテ中學校ヨリ業務ニシテ當校ヨリハ手當ヲ給セズ
ニ支八支那人トス

備考
一、備人八日給三十日分ヲ月額
ニ支那人ハ銀給与トス

青島日本高等女學校

大正五年度^{四月}青島日本高等女學校事業概況報告

一、本年度入學ヲ許可セシモノハ第一學年二一四名
補習科ニ四名、裁縫講習科ニ一九名ニシテ
コレニ在校生ニ〇八名ヲ加ヘ生徒總數三四五
名トナリ之レヲ十一學級ニ編成セリ而シテ前
年度末(三月一日現在)生徒數ニ比較スレバ四七名ノ
増加アルモ學級數ニ増加ナシ、生徒増減表別表
第一ノ如シ

二、寄宿舎生ハ現在五〇名ニシテ前年度ト大差
ナシ、舎生増減表別表第二ノ如シ

三、轉退學生ハ漸次減少シ為メニ學校管理上及
訓育上極メテ好都合ナリ、ナホ生徒各自ノ

青島日本高等女學校

學修狀態並衛生狀態モ亦良好ナリ

四、本年四月十五日ハ本校創立十周年ニ付當時
記念祝賀式舉行豫定ノ處校務ノ都合
ニ依リ之ヲ延期シ十月十五日ヲ以テ舉行シ
記念事業並社會教育上見地ヨリ學藝會
展覽會、講演會、運動會、併セテ追悼會
ヲ開催シタリ就中展覽會觀覽者ハ
無慮二千餘名ノ來會者アリキ

五、生徒ハ逐年増加シ、ナホ大正十二年四月ハ
學生ヨリ修業年限五ヶ年制トナリタル為メ
益々校舎ノ狹隘ヲ生ジ講堂ヲ音樂教授
ノ教室ニ充當シ又各種ノ標本類ハ廊下ニ
陳列スル等種々利用ニ苦心シ來リタルモ

來年度ヨリハ學級増加ニ伴ヒ教室ノ増築ヲ
要スル狀況ナリ

青島日本高等女學校

H-0064

0226

別表第一

大正十五年年度自四月生徒増減表

月別	區分		四月	五月	六月	七月	八月	九月	計
	増	減							
増			一三〇						二二四
減			九	五	二			一一	二七
人員	第一學年	第二學年	二六	二五	二五	二五	二五	二四	二四
人員	第三學年	第四學年	三	三	三	三	三	三	三
人員	補習科	計	八〇	七六	七六	七六	七六	七九	七九
人員	第一學年	第二學年	二	二	二	二	二	二	二
人員	第三學年	第四學年	五〇	四九	四九	四九	四九	四六	四六
人員	補習科	計	二	二	二	二	二	二	二
人員	第一學年	第二學年	四	四	四	四	四	四	四
人員	第三學年	第四學年	一	一	一	一	一	一	一
人員	補習科	計	三六	三三	三三	三三	三三	三一	三一
人員	第一學年	第二學年	一九	一九	一九	一九	一九	一八	一八
人員	第三學年	第四學年	一	一	一	一	一	一	一

備考 四月ノ増一二。名中第一學年新入生八一二四名ナリ

青島日本高等女學校

別表第二

大正十五年年度自四月寄宿舎生増減表

月別	區分		四月	五月	六月	七月	八月	九月	計
	増	減							
増			一一	五					二七
減			三		一			四	一八
人員	第一學年	第二學年	二	二	二	二	二	二	二
人員	第三學年	第四學年	一	一	一	一	一	一	一
人員	補習科	計	三	三	三	三	三	三	三
人員	第一學年	第二學年	一	一	一	一	一	一	一
人員	第三學年	第四學年	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
人員	補習科	計	六	六	六	六	六	六	六
人員	第一學年	第二學年	五	五	五	五	五	五	五
人員	第三學年	第四學年	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
人員	補習科	計	五	五	五	五	五	五	五

青島日本高等女學校



別表第三

大正十五年九月末職員以下人員俸給額表

職	職員		員		備人	
	校長	教諭	助教	論議書記	教師	嘱託
校長	1					
教諭	2	1	1	1	1	1
助教		1	1	1	1	1
論議書記		1	1	1	1	1
教師			1	1	1	1
嘱託				1	1	1
合計	3	3	3	3	3	3
本校	3	3	3	3	3	3
寄附金						
計	3	3	3	3	3	3

職	人員	本俸月額	平均月額	加俸月額	合計
校長	1	2,000.00	2,000.00	1,000.00	3,000.00
教諭	1	1,700.00	1,700.00	1,000.00	2,700.00
助教	1	1,600.00	1,600.00	1,000.00	2,600.00
論議書記	1	1,500.00	1,500.00	1,000.00	2,500.00
教師	1	1,500.00	1,500.00	1,000.00	2,500.00
嘱託	3	1,300.00	1,300.00	1,000.00	3,600.00
書記	2	1,200.00	1,200.00	1,000.00	2,400.00
計	10	14,200.00	14,200.00	10,000.00	24,200.00

職	人員	本俸月額	平均月額	加俸月額	合計
小使	2	2,400.00	2,400.00	1,000.00	5,200.00
給仕	1	5,000.00	5,000.00	1,000.00	6,000.00
雑役	1	5,000.00	5,000.00	1,000.00	6,000.00
計	4	12,400.00	12,400.00	3,000.00	15,400.00

青島日本高等女學校

備考

一 備人八日給三十日分ヶ月額

二 支那人八銀給与トス

出納保管係職員氏名表

青島居留民團會計所分任出納員

區	分	職名	氏名
出納命令者	學校長	山本	恭勝
青島居留民團會計所分任出納員	書記	鹿島	留次郎
庶務用物品監守者	書記	林	義一
寄宿舍物品監守者	助教	石塚	清範
數學科物品監守者	同	同	人
物理、化學科物品監守者	教諭	渡邊	誠
地理、歷史科物品監守者	同	高田	ミチ子
体操科物品監守者	同	松尾	完松
家事科物品監守者	同	櫻庭	みほ
裁縫科物品監守者	同	山本	英
圖画、習字科物品監守者	同	橋	和一
音樂科物品監守者	同	肥田	野サッラ
茶儀、生花科物品監守者	囑託	古賀	卜毛
博物科物品監守者	教諭	三橋	心夫
圖書科物品監守者	同	橋	和一

青島日本高等女學校

出納保管係職員氏名表

青島日本高等女學校

區分	職名	氏名
出納命令者	學校長	山本 泰勝
青島居留民團會對任所分任出納員	書記	鹿島 留次郎
庶務用物品監守者	書記	林 義一
寄宿舎物品監守者	助教	石塚 清範
數學科物品監守者	同	同
物理、化學科物品監守者	教諭	渡邊 誠人
地理、歴史科物品監守者	同	高田 三子ヨ
体操科物品監守者	同	松尾 完松
家事科物品監守者	同	櫻庭 みほ
青島日本高等女學校		
裁縫科物品監守者	同	山本 英
團画、習字科物品監守者	同	橘 和一
音樂科物品監守者	同	肥田野 サキラ
茶儀、生花科物品監守者	嘱託	古賀 トモ
博物科物品監守者	教諭	三橋 正夫
圖書科物品監守者	同	橘 和一

9.

青島各小學校

H-0064

0231